

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Политехнический институт (филиал) государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.  
Аммосова» в г. Мирном

Кафедра Гуманитарные, социально-экономические, правовые дисциплины и физическое  
воспитание

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.04 Горное право**


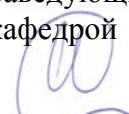



для программы специалитета

по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело

Направленность программы: Электрфикация и автоматизация горного производства

Форма обучения: очная

Автор: Иминохоев Александр Михайлович, к.и.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ(ф)СВФУ e-mail: [aleksandrim@mail.ru](mailto:aleksandrim@mail.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика  _____/Павлова С.Н. протокол № 9 от «28» апреля 2021 г.	ОДОБРЕНО Заведующий выпускающей кафедрой  _____/Семенов А.С. протокол № 9 от «30» апреля 2021 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата  _____/Титова Д.Я. от «17» мая 2021 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМК  _____/Константинова Т.П. Протокол УМК №9 от «31» мая 2021 г.		Эксперт УМК  _____/Егорова М.В. от «31» мая 2021 г.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.04 Горное право**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** изучение содержания основных законов и других нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия недропользования и формирование способности принятия решений, обоснованных в правовом отношении при недропользовании.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями о правилах предоставления в пользование и порядке пользования недрами в Российской Федерации, обеспечит возможность в практической деятельности осуществлять геологическое изучение, разведку и добычу углеводородного сырья в соответствии с требованиями законодательства.

**Краткое содержание дисциплины:** Предмет горного права, метод горного права, основные источники горного права. История развития горного права. Государственное управление отношениями недропользования. Система лицензирования пользования недрами как основа построения отношений недропользования. Основания возникновения права пользования недрами, основные права и обязанности пользователей недр. Переход права пользования недрами, внесение изменений и дополнений в лицензию, приостановление, ограничение и досрочное прекращение права пользования недрами. Государственный контроль за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, горный надзор. Рациональное использование и охрана недр, безопасное ведение работ, связанное с использованием недрами.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых	<b>Знать:</b> основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.	БРС, Опрос Контрольный тест Собеседование

		<p>целей; используем финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.). основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики), и связанные с ними систематические ошибки; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры индивидов ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, показатели</p>	
--	--	---	---	--

			<p>экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>основные финансовые институты (Банк России, Агентство по страхованию вкладов, Пенсионный фонд РФ, коммерческий банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, паевой инвестиционный фонд, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард и др.) и принципы взаимодействия индивидов с ними;</p> <p>основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование)</p> <p>основные этапы жизненного цикла</p>	
--	--	--	---	--

			<p>индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;</p> <p>основные виды личных доходов (оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности, от собственности, владения финансовыми инструментами, заимствования, наследство и др.), механизмы их получения и увеличения</p> <p>основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами</p> <p>критически оценивать информацию о перспективах экономического роста</p>	
--	--	--	---	--

			<p>технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p> <p>решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств, определить целесообразность страхования и др)</p> <p>вести личный бюджет, используя существующие программные продукты пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных</p>	
--	--	--	---	--

			решений в сфере управления личными финансами	
--	--	--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код дисциплины	Название дисциплины	курс изучения	Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины выступает опорой
Б1.В.04	Горное право	1	Б1.О.07 Основы права	Б1.О.01 Философия

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Горное право	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	3	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения		
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк № 1,2,3), в т.ч.:</b>	<b>72</b>	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	36	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	17	
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	17	
- лабораторные работы	-	
- практикумы	-	
1.3. КСР	2	
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	<b>36</b>	
<b>№3. Количество часов на экзамен (зачет)</b>	<b>-</b>	



### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ	КСР (консультации)	
Тема 1. Право: социальное назначение, понятие.		2	-	2	-	-	-	-	-	-	4
Тема 2. Горное право как самостоятельная отрасль права.		2	-	2	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Минерально-сырьевая база.		2	-	2	-	-	-	-	-	1	4
Тема 4. Органы государственного управления горной промышленностью.		2	-	2	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Право собственности на недра и пользование недрами.		2	-	2	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Государственная система лицензирования недропользования недрами как основа построения отношений недропользования.		2	-	2	-	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Понятие ответственности и виды правонарушений.		2	-	2	-	-	-	-	-	-	5
Тема 8. Экономические механизмы в регулировании отношений недропользования.		3	-	3	-	-	-	-	-	1	7
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Право: социальное назначение, понятие.

Введение. Основные понятия

Тема 2. Горное право как самостоятельная отрасль права.

Содержание понятия «недра». Специфика недр и отношений недропользования как объекта права. Источники горного права

Тема 3. Минерально-сырьевая база.

Ресурсы недр. Структура отрасли горного права. История развития горного законодательства в России.

Тема 4. Органы государственного управления горной промышленностью.

Аспекты государственного управления, их виды. Метод правового регулирования отношений недропользований. Разграничение компетенций органов власти.

Тема 5. Право собственности на недра и пользование недрами.

Право собственности в недропользовании. Направления пользования недрами. Недра как объект права собственности. Ресурсы как объект права собственности.

Тема 6. Государственная система лицензирования недропользования недрами как основа построения отношений недропользования.

Тема 7. Понятие ответственности и виды правонарушений.

Тема 8. Экономические механизмы в регулировании отношений недропользования.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 17 ч, практические занятия – 17 часов.

При освоении дисциплины предлагается использовать следующие сочетания форм и методов учебной работы для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций:

Пассивная форма – реализация методом опросов, написания самостоятельных работ, контрольных работ и тестов.

Активная форма – реализация путем диалога, проведения проблемных лекций, консультаций, собеседований, слушаний рефератов.

Интерактивная форма – реализация путем проведения круглых столов, дискуссий, мозговых штурмов, анализа конкретных ситуаций, мастер-классов, деловых игр.

В процессе чтения лекций применяются презентации, содержащие различные виды информации: текстовую, звуковую, графическую, анимации. На практических занятиях – использование тестовых программ для закрепления и контроля знаний, работа в MatLab (программирование), применение лабораторных стендов.

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>1</sup> обучающихся по дисциплине

#### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Право: социальное назначение, понятие.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	4	БРС

<sup>1</sup> Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

2	Тема 2. Горное право как самостоятельная отрасль права.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	4	БРС
3	Тема 3. Минерально-сырьевая база.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	4	БРС
4	Тема 4. Органы государственного управления горной промышленностью.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	4	БРС
5	Тема 5. Право собственности на недра и пользование недрами.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	4	БРС
6	Тема 6. Государственная система лицензирования недропользования недрами как основа построения отношений недропользования.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	4	БРС
7	Тема 7. Понятие ответственности и виды правонарушений.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	5	БРС
8	Тема 8. Экономические механизмы в регулировании отношений недропользования.	Конспектирование, подготовка к лекционным занятиям.	7	БРС
	<b>Всего часов</b>		<b>36</b>	

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Посещение лекций	20	20
Практическое занятие №1, №2	10	20
Практическое занятие №3, №4	10	20
Практическое занятие №5, №6	10	20
Практическое занятие №7, №8	10	20
<b>Количество баллов для получения зачета (min-max)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п. 1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--

			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-1	ОПК-1.1 - Анализирует и применяет законодательные основы в области недропользования ОПК-1.3 – Соблюдает взаимосвязь законодательных основ экологической и промышленной безопасности при проектировании горных предприятий	Знать: - основные федеральные законы в области горного права и промышленной безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых; - государственное управление отношениями недропользования органами специальной компетенции Уметь: - пользоваться правами, определенными законодательством в области недропользования и промышленной безопасности; - правильно устанавливать комплекс требований по обеспечению безопасного производства горных и взрывных работ при разработке месторождений полезных ископаемых Владеть: - основными положениями теории права в области недропользования и промышленной безопасности; - методами правового обоснования проектных решений	Освоено	ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Зачтено
			Освоено	ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Зачтено
			Освоено	ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Зачтено
			Не освоено	Обучающийся не знает основные определения дисциплины, указанные выше.	Не зачтено

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 - Анализирует и применяет законодательные основы в области недропользования</p> <p>ОПК-1.3 – Соблюдает взаимосвязь законодательных основ экологической и промышленной безопасности при проектировании горных предприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные федеральные законы в области горного права и промышленной безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых;</li> <li>- государственное управление отношениями недропользования органами специальной компетенции</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правами, определенными законодательством в области недропользования и промышленной безопасности;</li> <li>- правильно устанавливать комплекс требований по обеспечению безопасного производства горных и взрывных работ при разработке месторождений полезных ископаемых</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными положениями теории права в области недропользования</li> </ul>	Промышленная безопасность	<p>Экспертиза <b>промышленной безопасности</b> (далее - ЭПБ) технических устройств применяемых на опасных производственных объектах.</p>

		промышленной безопасности; - методами правового обоснования проектных решений		
--	--	---	--	--

*Вопросы к зачету*

1. Понятие, сущность, признаки, формы и функции государства.
2. Понятие и основные признаки правового государства. Проблемы становления правового государства в России.
3. Гражданское общество и государство. Место и роль государства в политической системе российского общества.
4. Понятие политической системы общества, ее элементы и правовая основа.
5. Понятие права, основные принципы и функции права.
6. Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений.
7. Норма права, понятие, признаки, структура. Отличие норм права от других социальных норм.
8. Понятие нормативных правовых актов, действие их во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Правовая система РФ и значение в ней принципов и норм международного права и международных договоров.
10. Источники права. Конституция – основной закон государства. Законы и подзаконные акты.
11. Система российского права. Отрасли, подотрасли права и правовые институты. Предмет и метод правового регулирования общественных отношений.
12. Правовые отношения, понятие, элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты, их понятие и виды.
13. Понятие законности и правопорядка и их значение в современном обществе.
14. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушения. Понятие презумпции невиновности.
15. Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
16. Основы конституционного строя России и его основные элементы.
17. Принципы организации основ государственной власти в РФ. Система органов государственной власти РФ.
18. Народовластие в РФ и формы его осуществления.
19. Права и свободы человека и гражданина в РФ.
20. Гражданство в РФ.
21. Особенности федеративного устройства России и его основные принципы.
22. Понятие и конституционные принципы судебной власти в РФ. Система судебных органов в РФ.
23. Местное самоуправление в РФ.
24. Предмет, принципы, система и источники российского гражданского права.
25. Предпринимательство: понятие, формы, субъекты. Понятие монополистов. Закон РФ о защите конкуренции.
26. Субъекты гражданского права.
27. Объекты гражданских прав, их оборотоспособность.
28. Гражданско-правовые сделки.
29. Представительство. Доверенность.
30. Исковая давность.
31. Право собственности и другие вещные права.

32. Право интеллектуальной собственности.
33. Защита права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, элементы, основания возникновения, стороны.
35. Принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
36. Имущественная ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, ее основания и виды.
37. Общие положения о договорах в гражданском праве: понятие, значение, стороны, содержание, виды.
38. Свобода договора. Соотношение договора и закона. Заключение договора. Преддоговорные споры. Изменение и расторжение договора.
39. Понятие и основания наследования. Наследование по закону и по завещанию.
40. Предмет и принципы семейного права. Источники семейного права.
41. Заключение и прекращение брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
42. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей.
43. Понятие, предмет и источники трудового права. Сочетание государственного, договорного и локального регулирования трудовых отношений.
44. Коллективные договоры и соглашения и их роль в решении социальных проблем.
45. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, сроки и порядок заключения. Испытание при приеме на работу.
46. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу: постоянные и временные. Отличие перевода от перемещения.
47. Прекращение трудового договора: общие основания, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
49. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.
50. Оплата труда: государственное, локальное и договорное регулирование заработной платы. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.
51. Материальная ответственность работника: понятие, основания, виды, порядок возмещения ущерба.
52. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и снятия.
53. Охрана труда. Законодательство об охране труда.
54. Защита трудовых прав работников.
55. Трудовые споры: индивидуальные и коллективные. Органы и порядок их разрешения.
56. Административная ответственность. Понятие административного правонарушения. Основания привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
57. Уголовная ответственность: ее принципы и основания. Состав преступления. Система и виды наказаний.
58. Правовые методы борьбы с экологическими правонарушениями. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
59. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Система судебных органов в РФ.
60. Порядок рассмотрения гражданских дел в суде. Исполнение судебных решений.
61. Правовые основы защиты государственной тайны.
62. Понятие и правовые основы защиты коммерческой и служебной тайны.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Оценочные средства**, предназначенные для определения степени сформированности результатов обучения студента по дисциплине:

**Устный опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**Коллоквиум** – способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков студента в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета.

**Тесты** – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

**Деловая игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**Кейс-задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

**Доклад, сообщение** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>2</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература<sup>3</sup></b>				
1	Земцов, Б. Н. Основы права. учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2011		18	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/11044.html">http://www.iprb ookshop.ru/11044.html</a>
2	Под ред. В.И. Авдийского Правоведение учебник М.:Юрайт 2013	УМО	15	
<b>Дополнительная литература</b>				
1	Под ред. М.Б. Смоленского Правоведение учебник М.: Кнорус, 2013	МО	10	
2	Под ред. С.И. Некрасова Правоведение учебник М.: Юрайт, 2013	УМО	10	
3	Под ред. З.Г. Крыловой Правоведение учебник М: Высшая школа2003		9	

<sup>2</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>3</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

Общероссийская сеть распространения правовой информации: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Юридическое издательство: [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)  
Электронная библиотека журналов [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
Электронно-библиотечная система: [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)  
Правовая система ГАРАНТ: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
Правовая навигационная система «Кодексы и Законы РФ» <http://www.zakonrf.info>  
Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>  
Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>  
Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>  
[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)  
[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)  
[www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)  
[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)  
[www.council.gov.ru/](http://www.council.gov.ru/)  
[www.government.ru](http://www.government.ru)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.№ 207), ул. Ойунского 14.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: Ультракоткороткофокусный интерактивный проектор с сенсорными функциями мультитач Epson eb-595Wi (1 шт.); Ноутбук HP (1 шт.); Стол «Флип-топ» трапеция (6 шт.); Стол складной лекционный (1 шт.); Трибуна (1 шт.); Доска мобильная для маркера (1 шт.); Стул (13 шт.);

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование специализированных и офисных программ, информационных систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### **10.2. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение: Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет (договор №3101/2020 от 01.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению телематических услуг доступа к сети Интернет с «Мирнинские кабельные сети (МКС)» лице ИП Клещенко Василия Александровича. Срок действия документа: 1 год); Пакет локальных офисных программ для работы с документами (лицензия №62235736 от 06.08.2013 г. АО «СофтЛайн Интернет Трейд» на право использование программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: бессрочно) Лицензионное антивирусное программное обеспечение (лицензия №№280E-201026-063024-583-1308 от 26.10.2020 г. ЗАО «Лаборатория Касперского». Срок действия документа: с "26" октября 2020 г. по "03" ноября 2021 г.); Программа для ЭВМ:

Годовая подписка на ZOOM Бизнес на 30 организаторов (договор №88 от 22.09.2020г. с ООО «Айтек Инфо» на передачу прав использования программного обеспечения. Срок действия документ: 1 год (копия)).

10.3. Перечень информационных справочных систем  
Использование на занятиях электронных изданий, мультимедиа лекций.

# ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.04 Горное право

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*