

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Политехнический институт (филиал) государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.  
Аммосова» в г. Мирном

Кафедра Английской филологии






Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
Профиль: Электроэнергетика

Форма обучения: очная

Автор(ы): Бердникова Т.А., доцент кафедры английской филологии, МПТИ (ф) СВФУ,  
[raissal@yandex.ru](mailto:raissal@yandex.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой разработчика <u>АФ</u> Иванова Р.П./  протокол № 08 от «04» апреля 2023 г.	Заведующий выпускающей кафедрой <u>ЭиАПП</u> Семенов А.С./  протокол № 08 от «08» апреля 2023 г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО Титова Д.Я./  «24» апреля 2023 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС Константинова Т.П./  протокол УМС №7 от «11» мая 2023 г.		Эксперт УМС Ефремова В.А./  «11» мая 2023 г.

Мирный 2019 г.

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и культурой речи у специалистов педагогического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть отличия понятий языка и речи, функции и особенности языка и речи;
- познакомить с определенными понятиями и основными терминами;
- объяснить специфику речи в межличностных и общественных отношениях.
- развить риторические способности и коммуникативно-речевые умения студентов на основе их сознательного отношения к речевой деятельности;
- научить создавать речевые высказывания разных жанров с учетом реальной речевой практики и перспективных коммуникативных потребностей;
- научить анализу (самоанализу) и оценке речи;
- создать положительную мотивационную базу для дальнейшего самостоятельного совершенствования своей речи.

Курс раскрывает особенности русского языка и речи, объясняет основные понятия, термины, специфику речи в межличностных и общественных отношениях, учит речевому мастерству, профессиональному общению в деловой сфере, знакомит правилами оформления служебной документации.

Курс рассчитан на изучение студентами второго курса в 1 семестре. Курс «Русский язык и культура речи» имеет практическую и коммуникативную направленность, способствует комплексному развитию умений и навыков студентов в различных видах речевой деятельности (слушание, говорение, чтение, письмо).

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.2 Выбирает на иностранном языках	<b>Знать:</b> языковые средства общения (иностраннный язык) в диапазоне общеевропейских уровней В1-В2 основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую	БРС, Зачет с оценкой

		<p>коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета  УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения  УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения  УК-4.5 Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык (и)  УК-4.6 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения  УК-4.7 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных</p>	<p>дифференциацию государственного языка РФ  основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации  <b>Уметь:</b> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ  использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)  вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ  вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)  выполнять полный и</p>	
--	--	---	--	--

		<p>сферах общения УК-4.8 Осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения</p>	<p>выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранн(ые) язык(и) <b>Владеет:</b> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых)</p>	
--	--	--	--	--

			языка(ов) на государственный язык РФ навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и) навыками публичного выступления на государственном языке РФ	
--	--	--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
<b>Б1.О.06</b>	<b>Русский язык и культура речи</b>	1	Школьный курс русского языка	

### 1.4. Язык преподавания:[русский]

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану	<b>Б1.О.06 Русский язык и культура речи</b>	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет с оценкой	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	49	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	32	
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	32	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. Контроль	1	
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	23	
<b>№3. Количество часов на экзамен (зачет с оценкой)</b>	1	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДООТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДООТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДООТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДООТ		КСР
Языковая норма		1		2							2
Фонетические средства русского языка.		1		2							2
Орфоэпия		2		4							2
Лексика и лексикология.		2		4						1	2
Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте		2		4							3
Словообразование		2		4							3
Морфология.		2		4							3
Синтаксис.		2		4							3
Пунктуация		2		4							3
<b>Всего часов</b>	<b>104</b>	16		32						1	<b>23</b>

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

**Языковая норма**, ее роль в функционировании и становлении литературного языка. Понятие литературной нормы.

**Фонетические средства русского языка.** Фонетическая транскрипция. Классификация гласных и согласных звуков.

**Орфоэпия.** Характеристика современного русского литературного произношения

**Лексика и лексикология.** Разделы лексикологии. Полисемия. Омонимы. Синонимы, антонимы. Словарный состав: подвижность и изменчивость. Исконно русская и заимствованная лексика. Диалекты, профессионализмы, жаргоны. Лексикография.

**Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте.** Фразеологические обороты с точки зрения их семантической слитности и стилистики. Происхождение.

**Словообразование.** Виды морфем русского языка. Членимость и производность основ. Словообразовательные модели и способы. Морфемный анализ слова.

**Морфология.** Основные понятия и предмет морфологии. Учение о частях речи. Существительное. Прилагательное. Числительное. Глагол. Местоименные слова. Самостоятельные неизменяемые части речи. Служебные части речи. Модальные слова.

**Синтаксис.** Синтаксические единицы. Словосочетание. Простое предложение. Члены предложения. Коммуникативная организация предложения. Синтаксис. Сложное предложение. Классы сложных предложений. сложноподчиненные и сложносочиненные предложения. Бессоюзные предложения.

**Пунктуация.** Основы русской пунктуации. Знаки препинания.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

При чтении лекций и проведении семинарских занятий по теоретической грамматике применяется демонстрационный комплекс группового пользования на базе мультимедийного оборудования, а также приемы проблемно-поисковой технологии для развития навыков самостоятельного поиска, обработки и видеопрезентации докладов по поставленным вопросам. На семинарских занятиях также используется проектная методика (подготовка докладов с применением компьютерных презентаций).

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

#### Содержание СРС

№	Наименование раздела, темы	Виды СРС	Трудоемкость (в часах)	Контроль СРС
1	Языковая норма, ее роль в функционировании и становлении литературного языка. Понятие литературной нормы.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок.
		Контрольное задание для СРС		Устный опрос.
2	Фонетические средства русского языка. Фонетическая транскрипция. Классификация гласных и согласных звуков.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок.
		Контрольное задание для СРС		Прием контрольного задания
3	Орфоэпия. Характеристика современного русского литературного произношения.	Проработка теоретического материала.	2	Прием контрольного задания.
4	Лексика и лексикология. Разделы	Проработка теоретического	2	Прием проработок.

<sup>2</sup> Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).



	лексикологии. Полисемия. Омонимы. Синонимы, антонимы. Словарный состав: подвижность и изменчивость. Исконно русская и заимствованная лексика. Диалекты, профессионализмы, жаргоны. Лексикография.	материала.		Устный опрос.
5	Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте. Фразеологические обороты с точки зрения их семантической слитности и стилистики. Происхождение.	Проработка теоретического материала.	3	Прием проработок. Устный опрос.
		Контрольное задание для СРС		Тест.
6	Словообразование. Виды морфем русского языка. Членимость и производность основ. Словообразовательные модели и способы. Морфемный анализ слова.	Проработка теоретического материала.	3	Прием проработок. Устный опрос.
		Контрольное задание для СРС		Прием контрольного задания.
7	Морфология. Основные понятия и предмет морфологии. Учение о частях речи. Существительное. Прилагательное. Числительное. Глагол. Местоименные слова. Самостоятельные неизменяемые части речи. Служебные части речи. Модальные слова.	Проработка теоретического материала.	3	Прием проработок. Устный опрос.
		Контрольное		тест

		задание для СРС		
8	Синтаксис. Синтаксические единицы. Словосочетание. Простое предложение. Члены предложения. Коммуникативная организация предложения. Синтаксис. Сложное предложение. Классы сложных предложений. сложноподчиненные и сложносочиненные предложения. Бессоюзные предложения.	Проработка теоретического материала.	3	Прием проработок. Устный опрос.
		Контрольное задание для СРС		тест
9	Пунктуация. Основы русской пунктуации. Знаки препинания.	Проработка теоретического материала.	3	диктант
	Всего		23	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
1 семестр		
Посещение занятий	10	25
Собеседование по темам	15	25
Проверка СРС	15	25
Тест	15	25
<b>Количество баллов для получения зачета с оценкой (min - max)</b>	<b>55</b>	<b>100</b>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни и освоены	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка

			ия		
УК-4.	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета</p> <p>УК-4.2 Выбирает на иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета</p> <p>УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения</p> <p>УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения</p>	<p><b>Знает</b> фонетический, грамматический, лексический строй русского и английского языков, функциональные стили, особенности произношения.</p> <p><b>Умеет</b> ориентироваться в различных языковых ситуациях, пользоваться лингвистическими словарями, использовать различные приемы языкового выражения мыслей в разных ситуациях общения, определять жанровую специфику видов общения.</p> <p><b>Владеет</b> вербальными средствами общения, грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты на</p>	Высокий	<p>Высокий уровень знаний основ и правил делового, профессионального, академического этикета; лексики, стилистики, грамматики и фонетики русского языка, умение применять на практике основные научные понятия, термины, категории. Способность логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь. Учитывать особенности аудитории, самостоятельно подготовиться к публичной речи: выбирать тему, определять цель речи, искать материал для выступления, используя разные виды вспомогательного материала, правильно располагать части своего выступления. Средствами диалогизации монологической речи, средствами популяризации, средствами активизации мыслительной деятельности слушателей, средствами, облегчающими восприятие материала, выступать на собраниях с отчетами, докладами,</p>	(Зачтено) отлично

	<p>УК-4.5 Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык (и)</p> <p>УК-4.6 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.7 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения</p> <p>УК-4.8 Осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения</p>	<p>русском и иностранном языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т. д.</p> <p><b>Знает</b> основные категории и понятия философии, истории, экономики, менеджмента; имеет представление об основных закономерностях функционирования социума; об этапах его исторического развития; о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.</p> <p><b>Умеет</b> использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет</b></p>		критическими замечаниями и предложениями.	
			Базовый	Хорошее знание основ риторики, основные направления неориторики, различные типы оратора, стилистическую дифференциацию русского литературного языка и средства языковой выразительности. Понимать информативность и выразительность публичной речи, традиционно выделяемые виды красноречия, особенности устного публичного выступления, основные виды аргументов. Средствами привлечения и поддержания внимания, контактоустанавливающими средствами, жанрами устной речи, которые необходимы для общения в трудовой деятельности	(Зачтено) хорошо
			Минимальный	Базовое знание основ риторики, его историю, предмет и задачи, место риторики в ряде других дисциплин, разделы риторики, различные типы оратора,	(Зачтено) удовлетворительно

		культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации		стилистическую дифференциацию русского литературного языка и средства языковой выразительности, виды и жанры общения, речевая ситуация и ее составляющие, традиционно выделяемые виды красноречия, пользоваться лингвистическими словарями.	
			Не освоены	Ни одна из учебных целей не достигнута	Не зачтено неудовлетворительно

## 6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-4.	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.2 Выбирает на иностранном языках	<b>Знает</b> фонетический, грамматический, лексический строй русского и английского языков, функциональные стили, особенности произношения. <b>Умеет</b> ориентироваться в	Языковая норма	Что такое литературные нормы?
			Фонетические средства русского языка.	Сколько гласных фонем в русском языке?
			Орфоэпия.	Назовите особенности русского ударения.

	<p>коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения УК-4.5 Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык (и) УК-4.6 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.7 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных</p>	<p>различных языковых ситуациях, пользоваться лингвистическими словарями, использовать различные приемы языкового выражения мыслей в разных ситуациях общения, определять жанровую специфику видов общения. <b>Владеет</b> вербальными средствами общения, грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском и иностранном языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т. д. <b>Знает</b> основные категории и понятия философии, истории, экономики, менеджмента; имеет представление об основных закономерностях функционирования социума; об этапах</p>	<p>Лексика и лексикология.</p>	<p>Что такое лексика?</p>
--	--	--	--------------------------------	---------------------------

	сферах общения УК-4.8 Осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения	его исторического развития; о способах управления социально- экономическими процессами и трудовыми коллективами.		
		<p><b>Умеет</b> использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет</b> культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p>	Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте.	Что такое фразеологические обороты?

Фонетика. Орфоэпия. Лексика.

- 1) Назовите особенности русского ударения.
- 2) По какому принципу разграничиваются звуки на гласные и согласные?
- 3) Как называется ослабление гласных звуков в безударном положении?
- 4) Сколько гласных фонем в русском языке?
- 5) Какой гласный звук самый открытый?
- 6) Приведите пример полной и частичной ассимиляции.
- 7) Укажите в чем сходство и в чем различие звуков пары: [м] - [п'].
- 8) Дайте определение орфоэпии.
- 9) Как согласно орфоэпической норме произносится слово *договор*?
- 10) Сколько звуков в слове *острие*?
- 11) Что такое лексика?
- 12) Назовите существующие лексико-семантические группы слов.
- 13) Что означает отсутствие стилистических помет в толковом (орфоэпическом) словаре?

- 14) Определите, к какой лексико-семантической группе относятся слова: *артистичный – артистический, экономичный – экономический, компетенция – компетентность.*
- 15) Выпишите из синонимического ряда слово, характерное для деловой речи: *будущий, грядущий, предстоящий.*
- 16) Отметьте, в каких рядах синонимы выражают различные оттенки значения, а какие – употребляются в различных стилях речи?  
*а) Вселенная, мир, космос, свет; б) печаль, кручина; в) богатство, довольство, достаток, изобилие; г) обманщик, плут, пройдоха.*
- 17) Определите вид омонимов (омоформы, омофоны, омографы, собственно-лексические омонимы) в следующем стихотворении.

Сев в такси спросила такса:

«За проезд какая такса?»

- 18) Какие слова называются неологизмами?
- 19) Подчеркните старославянизмы: *город – град, прежний – прежде, освещение – свеча, единый – один, гражданин – горожанин, нужда – нужно.*
- 20) К какому виду по семантической слитности относятся следующие фразеологизмы: *пойти насмарку, турусы на колесах, темна вода во облацех, ничтоже сумняшеся.*

### Темы семинарских (практических) занятий

#### Темы устных выступлений

1. Из истории риторики.
2. Роль интонации во время выступления.
3. Техника речи. Речевой аппарат. Артикуляция.
4. Язык внешнего вида.
5. Секреты хорошего выступления.
6. Беседа. Правила поведения собеседника.
7. Механизмы говорения.
8. Об искусстве писать письма.
11. Организация дискуссии. Особенности дискуссионного выступления.
12. Критическое выступление.
13. Ораторская речь. Убеждающее речевое воздействие.
14. Деловая риторика.
15. Телефонный разговор.
16. Виды и способы слушания.

### **Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену) по модулям учебной дисциплины.**

#### **Тема 1 «Культура речи».**

1. Признаки для элитарного типа общения.
2. Функции эпистолярного стиля общения.
3. Виды речи и их признаки.
4. Трудные случаи орфоэпии.
5. Трудные случаи произношения.
6. Трудные случаи орфоэпии.
7. Иноязычная лексика.
8. Трудные случаи грамматики.
9. Трудные случаи морфологии.
10. Трудные случаи синтаксиса.



11. Трудные случаи пунктуации.
12. Трудные случаи употребления слов.

### Тема 2 «Стили речи»

1. Научный стиль речи и его подстили.
2. Художественный стиль речи.
3. Публицистический стиль речи.
4. Эпистолярный стиль речи.

### Тема 3 «Деловой стиль речи»

1. Общая характеристика официально-делового стиля речи.
2. Дипломатический стиль речи.
3. Управленческий стиль речи.
  1. Юридический стиль речи.
  2. Коммерческие письма.
  3. Деловая документация.

### Тема 4 «Риторика»

1. История Риторики.
2. Риторические тропы.
3. Риторические фигуры.
4. Оратор и его аудитория.

#### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
2	Конспектирование	Способствует самостоятельному осуществлению студентом мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений научного текста. Написание конспекта позволяет студенту научиться работать с научной информацией: осмыслять, анализировать, систематизировать, обобщать, группировать.	Перечень тем для конспектирования.
3	Устный опрос	Средство контроля на занятии, организованное как	Комплект вопросов для устного опроса

		<p>специальная беседа преподавателя с обучающимся в вопросно-ответном режиме на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.</p>	<p>студентов. Задания для практического занятия.</p>
--	--	--	--

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература не более 3-5 источников с грифами				
1	Введенская Л.А. русский язык и культура речи, Учебник. Ростов на Дону: Феникс, 2007	-	18	
2	Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева Русский язык и культура речи учебник М.: Юрайт, 2013	УМО	18	
3	Дунаев А.И. Русский язык и культура речи учебник М.: Юрайт, 2012		18	
Дополнительная литература				
1	Руднев В.Н. Русский язык и культура речи Учебное пособие М.: Кнорус, 2012	УМО	10	
2	Черняк В.Д. Русский язык и культура речи учебник М.: Высш.шк., 2004	-	10	
3	Камнева, Н. В. Русский язык и культура речи Учебное пособие Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013		18	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13902.html">http://www.iprbookshop.ru/13902.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети-Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий //www.iqlib.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика" //www.window.edu.ru

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.№ 201)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

Проектор Epson eb-X31 (1 шт); Ноутбук HP 1 (шт); Телевизор-ЖК LED панель PHILIPS (Китай), диагональ 55" 1 (шт); Стол «Флип-топ» на к/опорах 35 (шт); Трибуна 1 (шт); стул 70 (шт);

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентации;
- использование специализированных и офисных программ, информационных систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения

Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет (договор №3101/2020 от 01.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению телематических услуг доступа к сети Интернет с «Мирнинские кабельные сети (МКС)» лице ИП Клещенко Василия Александровича. Срок действия документа: 1 год); Пакет локальных офисных программ для работы с документами (лицензия №62235736 от 06.08.2013 г. АО «СофтЛайн Интернет Трейд» на право использование программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: бессрочно) Лицензионное антивирусное программное обеспечение (лицензия №№280Е-201026-063024-583-1308 от 26.10.2020 г. ЗАО «Лаборатория Касперского». Срок действия документа: с "26" октября 2020 г. по "03" ноября 2021 г.); Программа для ЭВМ: Годовая подписка на ZOOM Бизнес на 30 организаторов (договор №88 от 22.09.2020г. с ООО «Айтек Инфо» на передачу прав использования программного обеспечения. Срок действия документ: 1 год (копия)).

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*