

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»

Политехнический институт (филиал) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном

Рабочая программа дисциплины

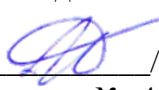
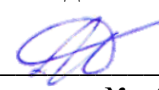
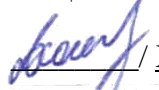
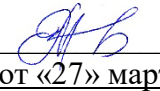
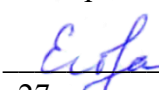
Б1.В.09 Мировые информационные ресурсы

для программы бакалавриата
по направлению подготовки

[02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем]
Направленность программы: «Системное и интернет-программирование»

Форма обучения: [очная]

Автор(ы): Егорова Анастасия Анатольевна, к.-ф.-м.н, доцент кафедры фундаментальной и прикладной математики, nastyaeorova@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой фундаментальной и прикладной математики  /Гадоев М.Г. протокол № <u>4</u> от « <u>10</u> » марта 2020 г.	Заведующий кафедрой фундаментальной и прикладной математики  /Гадоев М.Г. протокол № <u>4</u> от « <u>10</u> » марта 2020 г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО  / Хомподоева А.Д. « <u>25</u> » марта 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС  /Константинова Т.П./ протокол УМС № <u>3</u> от « <u>27</u> » марта 2020 г.		Эксперт УМС  / Егорова М.В. « <u>27</u> » марта 2020 г.

Мирный 2020

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.09 Мировые информационные ресурсы
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: ознакомление студентов с современными мировыми информационными ресурсами, технологическими, организационными, экономическими и правовыми принципами их функционирования, а также возможностями использования информационных ресурсов в различных областях экономики и бизнеса.

Краткое содержание дисциплины: Мировой рынок информационных ресурсов и услуг. Профессиональные базы. Деловые ресурсы Интернет. Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение. Государственные информационные ресурсы. Правовая информация. Российский рынок биржевой и финансовой информации. Коммерческая информация.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Математические и алгоритмические модели, программы, программные системы и комплексы, методы их проектирования и реализации, способы производства, сопровождения, эксплуатации и администрирования в различных областях	ПК-3. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	ПК-3.1. Знает основы интеллектуальных прав для выявления, учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими, в том числе в целях практического применения. ПК-3.2. Владеет навыками предварительного проведения патентных исследований и патентного поиска.	Знать: современные методы и приложения для работы с графикой Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе существующих компьютерных технологий Владеть: навыками работы с техническими средствами компьютерной графики	Выполнение практических заданий, устный опрос

цифровой экономики.		ПК-3.3. Решает задачи, связанные с выбором способов использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.		
ПК	ПК-7. Способен анализировать требования к программному обеспечению и, внедрять методы обработки и анализа данных, включая технологии искусственного интеллекта, при разработке информационных систем цифровой экономики.	ПК-7.1. Анализирует требования к программному обеспечению ПК-7.2. Проектирует структуры данных и программные интерфейсы, разрабатывает архитектуру программного обеспечения	Знать компоненты архитектуры информационных технологий, структуру, состав, задачи и значение ИТ инфраструктуры предприятия классификацию и характеристики аппаратных и программных средств основные процессы ИТ-инфраструктуры. Уметь осуществлять проектирование и разработку архитектуры программной системы, устанавливать программное обеспечение. Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Выполнение практических заданий, устный опрос

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.9	Мировые информационные ресурсы	6	Б.1.О.22 Основы программирования	Б1.В.11 Интернет-программирование Б1.В.12 Технология разработки современных программных комплексов

1.4. Язык преподавания: Русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.9 Мировые информационные ресурсы	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане)	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк 1, 2, 3), в т.ч.:	108	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР):	Объем аудиторной работы (в часах)	В том числе с применением ЭО или ДОТ ^{1*} (в часах)
Объем аудиторной работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	57	14
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	7
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	34	
- практические занятия (семинары, коллоквиумы)	34	7
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы)	6	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	51	
3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Введение в дисциплину	6	2		2							2
Мировой рынок информационных ресурсов. Профессиональные базы.	14	2	1	4	1					1	7
Мировой рынок информационных услуг. Деловые ресурсы Интернет.	16	2	1	6	1					1	7
Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение.	17	3	1	4	1					1	7
Государственные информационные ресурсы.	16	2	1	6	1					1	7
Правовая информация.	14	2	1	4	1					1	7
Российский рынок биржевой и финансовой информации.	13	2	1	4	1						7
Коммерческая информация.	14	2	1	4	1					1	7
Всего часов	108	17	7	34	7	-	-	-	-	6	51

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Предмет. Основные цели, задачи и содержание курса. Место и роль курса среди других дисциплин. Информация и бизнес. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам. Информационные рынки. Основные понятия. Правовые основы информационной работы в России. Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов.

Тема 2. Мировой рынок информационных ресурсов. Профессиональные базы.

Мировой рынок информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия. Профессиональные базы. Характеристика мирового рынка информационных услуг, этапы развития. Мировые информационные сети: структура

информации, правила поиска, практикум. Сектора информации, их краткая характеристика. Крупнейшие мировые информационные агентства. Предоставляемые услуги. Технологии доступа к информации. Цены на информацию. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.

Тема 3. Мировой рынок информационных услуг. Деловые ресурсы Интернет.

Общая характеристика Интернет. Деловые ресурсы Интернет. Средства поиска информации в Интернет: поисковые машины и каталоги. Эффективность поиска деловой информации в Интернет.

Тема 4. Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение.

Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение. Виды предпринимательской деятельности, потребности в информации при принятии управленческих решений.

Тема 5. Государственные информационные ресурсы.

Государственные информационные ресурсы. Общая характеристика государственных информационных ресурсов. Организация представления информации для формирования государственных информационных ресурсов. Органы и организации, ответственные за формирование и использование государственных информационных ресурсов. Статистическая информация. Научная и техническая информация. Библиотечная сеть России.

Тема 6. Правовая информация.

Правовая информация. Источники правовой информации Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией. Виды предоставляемых услуг. Категории пользователей.

Тема 7. Российский рынок биржевой и финансовой информации.

Российский рынок биржевой и финансовой информации. Задачи анализа на рынке биржевой и финансовой информации. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги Информационные ресурсы. Программные средства анализа.

Тема 8. Коммерческая информация.

Коммерческая информация. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами (по отраслям) через специализированные сетевые структуры. Информационные агентства, ведущие каталоги баз данных России. Источники сведений о банках, фирмах, организациях. Основные агентства коммерческой информации в России. Регистры предприятий-производителей товаров и услуг. Деловые новости на российском информационном рынке.

По окончании курса студент должен

Знать:

-определение, классификация и характеристику основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам.

-Правовые основы информационной работы в России. Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов. -

- Общую характеристику государственных информационных ресурсов.

-источники правовой информации Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией. Виды предоставляемых услуг. Категории пользователей.

Коммерческая информация.

Иметь представление о мировом рынке информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия; о профессиональных базах; о деловых ресурсах Интернет; о рынке биржевой и финансовой информации; об организации, ответственных за формирование и использование государственных информационных ресурсов.

Статистическая информация. Научная и техническая информация. Библиотечная сеть России. Информационные агентства биржевой и финансовой информации,

предоставляемые ими услуги Информационные ресурсы

Уметь

В мировых информационных сетях пользоваться правилами поиска, Организация представления информации для формирования государственных информационных ресурсов.

Ставить задачи анализа на рынке биржевой и финансовой информации. пользоваться программными средствами анализа.

Владеть:

Средствами поиска информации в Интернет: поисковыми машинами и каталогами.

Технологиями доступа к информации.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В учебном процессе при реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

1) при проведении лекционных занятий: информационные лекции, проблемные лекции, лекции беседы, лекции дискуссии.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

2) при проведении практических занятий: традиционные занятия, занятия исследования, проблемные ситуации, ситуации с ошибкой. Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий ставятся следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе коллектива; закрепление основ теоретических знаний. Проведение некоторых практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

3) при организации самостоятельной работы студентов: поиск и обработка информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; исследование проблемной ситуации; опережающая самостоятельная работа (например, по темам: применение логики высказываний, логики предикатов к практике рассуждений; булевы функции); постановка и решение задач из предметной области; отработка навыков применения стандартных методов к решению задач предметной области.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателей. Применяются следующие формы контроля: устный опрос, проверка решения практических задач, контрольная работа.

При проведении лекционных и практических занятий предусматривается использование информационных технологий:

– пакеты офисных программ (LibreOffice и др.) для создания презентаций, которые могут быть использованы при введении нового материала, а также для быстрого обзора предыдущего теоретического материала к текущему занятию;

Для организации самостоятельной работы, а также подготовки к текущему

контролю и промежуточной аттестации используется система создания и управления курсами Moodle <http://ygu.s-vfu.ru>

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная аудиторная работа студентов проводится в форме самостоятельного решения задач на практических занятиях с дальнейшим их разбором и обсуждением; проведения контрольной работы; поиска решений проблемных ситуаций, предложенных на лекциях и практических занятиях; поиска и устранения ошибок, заложенных в представлении материала преподавателем и допущенных другими студентами.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов включает в себя:

- 1) изучение и анализ лекционного материала,
- 2) изучение отдельных вопросов по предлагаемой литературе,
- 3) подбор дополнительных источников для извлечения информации, связанной с проблемами, изучаемыми в рамках данной дисциплины и решения задач с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях,
- 4) подготовку к контрольной работе,
- 5) подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо - емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Введение в дисциплину	Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию.	2	устный опрос
2	Мировой рынок информационных ресурсов. Профессиональные базы.	Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию, решение типовых учебных задач Выполнение аудиторных и внеаудиторных расчетно-графических работ по теме курса Внеаудиторная подготовка к контрольной работе Аудиторная контрольная работа Внеаудиторная подготовка к промежуточной аттестации	7	Фронтальная или индивидуальная аудиторная прием и защита практических работ, устный опрос, тест Во время зачета и экзамена аудиторная индивидуальная опрос или тест Аудиторная фронтальная контрольная работа Аудиторная промежуточная аттестация.
3	Мировой рынок информационных услуг. Деловые ресурсы Интернет.	Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию, решение типовых	7	Фронтальная или индивидуальная аудиторная прием и защита практических работ, устный опрос, тест

		учебных задач Выполнение аудиторных и внеаудиторных расчетно-графических работ по теме курса Внеаудиторная подготовка к контрольной работе Аудиторная контрольная работа Внеаудиторная подготовка к промежуточной аттестации		Во время зачета и экзамена аудиторная индивидуальная опрос или тест Аудиторная фронтальная контрольная работа Аудиторная промежуточная аттестация.
4	Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение.	Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию, решение типовых учебных задач Выполнение аудиторных и внеаудиторных расчетно-графических работ по теме курса Внеаудиторная подготовка к контрольной работе Аудиторная контрольная работа Внеаудиторная подготовка к промежуточной аттестации	7	Фронтальная или индивидуальная аудиторная прием и защита практических работ, устный опрос, тест Во время зачета и экзамена аудиторная индивидуальная опрос или тест Аудиторная фронтальная контрольная работа Аудиторная промежуточная аттестация.
5	Государственные информационные ресурсы.	Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию, решение типовых учебных задач Выполнение аудиторных и внеаудиторных расчетно-графических работ по теме курса Внеаудиторная подготовка к контрольной работе Аудиторная контрольная работа Внеаудиторная подготовка к промежуточной аттестации	7	Фронтальная или индивидуальная аудиторная прием и защита практических работ, устный опрос, тест Во время зачета и экзамена аудиторная индивидуальная опрос или тест Аудиторная фронтальная контрольная работа Аудиторная промежуточная аттестация.
6	Правовая информация.	Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию, решение типовых учебных задач Выполнение аудиторных и внеаудиторных расчетно-графических работ по теме курса	7	Фронтальная или индивидуальная аудиторная прием и защита практических работ, устный опрос, тест Во время зачета и экзамена аудиторная индивидуальная опрос или тест

		<p>Внеаудиторная подготовка к контрольной работе</p> <p>Аудиторная контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная подготовка к промежуточной аттестации</p>		<p>Аудиторная фронтальная контрольная работа</p> <p>Аудиторная промежуточная аттестация.</p>
7	<p>Российский рынок биржевой и финансовой информации.</p>	<p>Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию, решение типовых учебных задач</p> <p>Выполнение аудиторных и внеаудиторных расчетно-графических работ по теме курса</p> <p>Внеаудиторная подготовка к контрольной работе</p> <p>Аудиторная контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная подготовка к промежуточной аттестации</p>	7	<p>Фронтальная или индивидуальная аудиторная прием и защита практических работ, устный опрос, тест</p> <p>Во время зачета и экзамена аудиторная индивидуальная опрос или тест</p> <p>Аудиторная фронтальная контрольная работа</p> <p>Аудиторная промежуточная аттестация.</p>
8	<p>Коммерческая информация.</p>	<p>Индивидуальная учебная внеаудиторная: работа с книжными источниками-чтение с проработкой материала, подготовка к семинарскому занятию, решение типовых учебных задач</p> <p>Выполнение аудиторных и внеаудиторных расчетно-графических работ по теме курса</p> <p>Внеаудиторная подготовка к контрольной работе</p> <p>Аудиторная контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная подготовка к промежуточной аттестации</p>	7	<p>Фронтальная или индивидуальная аудиторная прием и защита практических работ, устный опрос, тест</p> <p>Во время зачета и экзамена аудиторная индивидуальная опрос или тест</p> <p>Аудиторная фронтальная контрольная работа</p> <p>Аудиторная промежуточная аттестация.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

-Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

-Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

-В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

-В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

развивающую;

информационно-обучающую;

ориентирующую и стимулирующую;

воспитывающую;

исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Проработка материала по теме №1	4	5
СРС №1	8	15
Контрольная работа №1	3	5
Проработка материала по теме №2	4	5
СРС №2	8	15
Контрольная работа №2	3	5
Проработка материала по теме №3	4	5
СРС №3	5	10
Контрольная работа №3	3	5
Собеседование	18	30
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровень освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-3, ПК-6	См.п.1.2	Знать: -определение, классификация и характеристику основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам. -Правовые основы информационной работы в России. Основные правовые акты, определяющие порядок	Высокий	Обучающийся всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
			Базовый	Обучающийся владеет знаниями, проявляет	хорошо

		<p>формирования и использования информационных ресурсов. - -Общую характеристику государственных информационных ресурсов. -источники правовой информации Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией. Виды предоставляемых услуг. Категории пользователей. Коммерческая информация. Иметь представление о мировом рынке информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия; о профессиональных базах; о деловых ресурсах Интернет; о рынке биржевой и финансовой информации; об организации, ответственных за формирование и использование государственных информационных ресурсов. Статистическая информация. Научная и техническая</p>		<p>соответствующим навыкам в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции</p>	
			<p>Минимальный</p>	<p>Компетенция недостаточно развита. Обучающийся частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не освоены</p>	<p>Компетенция не развита. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		<p>информация. Библиотечная сеть России. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги Информационные ресурсы Уметь В мировых информационных сетях пользоваться правилами поиска, . Ставить задачи анализа на рынке биржевой и финансовой информации. пользоваться программными средства анализа. Владеть: Средствами поиска информации в Интернет: поисковыми машинами и каталогами. Технологиями доступа к информации.</p>			
--	--	---	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оценивае мых компетен ций		Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)

ПК-3, ПК-6	См.п.1.2	<p>знать: - основные теоретические модели и концепции информационного общества; иметь представление о российских и зарубежных исследовательских центрах, журналах, авторских проектах, ресурсах Интернет по проблемам развития информационного общества; иметь представление об эмпирических исследованиях и реальных социально-экономических процессах в этой области в России и за рубежом; основные международные и национальные программы развития информационного общества;</p> <p>- иметь представление о месте России в мировом информационном</p> <p>уметь: - пользоваться научной и учебной литературой по обозначенной теме; классифицировать и сравнивать модели постиндустриального развития; оценивать функционирование различных сфер жизни общества в постиндустриальных координатах.</p> <p>владеть: навыками критической оценки научных материалов по данной проблематике; навыками использования эмпирических данных и статистики.</p>	<p>Введение в дисциплину</p> <p>1. Сущность понятий «ресурс», «информационный ресурс», «мировые информационные ресурсы».</p> <p>2. Классификация информационных ресурсов.</p> <p>3. Категории информационных ресурсов.</p> <p>Мировой рынок информации</p> <p>4. Понятие и основные компоненты информационной инфраструктуры общества.</p> <p>5. Информационные продукты и услуги.</p> <p>Профессиональные базы.</p> <p>6. Информационный рынок, понятие, назначение и его основные функции.</p> <p>7. Цели и задачи государственной политики в области информационных ресурсов.</p> <p>8. Цели и задачи правового регулирования в области информационных ресурсов.</p> <p>9. Критерии разделения мировых информационных ресурсов.</p> <p>Мировой рынок информации и услуг.</p> <p>10. Рынок информационных продуктов и услуг.</p> <p>11. Сегментация информационного рынка.</p> <p>Деловые ресурсы Интернет.</p> <p>12. Мировые информационные агентства. Примеры. Описание.</p> <p>13. Российские информационные агентства. Примеры. Описание.</p> <p>14. Государственные справочные информационные системы. Особенности.</p> <p>15. Коммерческие справочные информационные системы. Особенности.</p> <p>16. Категории доступа к информации.</p> <p>17. Информационный образовательный ресурс. Определение. Виды. Особенности применения в учебном процессе.</p>
---------------	----------	---	--

	<p>18. Электронные библиотеки. Определение. Примеры. Направления работы электронных библиотек. Применение. Перспективы развития.</p> <p>19. Интернет-портал. Образовательный Интернет-портал. Особенности. Примеры. Перспективы развития.</p> <p>20. Электронный учебник. Электронное учебное пособие. Определение. Особенности.</p> <p>21. Инновационные качества информационных образовательных ресурсов.</p> <p>22. Объекты поиска информации. WWW-файлы информационных ресурсов Интернет.</p> <p>23. Задача поиска нужной информации в сети.</p> <p>24. Структура древовидного тематического каталога.</p> <p>25. Субъективность упорядоченности расположения информации в тематическом каталоге.</p> <p>26. Наиболее известные тематические каталоги: Yahoo!, Yandex, Google, Rambler и др.</p> <p>27. Автоматический сбор информации и построение системы словоуказателей.</p> <p>28. Технология поиска информации в Интернет.</p> <p>29. Предварительное формирование запроса на поиск только определенной информации.</p> <p>30. Автоматический поиск без участия человека-оператора.</p> <p>31. Особенности расположения адресов документов в начале и в конце отсортированного списка.</p>
--	--

--	--	--

		<p>32. Простой поиск. Расширенный поиск. Использование логических операторов для построения сложного запроса.</p> <p>33. Язык запросов информационно-поисковой системы Яндекс.</p> <p>34. Семантический поиск как технология распознавания значения слова.</p> <p>35. Адреса узлов и адреса информационных ресурсов.</p> <p>36. Соответствие буквенного доменного адреса и цифрового IP-адреса.</p> <p>37. Таблицы соответствия доменных адресов и IP-адресов на серверах DNS (DomainNameService, «служба доменных имен»).</p> <p>38. Иерархическая лестница четырех цифровых сегментов IP-адреса.</p> <p>39. Иерархическая система слева направо расположения файлов на хост-компьютерах.</p> <p>40. Адреса информационных ресурсов (URL) во Всемирной паутине</p> <p>41. Протокол Всемирной паутины HTTP.</p> <p>42. Расширения файлов WWW-документов: *.html или *.htm.</p>
Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение.		<p>43. Информация и бизнес.</p> <p>44. Требования к деловой информации.</p> <p>45. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Безопасность и конфиденциальность.</p> <p>46. Электронные платежные системы.</p> <p>47. Интернет-аукционы.</p> <p>48. Правила и порядок регистрации доменов.</p> <p>49. Правила и ограничения при выборе доменного имени.</p>

	<p>50. Сервисы WHOIS, регистрационные данные доменов. Регистрация доменов в Региональном сетевом информационном центре.</p> <p>51. Оформление договора.</p>
Государственные информационные ресурсы.	<p>52. Интернет-хостинг.</p> <p>53. Размещение информации на компьютере-хосте.</p> <p>54. Виды хостинга. Принципы выбора хостера.</p> <p>55. Почта как ресурс хостинг-провайдера.</p> <p>56. Факторы, влияющие на выбор хостера.</p>
Правовая информация.	<p>57. Облачный хостинг: AmazonEC2, Оверсан Скалакси, Mosso.com.</p> <p>58. Различия между облачными и кластерными вычислениями.</p> <p>59. Основы функционирования поисковых роботов.</p> <p>60. Оптимизация выбора ключевых слов.</p> <p>61. Сервисы статистики по наиболее часто встречающимся запросам в поисковых машинах (keywordresearch).</p>
Российский рынок биржевой и финансовый информации.	<p>62. Повышение рейтинга сайта за счет частоты появления слов и конструкций в тегах.</p> <p>63. Принципы грамотного размещения ключевых слов непосредственно в тексте сайта.</p> <p>64. Вес ключевого слова, его плотность и положение на странице. Индекс цитирования.</p>

			<p>Коммерческая информация.</p> <p>65. Крупнейшие отечественные и зарубежные агентства, предоставляющие биржевую и финансовую информацию в оперативном режиме.</p> <p>66. Средства электронной коммерции, предоставляемые агентствами биржевой и финансовой информации.</p> <p>67. Особенности российского рынка коммерческой информации по сравнению с мировым</p>
--	--	--	---

6.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии по всем темам курса в виде устного опроса, небольших задач, проверки знания терминов.

Промежуточный контроль является заключительным занятием по основным разделам программы в виде контрольной работы.

Итоговый контроль проводится в виде зачета. На зачете студенты выполняют практические задания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедра, библиотечная и кол-во экземпляров в библиотеке МПТИ (Ф) СВФУ	электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы учебное пособие М.: Дашков и К 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453024		15	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453024
Дополнительная литература				
2	Зюзин А.С. Мировые информационные ресурсы учебное пособие Ставрополь: СКФУ 2016		15	http://www.iprbookshop.ru/66030.html
3	Селетков А.С. Мировые информационные ресурсы учебное пособие М.: Евразийский открытый институт 2010		15	http://www.iprbookshop.ru/10894.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, оборудованные интерактивной доской, компьютерами.

Учебно-научная лаборатория компьютерных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 210) 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корп.2

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Учебно-лабораторное оборудование «Глобальные, локальные и беспроводные сети» (1 шт.); Терминал Tandberg Quick Set C20 includes (1 шт.); Компьютер в комплекте (компьютер+монитор+клавиатура+мышь ЖК HP) для мультимедийного компьютерного класса (15 шт.); Компьютер в комплекте (компьютер HP Elite+монитор ЖК серебристый и черная клавиатура+мышь) для мультимедийного компьютерного класса (1шт.); Коммутатор HP ProCurve 2520-24-PoE для мультимедийного компьютерного класса (3 шт.); МФУ (принтер, сканер, копир) HP LaserJet Pro M425dw, формат А4, лазерный для мультимедийного компьютерного класса (1 шт.); Планшет WACOM Bamboo Fun Pen&Touch (1 шт.); Монитор ЖК HP 2011x, 20” цвет – черный для мультимедийного компьютерного класса (1 шт.); Комплект SMART Board SB660i5 интерактивная доска SB660 с проектором для мультимедийного компьютерного класса (1 шт.); Источник бесперебойного питания POWERCOM Smart King Pro SKR-1500A для мультимедийного компьютерного класса (2 шт.); Планшетный компьютер SAMSUNG для мультимедийного компьютерного класса (1 шт.); Сервер HP Micro G7 N40L NHP SBS Ess EU Svr для мультимедийного компьютерного класса (2 шт.); Ноутбук ASUS (1 шт.); Сервер HP ML350e Gen8 E5-2420 6LFF Perf EU Svr для мультимедийного компьютерного класса (1 шт.); Матричный HDMI/DVI коммутатор (1 шт.); Типовой комплект учебного оборудования «Интерфейсы периферийных устройств» IPU (1 шт.); Типовой комплект учебного оборудования «Персональный компьютер» ПК-02 (1 шт.); Типовой комплект учебного оборудования «Монтаж и эксплуатация структурированных кабельных систем» SKS (1 шт.); Дозиметр персональный электронный DMC3000 (2 шт.); Коммутационное и сетевое оборудование: коннектор, переходники, патч-корды, соедин. каб. (1 шт.); Стол компьютерный БЮРОКРАТ GD-010 закаленное стекло, черный (15 шт.); Кресло руководителя БЮРОКРАТ T-898AXSN, на колесиках, ткань, черный (1 шт.); Стол компьютерный БЮРОКРАТ GD-005 закаленное стекло, черный (1 шт.); Стол компьютерный БЮРОКРАТ SIGMA-5 закаленное стекло, черный для мультимедийного компьютерного класса (1 шт.); Кресло руководителя Орион (1 шт.)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий;
- использование специализированных и офисных программ.

10.2. Перечень программного обеспечения

Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет (договор №3101/2020 от 01.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению телематических услуг доступа к сети Интернет с «Мирнинские кабельные сети (МКС)» лице ИП Клещенко Василия Александровича. Срок действия документа: 1 год);

Пакет локальных офисных программ для работы с документами (лицензия №62235736 от 06.08.2013 г. АО «СофтЛайн Интернет Трейд» на право использование программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: бессрочно)

Свободный доступ:

- Бесплатный и открытый пакет Open Office лицензии Apache License 2.0 .
- Бесплатный и открытый пакет LibreOffice общественной лицензией MPL 2.0

10.3. Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант

