

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.  
АММОСОВА»

Политехнический институт (филиал) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном

Кафедра Гуманитарные, социально-экономические, правовые дисциплины и физическое воспитание






Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.03 Право в профессиональной деятельности**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
Профиль: Электроэнергетика

Форма обучения: заочная

Автор(ы): Шагдарова Туяна Владимировна, руководитель психологической службы МПТИ (ф) СВФУ [tv.shagdarova@s-vfu.ru](mailto:tv.shagdarova@s-vfu.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой разработчика _ГСЭПДиФВ_ Павлова С.Н./  протокол № 08 от «04» апреля 2023 г.	Заведующий выпускающей кафедрой _ЭиАПП_ Семенов А.С./  протокол № 08 от «08» апреля 2023 г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО Титова Д.Я./  «24» апреля 2023 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС Константинова Т.П./  протокол УМС №7 от «11» мая 2023 г.		Эксперт УМС Ефремова В.А./  «11» мая 2023 г.

Мирный 2023 г.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.03 Право в профессиональной деятельности**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов гражданской позиции и качеств, необходимых для профессиональной деятельности. Получение знаний основ правового регулирования экономической деятельности, основ правового положения субъектов хозяйственной деятельности и умений ориентироваться в законодательной базе гражданского, административного, трудового и уголовного права, активно участвовать в профессиональных отношениях.

**Краткое содержание дисциплины:** История социологии. Методы социологических исследований. Общество: понятие, типологии и этапы развития. Социология личности. Социальные взаимодействия и социальный контроль. Социальная структура общества. Власть, институты и культуры общества.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выявляет и описывает проблему УК-2.2 Определяет цель и круг задач УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач УК-2.4 Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм УК-2.6 Выполняет	<b>Знать:</b> о правах человека и гражданина, их защите, о требованиях противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, о правовых и экономических основах разработки и реализации проектов, технологию проектной деятельности, региональные особенности северных и арктических территорий РФ в рамках проектных задач, действующие правовые нормы и их источники	БРС

		<p>задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.7</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать и применять алгоритм достижения поставленной цели, выявлять оптимальный способ решения задачи рационально распределять время по этапам решения проектных задач, оформлять проект в виде документа в соответствии со стандартами, достигать результативности проекта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>правилами разработки проектов, навыками работы с правовыми и нормативными документами, применяемыми в профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код дисциплины	Название дисциплины	семестр изучения	Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины выступает опорой
Б1.В.03	Право в профессиональной деятельности	4	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (История России и всеобщая история) Б1.О.09 Социальная психология	

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б.1.В.03 Право в профессиональной деятельности	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	<b>72</b>	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	<b>6</b>	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	2	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	2	
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	2	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР	2	
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	<b>63</b>	
<b>№3. Количество часов на экзамен (зачет)</b>	<b>3</b>	

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности		2		2						2	63
Всего часов		2		2						2	63

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

##### 1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности:

**Содержание темы:** Понятие и сущность права. Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Законы и подзаконные акты. Система российского права и отрасли права. Основные правовые системы современности. Правоотношение и правонарушение. Юридические факты как основания возникновения правоотношения. Понятие и виды правонарушений. Субъекты правоотношений. Юридический состав правонарушения. Юридическая ответственность и ее виды. Конституция РФ 1993 г.: общая характеристика / Правовой статус личности в РФ. Конституционные обязанности. Гражданство РФ. Судебная власть и прокуратура РФ / Гражданское общество и правовое государство / Административное правонарушение и административная ответственность / Основания привлечения к административной ответственности / Состав административного правонарушения / Понятие и структура административного права. Методы административного права / Правовое положение субъектов гражданского права / Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений / Гражданско-правовая ответственность / Понятие и содержание права собственности / Основные виды договоров хозяйственной деятельности / Организационно-правовые формы юридических лиц / Объекты гражданских прав / Порядок разрешения хозяйственных споров / Обязательства в гражданском праве / Основания возникновения и прекращения обязательств / Виды обязательств / Способы обеспечения обязательств / Правовое регулирование предпринимательской деятельности / Индивидуальный предприниматель с современным российском праве / Государственная регистрация индивидуального предпринимателя / Трудовые правоотношения в профессиональной деятельности / Трудовой договор, порядок его заключения и прекращения / Рабочее время и время отдыха / Ответственность

субъектов трудового правоотношения / Оплата труда / Дисциплина и охрана труда / Понятие и виды преступлений и наказаний / Преступление и его состав / Обстоятельства, исключающие преступность деяния / Понятие и принципы уголовного права/ Особенности ответственности в профессиональной сфере

### 3.3 Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

*Формы проведения занятий:*

- лекция,
- практическое занятие,
- консультация,
- семинар-конференция.

*Методы проведения занятий:*

- 1.Использование средств наглядности:
  - наглядные материалы (презентация),
  - технические средства (проекторная и компьютерная техника).
- 2.Проблемное обучение, позволяющее студентам получать знания не в готовом виде, а в результате самостоятельной деятельности (индивидуальные задания).
- 3.Проблемное задание для индивидуального выполнения
- 4.Диалог
5. Дискуссия
- 6.Анализ конкретных ситуаций
7. Тестирование

### 4. Содержание СРС

№	Наименование раздела, темы	Виды СРС	Объем часов СРС	Организация СРС посредством e-mail, сайта кафедры, системы moodle.	Контроль СРС
	<b>Тема 1.</b> Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочей программой дисциплины. Конспект:	63	e-mail	проверка конспектов, устный опрос
	<b>ИТОГО:</b>		63		

### 5. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

**Рейтинговый регламент по дисциплине:**

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Посещаемость	10	20
Семинары	20	30
Тесты	10	20
СРС	20	30
<b>Количество баллов для получения зачета (min-max)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-2.	<p>УК-2.1 Выявляет и описывает проблему</p> <p>УК-2.2 Определяет цель и круг задач</p> <p>УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм</p> <p>УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.7 Представляет результаты проекта,</p>	<p><b>Знать:</b> законодательные основы профессиональной деятельности, понятие и виды нормативных актов Конституцию РФ как основной закон государства, виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> дифференцировать правовые акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ; анализировать положения Конституции РФ как основного закона государства ; квалифицировать административные правонарушения, связанные с профессиональной деятельностью; дифференцировать субъекты гражданских правоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных документов в профессиональной деятельности; навыками поиска и</p>	Освоено	Студент свободно владеет материалом по дисциплине. Способен подготовить информационный, аналитический обзор на основе различных информационных источников и публично с ним выступить. Проявляет инициативность в групповых формах работы, ответственность и организованность при выполнении заданий. Готов самостоятельно проводить социологическое исследование, осуществлять анализ и представлять полученный результат.	Зачтено
			Не освоено	Обучающийся не знает основные определения дисциплины, указанные выше.	Не зачтено
			Не освоено	Обучающийся не знает основные определения дисциплины, указанные выше.	Не зачтено
			Не освоено	Обучающийся не знает основные определения дисциплины, указанные выше.	Не зачтено

	предлагает возможности их использования и/или совершенствования	анализа законов и подзаконных актов, регулирующих отношения, связанные с профессиональной деятельностью ;методикой привлечения к административной ответственности; навыками документального оформления гражданско-правового положения физических и юридических лиц			
--	---	--	--	--	--

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-2, УК-10, ОПК-6	<p>УК-2.1 Выявляет и описывает проблему</p> <p>УК-2.2 Определяет цель и круг задач</p> <p>УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках</p>	<p><b>Знать:</b> законодательные основы профессиональной деятельности, понятие и виды нормативных актов Конституцию РФ как основной закон государства, виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> дифференцировать правовые акты, регламентирую</p>	<p>Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы к текущему контролю 1 (ТК-1)</p> <p>1. Понятие и сущность права. 2. Понятие, признаки и структура нормы права. 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности: виды. 4. Система российского права и отрасли права. 5. Основные правовые семьи современности. 6. Правовые отношения: понятие и признаки. 7.</p>



	<p>действующих правовых норм УК-2.6</p> <p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.7</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>щие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ; анализировать положения Конституции РФ как основного закона государства ; квалифицировать административные правонарушения , связанные с профессиональной деятельностью; дифференцировать субъекты гражданских правоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных документов в профессиональной деятельности; навыками поиска и анализа законов и подзаконных актов, регулирующих отношения, связанные с профессиональной деятельностью ;методикой привлечения к административной ответственности; навыками документального оформления гражданско-правового</p>		<p>Понятие и виды субъектов правоотношения.</p> <p>8. Субъективные права и юридические обязанности. 9. Объекты правоотношения.</p> <p>10. Понятие и виды правонарушений.</p> <p>11. Юридический состав правонарушения.</p> <p>12. Понятие и виды юридической ответственности.</p> <p>13. Конституция РФ 1993 г.: общая характеристика.</p> <p>14. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.</p> <p>15. Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение. 16. Судебная власть и прокуратура в РФ: правовой статус.</p> <p>17. Понятие и методы административного права. 18. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.</p> <p>19. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний. 20. Понятие и виды источников права.</p> <p>Вопросы к текущему контролю 2 (ТК-2)</p> <p>1. Объекты гражданских прав.</p>
--	---	---	--	---

		<p>положения физических и юридических лиц</p>	<p>2. Ответственность в гражданском праве. 3. Понятие и содержание права собственности. 4. Основные виды договоров хозяйственной деятельности. 5. Защита гражданских прав. 6. Граждане как субъекты гражданского права. 7. Понятие и признаки юридического лица. 8. Организационно-правовые формы юридических лиц. 9. Понятие предпринимательской деятельности 10. Правовой статус индивидуального предпринимателя 11. Способы обеспечения обязательств в гражданском праве. 12. Понятие и содержание трудового договора. 13. Рабочее время и время отдыха. 14. Оплата труда. 15. Дисциплина труда и охрана труда. 16. Ответственность субъектов трудовых отношений. 17. Понятие и признаки преступления. 18. Состав преступления. 19. Понятие и виды уголовных</p>
--	--	---	---

				наказаний. 20. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.
--	--	--	--	---

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### Форма промежуточной аттестации: зачет

Данный вид комплексного испытания предполагает последовательное выполнение всех форм текущего контроля, таких, как тесты или контрольные работы. Соответствие представленной в задании или устном ответе информации теоретическому материалу. Полнота и содержательность ответа. Умение привести примеры; Умение отстаивать свою позицию; Умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению заданий.

**Тестирование.** Данная форма контроля направлена на оценку основных теоретических знаний обучающегося по мере освоения основных разделов дисциплины.

**Контрольные работы.** В этой форме промежуточного контроля проверяются способности обобщенного анализа имеющихся теоретических знаний и умение пользоваться специальной литературой. Во время выполнения контрольной работы разрешается пользоваться справочной литературой.

Возможные ошибки в оформлении:

- неправильно оформлен титульный лист – (-0,5) балла;
- работа загромождена техническими выкладками – (-2) балла;
- список литературы оформлен неправильно – (-2) балла.

Обучающийся имеет право апеллировать по оценке к преподавателю в индивидуальном порядке.

#### Контролирующие материалы

1. Понятие и сущность права.
2. Понятие, признаки и структура нормы права.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности: виды.
4. Система российского права и отрасли права.
5. Основные правовые семьи современности.
6. Правовые отношения: понятие и признаки.
7. Понятие и виды субъектов правоотношения.
8. Субъективные права и юридические обязанности.
9. Объекты правоотношения.
10. Понятие и виды правонарушений.
11. Юридический состав правонарушения.
12. Понятие и виды юридической ответственности.
13. Конституция РФ 1993 г.: общая характеристика.
14. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.
15. Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение.
16. Судебная власть и прокуратура в РФ: правовой статус.
17. Понятие и методы административного права.
18. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.

19. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.
20. Понятие и виды источников права.
21. Объекты гражданских прав.
22. Ответственность в гражданском праве.
23. Понятие и содержание права собственности.
24. Основные виды договоров хозяйственной деятельности.
25. Защита гражданских прав.
26. Граждане как субъекты гражданского права.
27. Понятие и признаки юридического лица.
21. Организационно-правовые формы юридических лиц.
22. Понятие предпринимательской деятельности
23. Правовой статус индивидуального предпринимателя
24. Способы обеспечения обязательств в гражданском праве.
25. Понятие и содержание трудового договора.
26. Рабочее время и время отдыха.
27. Оплата труда.
28. Дисциплина труда и охрана труда.
29. Ответственность субъектов трудовых отношений.
30. Понятие и признаки преступления.
31. Состав преступления.
32. Понятие и виды уголовных наказаний.
33. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.

1. Выберите один из вариантов ответа

Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения – это:

1. уголовное право
2. гражданское право
3. трудовое право
4. экологическое право

2. Основным законом государства является \_\_\_\_\_.

3. Какой из перечисленных ниже признаков не относится к признакам права?

1. нормативность;
2. формальная определенность;
3. суверенитет;
4. связь с государством.

4. В качестве ответа необходимо указать слово

Вступительная часть к Конституции РФ, в которой концентрированно выражены базовые ценности, ориентиры государственного строительства – это \_\_\_\_\_.

5. Какой из перечисленных ниже нормативно-правовых актов является подзаконным?

1. федеральный закон;
2. федеральный конституционный закон;
3. закон субъекта Ростовской области;
4. указ Президента Российской Федерации.

6. Выберите один или несколько вариантов ответа

К личным правам и свободам относят:

1. право на отдых
2. право на неприкосновенность жилища
3. свободу мысли и слова
4. право на объединение

7. В качестве ответа необходимо указать слово

\_\_\_\_\_ – это судебное или административное решение по конкретному делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении схожих дел (распространено в странах англо-саксонской правовой системы – США, Великобритания)

8. Выберите один из вариантов ответа

Признаком предпринимательской деятельности не является:

1. периодическое получение прибыли
2. систематичность
3. риск
4. самостоятельная имущественная ответственность

9. Выберите один из вариантов ответа

Какой из перечисленных ниже источников права является соглашением между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права?

1. нормативный акт
2. правовой обычай
3. нормативный договор
4. юридический прецедент

10. Выберите один из вариантов ответа

Признаком правонарушения не является:

1. вина
2. противоправность
3. волевой характер
4. юридическая ответственность

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>				
1	Братановский, С.Н. Право учебник М.: Директ-Медиа, 2016		17	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472942">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472942</a>
2	Лахно, П. Г. Энергетическое право Российской Федерации: Становление и развитие М.: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2014		17	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97532.html">http://www.iprbbookshop.ru/97532.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
1	Под ред. В.И. Авдийского Правоведение учебник М.: Юрайт, 2013	УМО	15	
2	под ред. В.И. Гуреева Правоведение учебник М: Высшая школа , 2006	МО	15	
3	Курбанов, Р.А. Энергетическое право и энергетическая политика Европейского Союза М.: Юнити, 2015		17	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446494">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446494</a>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- Автоматизированные библиотечно-информационные системы «Орас Global», <http://opac.s-vfu.ru/wlib/>, «ИРБИС», <http://libr.s-vfu.ru/>.
- Система дистанционного обучения MOODLE <http://moodle.s-vfu.ru>.
- Сайт "Работа для студентов и выпускников СВФУ" <http://job.s-vfu.ru>.
- Сервис онлайн-видеотрансляции мероприятий СВФУ <http://live.s-vfu.ru>.
- <http://economy.ykt.ru/> - Сайт Министерства экономического развития РС(Я)
- <http://www.economy.gov.ru> – Сайт Министерства экономического развития РФ
- <http://www.stat.sakha.ru/> - Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики РС(Я)
- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>1</sup>

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.№ 204)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: Проектор Epson eb-x32 (1 шт.); Телевизор-ЖК LED панель PHILIPS (Китай), диагональ 55" (1 шт.); Ноутбук HP (1 шт.); Стол «Флип-топ» на к/опорах (35 шт.); Трибуна (2 шт.); Стул (70 шт.); Доска мобильная для маркера (1 шт.);

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- СДО Moodle.

#### 10.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение: Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет (договор №1100011 от 27.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению телематических услуг доступа к сети Интернет с ООО «Масс-Нэт». Срок действия документа: 1 год); Пакет локальных офисных программ для работы с документами

<sup>1</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

(лицензия №62235736 от 06.08.2013 г. АО «СофтЛайн Интернет Трейд» на право использование программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: бессрочно); Лицензионное антивирусное программное обеспечение (лицензия №1FB6-180816-092127-1-11876 от 06.08.2018 г. ЗАО «Лаборатория Касперского». Срок действия документа: с "06" августа 2018 г. по "31" августа 2020 г.)

### 10.3. Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант



# ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б.1.В.03 Право в профессиональной деятельности

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляются приложением по сквозной нумерации.*