

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

Утверждено УС СВФУ
протокол № 09 от «31» мая 2021 г.
Проректор


/ А.И. Голиков
приказом № 131-УЧ от «30» августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа магистратуры**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

Арктическое право. Право охраны окружающей среды

(по программе двойного дипломирования

с университетом Версаль-Сен-Кантен-ан-Ивелин (Франция))

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол № ___ «___» ___ 20__ г., приказ № ___ «___» ___ 20__ г.

УС СВФУ протокол № ___ «___» ___ 20__ г., приказ № ___ «___» ___ 20__ г.

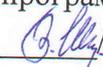
УС СВФУ протокол № ___ «___» ___ 20__ г., приказ № ___ «___» ___ 20__ г.

Якутск, 2021

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

1. Иванова Татьяна Спартаковна – профессор кафедры «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ, доктор юридических наук - руководитель программы;
2. Слепцов Анатолий Николаевич - заведующий кафедрой «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ, доцент, кандидат юридических наук - член проектной группы;
3. Ушницкий Рум Румович - декан юридического факультета, доцент, кандидат юридических наук - член проектной группы;
4. Яковлева Татьяна Афанасьевна - председатель УМК ЮФ, доцент кафедры «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ, кандидат юридических наук.

Одобрено на заседании выпускающей кафедры «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона»

	Зав. кафедрой	Руководитель программы*
протокол № <u>12</u> от « <u>26</u> » <u>апреля</u> 2021 г.	 / Слепцов А.Н.	 / Иванова Т.С.
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.	_____ / _____	_____ / _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.	_____ / _____	_____ / _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.	_____ / _____	_____ / _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.	_____ / _____	_____ / _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.	_____ / _____	_____ / _____

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО

Специалист УМО/деканата

Сроки/ дата проведения нормоконтроля

 / Лебочко В.В.
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

12.05.2021

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической
факультета

комиссией

Председатель УМК

Директор/декан

протокол № 9 от «12» мая 2021 г.
 протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

 / Яковлева Т.А.
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

 / Ушницкий Р.Р.
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Описание образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), соотнесенные с требованиями профессионального стандарта (или квалификационными характеристиками ЕКС).....	
1.2.1. Характеристики обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «...», к выполнению которых готовится выпускник программы магистратуры.....	
1.2.2. Взаимосвязь результатов освоения образовательной программы (компетенций) и квалификационных характеристик (признаков профессиональной деятельности).....	
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	
2.1. Учебный план	
2.2. Календарный учебный график	
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
3.2. Рабочие программы практик	
3.3. Программа государственной итоговой аттестации	
3.4. Матрица компетенций	
3.5. Фонд оценочных средств	
3.6. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Арктическое право. Право охраны окружающей среды.
Уровень высшего образования	магистратура
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский, французский, английский.
Управление образовательной программой	Руководитель ОП: Иванова Татьяна Спартаковна, доктор юридических наук. Выпускающая кафедра: Кафедра «Арктическое право и право стран азиатско-тихоокеанского региона» юридического факультета СВФУ. Коллегиальные органы, участвующие в управлении ОП: Университет Версаль Сен-Кантен-ан-Ивелин/Пари Сакле (Париж, Франция); Ученый совет юридического факультета СВФУ; учебно-методическая комиссия юридического факультета СВФУ; коллегии (общественные советы) территориальных органов правоохранительных органов и других юридических ведомств Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия); органы местного самоуправления.
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: очная. Срок освоения: 2 года. Трудоемкость: 120 ЗЕТ. Сетевая форма реализации: да. Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Магистр.
Основные работодатели	Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия); Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия); Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
Целевая направленность	Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании независимо от предыдущего направления подготовки, обладать общепрофессиональными и

	<p>профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами.</p>
Структура программы	<p>Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).</p> <p>Программа магистратуры состоит из следующих блоков:</p> <p>Блок 1 Дисциплины (модули) – 93 з.е., в том числе базовая часть – 31 з.е., вариативная часть – 62 з.е.</p> <p>Блок 2 Практика – 21 з.е.</p> <p>Блок 3 Государственная итоговая аттестация – 6 з.е.</p>
Цели программы	<p>Цель (миссия):</p> <p>Подготовка специалистов широкого профиля по специальности 40.04.01 Юриспруденция, обладающих знаниями, умениями, навыками в области арктического права и права охраны окружающей среды.</p>
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	<p>Область профессиональной деятельности выпускников:</p> <p>09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).</p> <p>Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.</p> <p>Типы задач профессиональной деятельности выпускников:</p> <p>нормотворческий;</p> <p>правоприменительный;</p> <p>экспертно-аналитический;</p> <p>консультационный;</p> <p>организационно-управленческий.</p> <p>Задачи профессиональной деятельности:</p> <p>подготовка нормативных правовых актов;</p> <p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов;</p> <p>защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;</p> <p>оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;</p> <p>осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление организационно-управленческих функций.</p>
Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС	<p>09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 625н</p> <p>Требования к образованию и обучению:</p> <p>Высшее образование (непрофильное) – специалитет и</p>

	<p>дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или</p> <p>Высшее образование – магистратура.</p> <p>Обобщенные трудовые функции:</p> <p>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции.</p>
<p>Требования к результатам освоения программы (в соответствии с актуализированным ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)</p>	<p>В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:</p> <p>УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий;</p> <p>УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-3. Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-6. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>У выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:</p> <p>ОПК-1. Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;</p> <p>ОПК-2. Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-3. Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;</p> <p>ОПК-4. Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;</p>

	<p>ОПК-5. Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-6. Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>ОПК-7. Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>У выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:</p> <p>В нормотворческой деятельности:</p> <p>ПК-1. Способность организовать работу над разработкой юридических документов, проектов нормативных правовых и индивидуальных актов;</p> <p>В правоприменительной деятельности:</p> <p>ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3. Способность организовать и координировать правовое обеспечение деятельности органов публичной власти;</p> <p>ПК-4. Способность организовать и координировать правовое обеспечение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>ПК-5. Способность реализовывать требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике;</p> <p>В экспертно-аналитической деятельности:</p> <p>ПК-6. Способность анализировать и учитывать причины и условия совершения экологических правонарушений и правонарушений коррупционной направленности;</p> <p>В консультационной деятельности:</p> <p>ПК-7. Способность оказывать квалифицированную помощь в защите прав и законных интересов граждан и их объединений;</p> <p>В организационно-управленческой деятельности:</p> <p>ПК-8. Способность осуществлять организацию работы и управление правовым подразделением.</p>
Дисциплины (модули)	<p><u>Обязательная часть:</u></p> <p>Б1.О.01 Методология научных исследований</p> <p>Б1.О.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности</p> <p>Б1.О.03 Управление проектами в профессиональной деятельности</p> <p>Б1.О.04 Иностраный язык в научной сфере</p> <p>Б1.О.05 Психология лидерства</p> <p>Б1.О.06 Иностраный язык в профессиональной коммуникации (французский)</p> <p>Б1.О.07 Актуальные проблемы теории права</p>

	<p>Б1.О.08 Актуальные аспекты практической юриспруденции</p> <p>Б1.О.09 Юридическая техника</p> <p>Б1.О.10 Правовая культура и этика юриста</p> <p>Б1.О.11 Цифровое право</p> <p><u>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</u></p> <p>Б1.В.01 Право в области охраны окружающей среды РФ/Франции (Droit approfondi de l'environnement en Russie/France)</p> <p>Б1.В.02 Корпоративное право/Актуальные вопросы частного и публичного права в РФ (на англ.)</p> <p>Б1.В.03 Сравнительное правоведение в международном праве (Droit communautaire international et comparé)</p> <p>Б1.В.04 Арктическое право / Droit de l'Arctique et des peuples autochtones</p> <p>Б1.В.05 Экологическая безопасность и качество жизни в Арктике</p> <p>Б1.В.06 Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды/ Sanctions civiles, administratives et penales</p> <p>Б1.В.07 Договорное право Франции (Droit des contrats en France)</p> <p>Б1.В.08 Административное право и процесс во Франции (Droit administratif et contentieux en France)</p> <p>Б1.В.09 Право Европейского Союза (Droit de l'Union Européenne)</p> <p>Б1.В.10 Право безопасности на предприятии (Droit de la sécurité appliqué à l'entreprise)</p> <p>Б1.В.11 Качество и стандартизация на предприятиях (Qualité et normalisation dans les entreprises)</p> <p>Б1.В.12 Право недропользования в Российской Федерации/Франции и США (Droit minier)</p> <p>Б1.В.13 Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Б1.В.14 Иностранный язык (Французский)</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Социально-экономические и экологические риски в Арктике</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы циркумполярного мира</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 История освоения Арктики и Северного морского пути</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Культура народов Северо-Востока России</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Право стран Азиатско-Тихоокеанского региона</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Фундаментальные основы российского права (Fondements du droit russe)</p>
Практики	<p>Б2.О.01 Учебная ознакомительная практика</p> <p>Б2.О.02 Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)</p> <p>Б2.О.03 Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.О.04 Производственная преддипломная практика</p>
Государственная итоговая аттестация	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных

	<p>компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом: Б2.О.04 Производственная преддипломная практика</p>
<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы</p>	<p>Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программ магистратуры на иных условиях, должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).</p> <p>Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).</p> <p>Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, должны иметь ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).</p>
<p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда</p>	<p>При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих:-</p>
<p>Материально техническое и учебно-методическое обеспечение</p>	<p>СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и электронными библиотечными системами.</p> <p>Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.</p>
<p>Ведущие преподаватели</p>	<p>Жан-Пьер Дезидери, доктор юридических наук (PhD), профессор кафедры «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ; Жан-Поль Маркюс, доктор юридических наук (PhD), профессор кафедры «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ; Иванова Татьяна Спартаковна, доктор юридических наук,</p>

	<p>профессор кафедры «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ;</p> <p>Маякунов Александр Эдисонович, доцент, кандидат философских наук, заведующий кафедрой «Теория и история государства и права» ЮФ СВФУ;</p> <p>Слепцов Анатолий Николаевич, кандидат юридических наук, заслуженный юрист Республики Саха (Якутия), заведующий кафедрой «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ;</p> <p>Павлова Арзулана Акрамовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Уголовное право и процесс» ЮФ СВФУ;</p> <p>Иванов Борис Витальевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Теория и история государства и права» ЮФ СВФУ;</p> <p>Яковлева Татьяна Афанасьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Арктическое право и право стран Азиатско-Тихоокеанского региона» ЮФ СВФУ;</p> <p>Ильина Ольга Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право и процесс» ЮФ СВФУ;</p> <p>Болотаева Ольга Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Конституционное и муниципальное право» ЮФ СВФУ.</p>
Перечень вступительных испытаний	Междисциплинарный комплексный экзамен.
Контакты	<p>Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского 42, каб. 355. Тел./факс: +7 (4112) 49-69-92;</p> <p>e-mail: arctic_law@mail.ru</p>

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), соотношенные с требованиями профессионального стандарта

1.2.1. Характеристики обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», к выполнению которых готовится выпускник программы магистратуры

Наименование обобщенной трудовой функции:

Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Трудовые функции:

Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.

Наименование обобщенной трудовой функции:

Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Трудовые функции:

Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Наименование обобщенной трудовой функции:

Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции.

Трудовые функции:

Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.

Наименование обобщенной трудовой функции:

Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Трудовые функции:

Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Выпускник должен знать (необходимые знания):

- Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции;
- Основы гражданского законодательства Российской Федерации;
- Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;
- Основы земельного законодательства Российской Федерации;
- Особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики;
- Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности;
- Основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях;
- Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;
- Основы маркетинга;
- Экономические категории в конкурентном праве;
- Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке;
- Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке;
- Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;
- Этика делового общения и правила ведения переговоров;
- Требования охраны труда.

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях;

- Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения;
- Пользоваться справочно-правовыми системами;
- Анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

- Сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках;
- Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста).

1.2.2. Взаимосвязь результатов освоения образовательной программы (компетенций) и квалификационных характеристик (признаков профессиональной деятельности)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет необходимую информацию для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя	Знать: - специфику научного мышления и научной рациональности, критерии научности; - основные единицы философско-методологического анализа науки, специфику их применения в конкретных областях научного знания; - строение научного знания, уровни, механизмы и формы его развития; - методы научного исследования. Уметь: - анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними; - отличать научные исследования от ненаучных; - обосновать выбор темы

		возможные риски и предлагая пути их устранения.	исследования, критически оценивать место выбранной проблематики в предметном исследовательском пространстве; - критически анализировать научные тексты и выступления, выявлять содержащуюся в них неявную информацию; - выстраивать, реконструировать и оценивать научную аргументацию; - оценивать возможные последствия и риски принятых решений; - вырабатывать стратегию действий, принимать рациональные решения для ее реализации. Владеть: - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий; - методиками критического анализа информации для повышения эффективности процесса принятия решений; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения с использованием системных и междисциплинарных подходов; - методами оценки последствий и рисков принятых решений и определения путей их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты; УК-2.3. Предлагает и обосновывает способы решения поставленных управленческих задач; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных правовых, региональных, социально-экономических рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.5. Управляет командой, коммуникациями проекта на всех этапах его жизненного цикла;	Знать: - функциональные области управления проектами; - методологию управления проектами; - методы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; - этапы жизненного цикла, разработки и реализации проекта; - об актуальных проблемах, приоритетных задачах развития северных и арктических территорий РФ. Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы; - ставить цель и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - разрабатывать проект (портфель проектов) с учетом анализа рисков его реализации,

		<p>УК-2.6. Анализирует риски проекта, управляет ими в рамках имеющихся ресурсов;</p> <p>УК-2.7. Завершает проект с представлением результатов проекта.</p>	<p>определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом (портфелем проектов) на всех этапах жизненного цикла с учетом требований правовых норм, имеющихся изменений в проекте, зон ответственности участников проекта; - организовывать работу команды по реализации проекта в соответствии с планом-графиком; - организовывать контроль реализации проекта в соответствии с разработанным планом-графиком; - вносить коррективы в реализации проекта для достижения результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и управления проектов; - навыками представления проектов в информационном пространстве.
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды в социальном взаимодействии и командной работе, организовывает и руководит работой команды;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды;</p> <p>УК-3.4. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; разрабатывает план реализации стратегии для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Распределяет полномочия членам команды, организует обратную связь по обсуждению результатов реализации стратегии для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения как руководителя командной работы; - правила организации и управления командной работой с учетом социально-психологических особенностей членов команды; - нормы и установленные правила этики руководителя командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль как руководителя в команде; - анализировать и давать характеристику последствиям (результатам) личных управленческих действий; - строить командную стратегию для достижения поставленной цели, разрабатывать план реализации стратегии; - делать выводы из позитивных отзывов и критических замечаний коллег и учитывать их при руководстве командной деятельности; - учитывать в своей деятельности интересы и особенности поведения членов команды; - разрешать конфликты и

			<p>противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность деятельности трудового коллектива как малой социальной группы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики и анализа проблем команды; - навыками формирования команды; - навыками управления командой; <p>эмпирическими методами социальной психологии, умением использовать их на практике руководителя команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии;</p> <p>УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском языке;</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.5. Представляет результаты, организует обсуждение исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые средства общения (иностраннй язык) в диапазоне общеевропейских уровней B2-C1; - принципы и содержание академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные аспекты деловой документации на русском и иностранном языках для академических и профессиональных целей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести устную и письменную деловую и академическую коммуникацию на русском языке и на иностранном языках; - выступать с академической и профессиональной презентацией на русском и иностранном языках, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала, участвовать в ее обсуждении; - выполнять полный/выборочный, аннотационный, реферативный письменный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, перевод заголовков собственных статей и их аннотаций с русского на иностранный язык. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками академического и

			<p>профессионального общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии на русском языке и на иностранных языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском языке и на иностранных языках; - навыками представления результатов, организации обсуждения исследовательской и проектной деятельности на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям в профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-5.2. Анализирует социально значимые проблемы, явления и социокультурные процессы;</p> <p>УК-5.3. Обосновывает выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскую позицию;</p> <p>УК-5.4. Толерантно и конструктивно выстраивает взаимодействие в коллективе с учетом национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные подходы в сфере межкультурного взаимодействия; - специфику социокультурных процессов Арктического региона в профессиональной сфере; - национально-региональные, этнокультурные религиозные особенности субъектов РФ при решении профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности социокультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - внедрять опыт традиционно-инновационной деятельности в профессиональной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает и формирует свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует в процессе саморазвития и самосовершенствования, профессионального роста;</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3. Определяет и анализирует стратегию собственного профессионального развития с использованием инструментов непрерывного образования;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и тенденции развития профессионального поля; - состояние и тенденции развития современного рынка труда; - приоритетные направления экономического развития РФ, северного и арктического регионов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, оценивать и корректировать планы личностного и профессионального развития с учетом имеющихся ресурсов; - анализировать и отбирать

		<p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта саморазвития и самосовершенствования, профессионального роста, динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	<p>лучшие практики построения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать траектории и стратегию профессионального развития, исходя из запросов профессиональной среды и требований современного рынка труда; - анализировать и оценивать возможности реализации личностных качеств, временных и других ресурсов при реализации траектории личностно-профессионального развития на основе принципа образования в течение всей жизни и требования рынка труда; - анализировать, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, корректировать их с учетом динамично изменяющихся требований современного рынка труда и стратегии личного развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции, опыта и с учетом имеющихся ресурсов; - методами эффективного планирования и организации времени для самосовершенствования, саморегулирования, самореализации.
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Анализирует и сопоставляет правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-1.2. Анализирует и выделяет особенности фактического состава, являющихся основанием возникновения, изменения и прекращения правовых отношений, нестандартных жизненных ситуаций (обстоятельств);</p> <p>ОПК-1.3. Организует и участвует в поиске оптимальных решений в нестандартной ситуации;</p> <p>ОПК-1.4. Грамотно, логически верно строит и формулирует оптимальный вариант решения в соответствии с основными принципами права и идеями правового государства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы права, понятие и формы реализации норм права, механизм реализации права; - понятие и признаки правоприменительной практики, основания и стадии правоприменения; - понятие и виды актов применения права; способы и порядок защиты прав граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить, установить и исследовать фактические обстоятельства дела; - определить нормативно-правовую основу дела; - проводить анализ фактических обстоятельств и содержание нормы права; - моделировать различные варианты поведения субъектов права в соответствии с нормами

			права. Владеть: - навыками составления и оформления юридических актов применения права, юридических и процессуальных документов.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Анализирует и определяет соответствие требованиям законодательства юридически значимых документов, нормативных правовых актов; ОПК-2.2. Взвешивает и оценивает перспективы рассмотрения дела с учетом судебной практики; ОПК-2.3. Юридически грамотно представляет экспертное заключение на основе результатов анализа правового статуса исследуемого объекта; ОПК-2.4. Рассматривает и юридически грамотно формулирует результаты экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов на основе анализа действующего законодательства.	Знать: - понятие и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды юридической экспертизы, классификацию экспертиз нормативных правовых актов/ законопроектов, правовой статус эксперта, правовой статус объекта/предмета исследования; - систему права и законодательства, их соотношение, механизм действия права, судебную практику, структуру оформления заключения по результатам экспертизы. Уметь: - осуществлять сбор информации об объекте исследования, проводить анализ и оценку объекта исследования на соответствие/несоответствие, выявлять наличие/отсутствие противоречий нормам права, требованиям закона. Владеть: - методами научного исследования в праве, способами разъяснения права.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Анализирует результаты официального и научного толкования правовых норм, нормативных правовых актов; ОПК-3.2. Применяет оптимальные способы, методы и правила толкования норм права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии в механизме правового регулирования, предлагает решения их устранения; ОПК-3.4. Разъясняет нормы права с учетом особенностей официально-делового стиля и специально-юридической техники (интерпретационной).	Знать: - понятие, виды и способы толкования права, принципы толкования, антиколлизийный механизм права, применение аналогии права и закона, систему права и систему законодательства, их соотношение, структуру нормы права, соотношение нормы права и статьи нормативного акта, смысл и сфера действия правовых норм, принципы толкования, значение и роль официального и научного толкования, роль и значение обобщения судебной практики. Уметь: - разъяснять цель и задачи правового регулирования, содержание и смысл норм права, анализировать тексты законов и иных нормативных правовых актов. Владеть: - способами толкования права и

			юридической (интерпретационной) техникой.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Определяет стратегию правовой позиции по делу; ОПК-4.2. Формулирует структуру устной и письменной речи с учетом правил логики и юридической риторики; ОПК-4.3. Выстраивает аргументацию своей позиции в соответствии с нормами материального и процессуального права в состязательных процессах.	Знать: - понятие и систему юридической аргументации, систему способов убеждения, принципы представления юридической аргументации; - претензионный, досудебный порядок урегулирования спора; - теоретическую и практическую значимость доказывания и доказательств в судебном процессе при рассмотрении гражданских, административных и уголовных дел. Уметь: - логически верно строить линию защиты/обвинения в процессе рассмотрения спора, обосновывать свою позицию, логически доказывать несостоятельность доводов/тезисов оппонента, составлять претензии. Владеть: - способами убеждения, техникой доказывания, логикой рассуждения.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Анализирует требования к разработке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Формулирует юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с правилами юридической техники и оформления официальных деловых документов; ОПК-5.3. Разрабатывает и представляет юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов на утверждение.	Знать: - понятие и виды юридического письма, юридические документы как разновидность юридического письма; - понятие правотворчества, нормотворчества, законотворчества, их соотношение; - стадии, правила и техника законотворческого процесса, приемы и средства, правила юридической техники оформления официальных деловых документов. Уметь: - оформлять юридические документы в соответствии с требованиями, предъявляемыми юридической наукой и практикой, юридической техники. Владеть: - приемами составления юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры	ОПК-6.1. Использует правила и нормы этики юриста, в том числе меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, в	Знать: - этические основы юридической деятельности, их принципы; - основные профессиональные обязанности юриста;

	по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2. Формирует и организует свою профессиональную деятельность на основе принципов этики юриста, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в коллективе;</p> <p>ОПК-6.3. Строит свою карьеру на основе принципов профессиональной этики юриста.</p>	<p>- требования к результатам профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- основные требования к этике юриста;</p> <p>- основы разрешения этических конфликтов в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- основные принципы оказания профессиональной юридической помощи;</p> <p>- законодательство о противодействии коррупции, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять признаки этического спора (конфликта), в том числе признаки коррупционного поведения;</p> <p>- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей;</p> <p>- анализировать дисциплинарную практику, оценивать и корректировать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики, в том числе проводить воспитательную работу по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разрешения этических конфликтов, в том числе выявления признаков коррупционного поведения;</p> <p>- приемами разъяснительной работы по предмету профессиональной деятельности, методами воспитательной работы в целях предупреждения формирования коррупционного поведения.</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1. Анализирует и использует в профессиональной деятельности юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности и правовых норм, регулирующих отношения в сфере применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий;</p> <p>ОПК-7.2. Планирует и организует профессиональную деятельность с применением информационных, в</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы правового регулирования отношений в сфере применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий;</p> <p>- правовые, организационные и технические требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать и организовывать профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных и цифровых</p>

		<p>том числе цифровых, технологий, с учетом требований информационной безопасности и правовых норм, регулирующих отношения в сфере применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий;</p> <p>ОПК-7.3. Формулирует и представляет результаты своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и правовых норм, регулирующих отношения в сфере применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий.</p>	<p>технологий с соблюдением правовых норм и требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий с соблюдением правовых норм и требований информационной безопасности.
<p>Разработка юридических документов, проектов нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-1. Способен организовать работу над разработкой юридических документов, проектов нормативных правовых и индивидуальных актов</p>	<p>ПК-1.1. Определяет цели и задачи нормотворческой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в ее Арктической зоне;</p> <p>ПК-1.2. Определяет и применяет правила юридической техники при разработке проектов юридических документов, проектов нормативных правовых и индивидуальных актов;</p> <p>ПК-1.3. Формулирует и принимает решение об утверждении проектов юридических документов, проектов нормативных правовых и индивидуальных актов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи нормотворческой деятельности, в том числе в Арктической зоне, порядок подготовки проектов нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила и средства юридической техники при разработке проектов юридических документов, проектов нормативных правовых и индивидуальных актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования и принятия решений об утверждении проектов юридических документов, проектов нормативных правовых и индивидуальных актов.
<p>Применение и реализация норм материального и процессуального права</p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет мониторинг изменения законодательства;</p> <p>ПК_2.2. Анализирует и обобщает судебную практику применения норм материального права, в том числе с учетом особенностей законодательства в Арктической зоне Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3. Определяет цель, задачи и перспективы применения норм процессуального права;</p> <p>ПК-2.4. Формулирует и представляет результаты деятельности с учетом требований законодательства и судебной практики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему источников права в конкретных сферах юридической деятельности, правила применения нормативных правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц; - место конкретного нормативно-правового акта в системе источников материального и процессуального права, в том числе его действие в момент применения, соответствие по иерархии иным нормативно-правовым актам, относимость к регулированию конкретных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить пробелы и определять проблемы правового регулирования правозащитной деятельности; - осуществлять мониторинг изменения законодательства;

			<ul style="list-style-type: none"> - определять цель, задачи и перспективы применения норм процессуального права; - формулировать и представлять результаты деятельности с учетом требований законодательства и судебной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм материального права; - способами толкования права и юридической (интерпретационной) техникой; - методиками анализа и обобщения судебной практики; - практическими навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере правозащитной деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти	ПК-3. Способен организовать и координировать правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-3.1. Участвует в планировании и организации деятельности структурных органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК-3.2. Определяет цели и задачи контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с учетом требований законодательства в Арктической зоне Российской Федерации;</p> <p>ПК-3.3. Формирует правовую позицию и осуществляет правовое сопровождение решений по результатам контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти по соблюдению субъектами права обязательных требований законодательства в конкретных сферах деятельности;</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет правовое сопровождение, принимаемых органами публичной власти решений и действий, направленных на достижение конкретного правового результата;</p> <p>ПК-3.5. Формирует правовую позицию и представляет интересы органов государственной власти и местного самоуправления в судебных органах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы развития законодательства о публичной власти, определяющего правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядок прохождения государственной гражданской и муниципальной службы; - систему и структуру органов публичной власти, их полномочия и функции; - основные виды правонарушений в сфере публичного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять цель и задачи правового регулирования в области профессиональной деятельности, анализировать тексты законов и иных нормативных правовых актов; - определять цели и задачи деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - организовать и осуществлять правовое сопровождение создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц, процедуры корпоративного управления; - организовать и осуществлять правовое сопровождение соглашений между органами публичной власти и иных соглашений, гражданско-

			<p>правовых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять правонарушения в сфере публичной деятельности, организовать и обеспечивать их устранение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере деятельности органов публичной власти; - навыками толкования и применения источников права, регулирующих деятельность органов публичной власти.
<p>Правовое обеспечение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>ПК-4. Способен организовать и координировать правовое обеспечение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>ПК-4.1. Планирует и организует деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, резидентов Арктической зоны Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК-4.2. Определяет цели и задачи хозяйственной и иной деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, резидентов Арктической зоны Российской Федерации;</p> <p>ПК-4.3. Организует и осуществляет правовое сопровождение, принимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями, резидентами Арктической зоны Российской Федерации решений при осуществлении ими предпринимательской и иной деятельности;</p> <p>ПК-4.4. Составляет заявления (обращения) и представляет интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, резидентов Арктической зоны Российской Федерации в органах государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК-4.5. Формирует правовую позицию и представляет интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, резидентов Арктической зоны в судебных органах;</p> <p>ПК-4.6. Формирует правовую позицию и осуществляет правовое сопровождение решений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и резидентов Арктической зоны Российской Федерации по результатам контрольно-надзорной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы развития законодательства, определяющего правовой статус юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - понятие и основные этапы создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; - процедуры корпоративного управления; - понятие и виды гражданско-правовых, корпоративных сделок; - основные виды правонарушений в сфере предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи хозяйственной и иной деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, резидентов Арктической зоны Российской Федерации; - организовать и осуществлять правовое сопровождение создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц, процедуры корпоративного управления; - организовать и осуществлять сопровождение гражданско-правовых договоров, корпоративных сделок; - выявлять правонарушения в сфере предпринимательской деятельности, организовать и обеспечивать их устранение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере хозяйственной и иной деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, резидентов Арктической зоны Российской Федерации;

		деятельности органов публичной власти по соблюдению обязательных требований законодательства.	- навыками толкования и применения источников права, регулирующих деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, резидентов Арктической зоны Российской Федерации.
Правовое обеспечение соблюдения законодательства и международных договоров в области охраны окружающей среды	ПК-5. Способен реализовывать требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике	ПК-5.1. Анализирует и оценивает юридически значимые документы, принимаемые решения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и международных договоров в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике; ПК-5.2. Обеспечивает правовое сопровождение юридически значимых документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных договоров в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике; ПК-5.3. Формулирует и аргументированно обосновывает принятое решение по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и международных договоров в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике; ПК-5.4. Проводит сравнительный анализ законодательства России с законодательством зарубежных стран и определяет направления совершенствования международного сотрудничества в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике.	Знать: - систему источников права в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике; - правовые нормы об ответственности при нарушении норм природоохранного законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности, в том числе в Арктике. Уметь: - находить пробелы и определять проблемы правового регулирования в области охраны окружающей среды, в том числе в Арктике; - осуществлять мониторинг изменения экологического и арктического законодательства; - выявлять экологические правонарушения, организовать и обеспечивать их устранение. Владеть: - практическими навыками работы с правовыми актами в области охраны окружающей среды и безопасности на предприятии, гражданско-правовыми договорами; - навыками разрешения экологических конфликтов; - приемами разъяснительной работы в целях предупреждения экологических правонарушений; - навыками привлечения лиц к ответственности за экологические правонарушения.
Предупреждение, выявление и устранение нарушений законодательства	ПК-6. Способен анализировать и учитывать причины и условия совершения экологических правонарушений и коррупционной направленности	ПК-6.1. Выявляет и анализирует причины и условия совершения экологических правонарушений и коррупционной направленности субъектами права; ПК-6.2. Организует и применяет меры по профилактике, выявлению, и устранению экологических правонарушений и коррупционной направленности; ПК-6.3. Осуществляет правовое сопровождение решений органов публичной власти о привлечении лиц к ответственности за	Знать: - причины и условия (факторы, детерминанты) совершения правонарушений; - меры профилактики, средства выявления и устранения экологических, коррупционных рисков и экологических правонарушений и коррупционной направленности, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - виды и порядок применения мер ответственности за

		экологические правонарушения и правонарушений коррупционной направленности.	экологические и коррупционные нарушения. Уметь: - выявлять признаки нарушений требований экологического и антикоррупционного законодательства Российской Федерации и осуществлять квалификацию правонарушений; - применять меры профилактики правонарушений; - выявлять и оценивать экологические, коррупционные риски. Владеть: - навыками разрешения экологических конфликтов, в том числе выявления признаков коррупционного поведения; - приемами разъяснительной работы в целях предупреждения правонарушений; - навыками осуществления правового сопровождения решений органов публичной власти о привлечении лиц к ответственности за экологические правонарушения и коррупционной направленности.
Защита прав и законных интересов граждан и их объединений	ПК-7. Способен оказывать квалифицированную помощь в защите прав и законных интересов граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений	ПК-7.1. Анализирует и квалифицирует факты и обстоятельства нарушения прав и законных интересов граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений; ПК-7.2. Определяет способы защиты нарушенных прав граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений; ПК-7.3. Оказывает квалифицированные консультации по вопросам защиты нарушенных прав и законных интересов граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений; ПК-7.4. Определяет и реализует правовую позицию по результатам рассмотрения обращений граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений в судебных и иных правоохранительных органах.	Знать: - систему защиты прав человека и гражданина, место конкретного нормативно-правового акта в системе источников, направленных на защиту прав и законных интересов граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений, в том числе его действие в момент применения, соответствие по иерархии иным нормативно-правовым актам, относимость к регулированию конкретных правоотношений. Уметь: - анализировать факты и обстоятельства нарушения прав и законных интересов граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений. Владеть: - методиками правовой квалификации фактов и обстоятельств нарушения прав и законных интересов граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений; - определения способов защиты нарушенных прав граждан, коренных малочисленных народов Севера, их

			<p>объединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработки правовой позиции по результатам рассмотрения обращений граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений; - практическими навыками оказания квалифицированной консультации по вопросам защиты нарушенных прав и законных интересов граждан и их объединений; - реализации правовой позиции по результатам рассмотрения обращений граждан, коренных малочисленных народов Севера, их объединений в судебных и иных правоохранительных органах.
<p>Организация и управление правовым подразделением</p>	<p>ПК-8 Способен осуществлять организацию деятельности и управление правовым подразделением</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели и эффективности работников подразделения, текущих и перспективных планов работы, осуществляет контроль их выполнение;</p> <p>ПК-8.2. Организует реализацию задач правового обеспечения деятельности органа государственной власти, местного самоуправления, организации (учреждения);</p> <p>ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями органа государственной власти, местного самоуправления, организации (учреждения) с целью определения и совместной реализации задач правового обеспечения;</p> <p>ПК-8.4 Обобщает и предоставляет результаты деятельности правового подразделения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательства РФ и доктринальных учений об органах управления публичной власти и юридических лиц. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать методологическое, аналитическое и правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организации требованиям законодательства РФ, в том числе антимонопольного; - ориентироваться в положениях публичного права и корпоративного управления, регламентирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности организации; - выявлять признаки и риски нарушения законодательства РФ, в том числе антимонопольного. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения законодательства РФ и научных доктрин для целей обеспечения принятия правомерных решений при осуществлении публичного и корпоративного управления; - практическими навыками разработки и утверждения учредительных документов, локальных актов организации (учреждения) и структурных подразделений документации; представления и защиты интересов организации в судах и антимонопольных органах.