

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Политехнический институт (филиал) государственного автономного образовательного
 учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.
 Аммосова» в г. Мирном
 Кафедра английской филологии



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

для программы бакалавриата
 по направлению подготовки математическое обеспечение и администрирование
 информационных систем
 Направленность (профиль): Системное и интернет-программирование

Форма обучения: очная

Автор: Бердникова Татьяна Александровна., к.ф.н., доцент, доцент, кафедры английской
 филологии, МПТИ (ф) СВФУ

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой английской филологии  /Иванова Р.П./ протокол № <u>8</u> от <u>28.04.2023</u>	Заведующий кафедрой фундаментальной и прикладной математики  /Гадоев М.Г./ протокол № <u>6</u> от <u>13.04.2023</u>	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО  /Титова Д.Я. <u>10.05.2023</u>
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС  /Константинова Т.П./ Протокол УМС №7 от «11» мая 2023 г.		Эксперт УМС  /Ефремова В.А. <u>11.05.2023</u>

Мирный 2023

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.07. – Русский язык и культура речи
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и культурой речи у специалистов педагогического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть отличия понятий языка и речи, функции и особенности языка и речи;
- познакомить с определенными понятиями и основными терминами;
- объяснить специфику речи в межличностных и общественных отношениях.
- развить риторические способности и коммуникативно-речевые умения студентов на основе их сознательного отношения к речевой деятельности;
- научить создавать речевые высказывания разных жанров с учетом реальной речевой практики и перспективных коммуникативных потребностей;
- научить анализу (самоанализу) и оценке речи;
- создать положительную мотивационную базу для дальнейшего самостоятельного совершенствования своей речи.

Курс раскрывает особенности русского языка и речи, объясняет основные понятия, термины, специфику речи в межличностных и общественных отношениях, учит речевому мастерству, профессиональному общению в деловой сфере, знакомит правилами оформления служебной документации.

Курс рассчитан на изучение студентами второго курса в 1 семестре. Курс «Русский язык и культура речи» имеет практическую и коммуникативную направленность, способствует комплексному развитию умений и навыков студентов в различных видах речевой деятельности (слушание, говорение, чтение, письмо).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК-4.1 Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2 Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в	Знает: основы и правила делового, профессионального, академического этикета; лексики, стилистики, грамматики и фонетики русского языка, Умеет: применять на практике основные научные понятия, термины, категории; учитывать	Тестирование. Решение проблемных профессионально-ориентированных задач. Деловая и/или ролевая игра. Решение кейсов. Защита проектов.

		<p>устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. УК-4.3 Владеть: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.</p>	<p>особенности аудитории, самостоятельно подготовиться к публичной речи: выбирать тему, определять цель речи, искать материал для выступления, используя разные виды вспомогательного материала, правильно располагать части своего выступления. Владеет: способностью логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь; средствами диалогизации монологической речи, средствами популяризации, средствами активизации мыслительной деятельности слушателей, средствами, облегчающими восприятие материала, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.</p>	
--	--	---	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	2	Б1.О.02. История России	Б1.О.01 Философия

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 – Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет с оценкой	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т. ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1. +1.2. +1.3.):	55	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т. ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	36	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3.КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС), (в часах)	17	
№3.Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)		

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО	КСР (консультации)	
1 семестр											
1.Русский язык в современном мире. Предмет и задачи курса. Русский язык – средство международного общения. Русский язык за рубежом.	4	1		2	-	-	-	-	-	-	1
Литературный язык и разговорный язык. Современный русский литературный язык.	4	1		2	-	-	-	-	-	-	1
Понятие литературной нормы. Языковая норма , ее роль в функционировании и становлении литературного языка.	4	1		2	-	-	-	-	-	-	1
Фонетические средства русского языка. Фонетические единицы русского языка. Ударение. Сильная и слабая фонема. Редукция гласных звуков.	4	1		2	-	-	-	-	-	-	1
Фонетическая транскрипция. Звук. Гласные звуки и их классификация. Согласные звуки и их классификация. Звуковые законы в области согласных и гласных звуков. Транскрипция.	4	1		2	-	-	-	-	-	-	1
Орфоэпия. Характеристика современного русского литературного произношения. Особенности произношения иноязычных слов	4	1		2	-	-	-	-	-	-	1
Лексика и лексикология. Разделы лексикологии. Полисемия. Омонимы. Синонимы, антонимы.	4	1		2	-	-	-	-	-	-	1

Словарный состав: подвижность и изменчивость.											
Исконно русская и заимствованная лексика. Диалекты, профессионализмы, жаргоны. Лексикография.	4	1		2	-	-	-	-	-		1
Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте. Фразеологические обороты с точки зрения их семантической слитности и стилистики. Происхождение	4	1		2	-	-	-	-	-		1
Словообразование. Виды морфем русского языка. Членимость и производность основ. Словообразовательные модели и способы. Морфемный анализ слова	5	1		3	-	-	-	-	-		1
Морфология. Основные понятия и предмет морфологии. Учение о частях речи. Существительное. Прилагательное. Числительное. Глагол.	5	1		3	-	-	-	-	-		1
Местоименные слова. Самостоятельные неизменяемые части речи. Служебные части речи. Модальные слова.	5	1		3	-	-	-	-	-		1
Синтаксис. Синтаксические единицы. Словосочетание. Простое предложение. Члены предложения. Коммуникативная организация предложения.	6	2		3							1
Синтаксис. Сложное предложение. Классы сложных предложений. сложноподчиненные и сложносочиненные предложения. Бессоюзные предложения.	6	2		3							1
Пунктуация. Основы русской пунктуации. Знаки препинания.	8	2		3						1	2
Всего часов	72	18	-	36	-	-	-	-	-	1	17

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Языковая норма, ее роль в функционировании и становлении литературного языка. Понятие литературной нормы.

Фонетические средства русского языка. Фонетическая транскрипция. Классификация гласных и согласных звуков.

Орфоэпия. Характеристика современного русского литературного произношения

Лексика и лексикология. Разделы лексикологии. Полисемия. Омонимы. Синонимы, антонимы. Словарный состав: подвижность и изменчивость. Исконно русская и заимствованная лексика. Диалекты, профессионализмы, жаргоны. Лексикография.

Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте. Фразеологические обороты с точки зрения их семантической слитности и стилистики. Происхождение.

Словообразование. Виды морфем русского языка. Членимость и производность основ. Словообразовательные модели и способы. Морфемный анализ слова.

Морфология. Основные понятия и предмет морфологии. Учение о частях речи. Существительное. Прилагательное. Числительное. Глагол. Местоименные слова. Самостоятельные неизменяемые части речи. Служебные части речи. Модальные слова.

Синтаксис. Синтаксические единицы. Словосочетание. Простое предложение. Члены предложения. Коммуникативная организация предложения. Синтаксис. Сложное предложение. Классы сложных предложений. сложноподчиненные и сложносочиненные предложения. Бессоюзные предложения.

Пунктуация. Основы русской пунктуации. Знаки препинания.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

При чтении лекций и проведении семинарских занятий по теоретической грамматике применяется демонстрационный комплекс группового пользования на базе мультимедийного оборудования, а также приемы проблемно-поисковой технологии для развития навыков самостоятельного поиска, обработки и видеопрезентации докладов по поставленным вопросам. На семинарских занятиях также используется проектная методика (подготовка докладов с применением компьютерных презентаций).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы¹ обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела, темы	Виды СРС	Трудоемкость (в часах)	Контроль СРС
1	Языковая норма, ее роль в функционировании и становлении литературного языка. Понятие литературной нормы.	Проработка теоретического материала.	1	Прием проработок.
2	Фонетические средства русского языка. Фонетическая транскрипция. Классификация гласных и согласных звуков.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок.
3	Орфоэпия. Характеристика современного русского литературного произношения.	Проработка теоретического материала.	2	Прием контрольного задания.
4	Лексика и лексикология. Разделы лексикологии. Полисемия. Омонимы. Синонимы, антонимы. Словарный состав: подвижность и изменчивость.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок. Устный опрос.

	Исконно русская и заимствованная лексика. Диалекты, профессионализмы, жаргоны. Лексикография.			
5	Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте. Фразеологические обороты с точки зрения их семантической слитности и стилистики. Происхождение.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок. Устный опрос.
6	Словообразование. Виды морфем русского языка. Членимость и производность основ. Словообразовательные модели и способы. Морфемный анализ слова.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок. Устный опрос.
7	Морфология. Основные понятия и предмет морфологии. Учение о частях речи. Существительное. Прилагательное. Числительное. Глагол. Местоименные слова. Самостоятельные неизменяемые части речи. Служебные части речи. Модальные слова.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок. Устный опрос.
8	Синтаксис. Синтаксические единицы. Словосочетание. Простое предложение. Члены предложения. Коммуникативная организация предложения. Синтаксис. Сложное предложение. Классы сложных предложений. сложноподчиненные и сложносочиненные предложения. Бессоюзные предложения.	Проработка теоретического материала.	2	Прием проработок. Устный опрос.
9	Пунктуация. Основы русской пунктуации. Знаки препинания.	Проработка теоретического материала.	2	диктант
	Всего		17	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
1 семестр		
Посещение 36 практических занятий	15	25
Собеседование по темам	15	25
Проверка СРС	15	25
Тест	15	25
Количество баллов для получения зачета с оценкой (min - max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Предлагается определить критерии оценивания в соответствии с уровнями учебных целей по Блуму. Форма проведения экзамена: собеседование с решением практических заданий.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4	<p>УК-4.1 Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.</p> <p>УК-4.3 Владеть: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; -</p>	<p>Знает: основы и правила делового, профессионального, академического этикета; лексики, стилистики, грамматики и фонетики русского языка, Умеет: применять на практике основные научные понятия, термины, категории; учитывать особенности аудитории, самостоятельно подготовиться к публичной речи: выбирать тему, определять цель речи, искать материал для выступления, используя разные виды вспомогательного материала, правильно располагать части своего выступления.</p> <p>Владеет:</p>	Освоено:	<p>Знает: основы и правила делового, профессионального, академического этикета; лексики, стилистики, грамматики и фонетики русского языка,</p> <p>Умеет: применять на практике основные научные понятия, термины, категории; учитывать особенности аудитории, самостоятельно подготовиться к публичной речи: выбирать тему, определять цель речи, искать материал для выступления, используя разные виды вспомогательного материала, правильно располагать части своего выступления.</p> <p>Владеет: способностью логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь; средствами диалогизации</p>	Зачтен 0

	<p>методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.</p>	<p>способностью логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь; средствами диалогизации монологической речи, средствами популяризации, средствами активизации мыслительной деятельности слушателей, средствами, облегчающими восприятие материала, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.</p>		<p>монологической речи, средствами популяризации, средствами активизации мыслительной деятельности слушателей, средствами, облегчающими восприятие материала, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.</p>	
			<p>Не освоено</p>	<p><i>Не знает:</i> основы риторики, ее историю, предмет и задачи, место риторики в ряде других дисциплин, разделы риторики, различные типы оратора, стилистическую дифференциацию русского литературного языка и средства языковой выразительности, виды и жанры общения, речевая ситуация и ее составляющие, традиционно выделяемые виды красноречия, пользоваться лингвистическими словарями.</p> <p><i>Не умеет:</i> ориентироваться в различных языковых ситуациях, пользоваться лингвистическими словарями, использовать</p>	<p>Не зачтено</p>

				<p>различные приемы языкового выражения мыслей в разных ситуациях общения, определять жанровую специфику видов общения.</p> <p><i>Не владеет:</i> Невербальными средствами общения, грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т. д.</p>	
--	--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-4	<p>УК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>УК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>Уметь: - применять на</p>	- Языковая норма	Что такое литературные нормы?
			Фонетические средства русского языка.	Сколько гласных фонем в русском языке?
			Орфоэпия.	Назовите особенности русского ударения.
			Лексика и лексикология.	Что такое лексика?
			Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте.	Что такое фразеологические обороты?

	<p>практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. УК-4.3 Владеть: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.</p>	<p>практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; Владеть- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	Словообразование.	Назовите виды морфем русского языка
--	--	--	-------------------	-------------------------------------

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
2	Конспектирование	Способствует самостоятельному осуществлению студентом мыслительной переработки и	Перечень тем для конспектирования.

		письменной фиксации основных положений научного текста. Написание конспекта позволяет студенту научиться работать с научной информацией: осмыслять, анализировать, систематизировать, обобщать, группировать.	
3	Устный опрос	Средство контроля на занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся в вопросно-ответном режиме на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Задания для практического занятия.

Вопросы для самоконтроля (тест)

Фонетика. Орфоэпия. Лексика.

- 1) Назовите особенности русского ударения.
- 2) По какому принципу разграничиваются звуки на гласные и согласные?
- 3) Как называется ослабление гласных звуков в безударном положении?
- 4) Сколько гласных фонем в русском языке?
- 5) Какой гласный звук самый открытый?
- 6) Приведите пример полной и частичной ассимиляции.
- 7) Укажите в чем сходство и в чем различие звуков пары: [м] - [п'].
- 8) Дайте определение орфоэпии.
- 9) Как согласно орфоэпической норме произносится слово *договор*?
- 10) Сколько звуков в слове *острие*?
- 11) Что такое лексика?
- 12) Назовите существующие лексико-семантические группы слов.
- 13) Что означает отсутствие стилистических помет в толковом (орфоэпическом) словаре?
- 14) Определите, к какой лексико-семантической группе относятся слова: *артистичный* – *артистический*, *экономичный* – *экономический*, *компетенция* – *компетентность*.
- 15) Выпишите из синонимического ряда слово, характерное для деловой речи: *будущий*, *грядущий*, *предстоящий*.
- 16) Отметьте, в каких рядах синонимы выражают различные оттенки значения, а какие – употребляются в различных стилях речи?
а) *Вселенная, мир, космос, свет*; б) *печаль, кручина*; в) *богатство, довольство, достаток, изобилие*; г) *обманщик, плут, пройдоха*.
- 17) Определите вид омонимов (омоформы, омофоны, омографы, собственно-лексические омонимы) в следующем стихотворении.

Сев в такси спросила такса:

«За проезд какая такса?»

- 18) Какие слова называются неологизмами?
- 19) Подчеркните старославянизмы: *город* – *град*, *прежний* – *прежде*, *освещение* – *свеча*, *единый* – *один*, *гражданин* – *горожанин*, *нужда* – *нужно*.

20) К какому виду по семантической слитности относятся следующие фразеологизмы: *пойти насмарку, турусы на колесах, темна вода во облацех, ничтоже сумняшеся*.

Темы семинарских (практических) занятий

Темы устных выступлений

1. Из истории риторики.
2. Роль интонации во время выступления.
3. Техника речи. Речевой аппарат. Артикуляция.
4. Язык внешнего вида.
5. Секреты хорошего выступления.
6. Беседа. Правила поведения собеседника.
7. Механизмы говорения.
8. Об искусстве писать письма.
11. Организация дискуссии. Особенности дискуссионного выступления.
12. Критическое выступление.
13. Ораторская речь. Убеждающее речевое воздействие.
14. Деловая риторика.
15. Телефонный разговор.
16. Виды и способы слушания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины²

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература*				
1	Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение. М.: Кнорус, 2012		10	
2	Дунаев А.И. и др. Русский язык и культура речи. М.: Юрайт, 2012		15	
3	Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева. Русский язык и культура речи. М.: Юрайт, 2013	УМО	15	
4	Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи. М.: Флинта, 2016	УМО	15	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83539&sr=1
Дополнительная литература				
1.	Невежина М.В. И др. Русский язык и культура речи Учебное пособие М.: Юнити-Дана 2012		15	http://www.iprbookshop.ru/8576.html
2.	Руднев В.Н. Русский язык и культура речи. М.: Кнорус, 2012	УМО	10	
3.	Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи учебник М.: Проспект 2015		15	http://www.studentlibrary.ru/book/SBN9785392167630.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий //www.iqlib.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика" //www.window.edu.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.№ 402, адрес 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова д. 5, корп. 2)
Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: Лингафонный кабинет Helios Lingvist-550: стол преподавателя Helios (1шт.); компьютерный стол Helios, компьютерный стол студента (16шт.); телевизор Samsung (1 шт.); компьютер преподавателя ACER HP Pro (2 шт.); комплект многофонного оборудования (1 шт.); принтер HP office jet pro 8500A (1шт.); интерактивная доска Smart board (1шт.); усилитель звука Crown LPS -800 (1 шт.); аудио-видео переключатель Audio Matrix Switcher. Kramer (1шт.); Aver Media. Interactiv Visualizer (1шт.); колонки/громкоговоритель UBL (2шт.); Pinnacle Movie Studio Box 710 (1шт.); APC Smart-UPS SC (1шт.); стул аудиторный (17 шт.)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентации;
- использование специализированных и офисных программ, информационных систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет (договор №3101/2020 от 01.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению телематических услуг доступа к сети Интернет с «Мирнинские кабельные сети (МКС)» в лице ИП Клещенко Василия Александровича. Срок действия документа: 1 год); Пакет локальных офисных программ для работы с документами (лицензия №62235736 от 06.08.2013 г. АО «СофтЛайн Интернет Трейд» на право использование программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: бессрочно)

10.3. Перечень информационных справочных систем

<http://cncexpert.ru/>

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.07 Русский язык и культура речи

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись