

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный
 университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном.
 Кафедра фундаментальной и прикладной математики


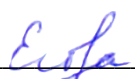
Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Риторика
 для программы бакалавриата
 по направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность программы: Математическое моделирование и вычислительная математика
 Форма обучения: очная

Автор: : Халтаева Оюн Радиевна, к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания, nisso01@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания  /Павлова С.Н./ протокол № 4 от «05» февраля 2019г.	Заведующий кафедрой фундаментальной и прикладной математики  /Гадоев М.Г./ протокол № 3 от «22» февраля 2019 г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Ст.диспетчер УМО  / Баишева О.Ю. «28» марта 2019 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС  /Константинова Т.П./ протокол УМС № 3 от «29» марта 2019 г.		Эксперт УМС  /Егорова М.В. «29» марта 2019 г.

Мирный 2019

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Риторика
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Краткое содержание дисциплины: основные понятия науки о языке; нормы современного русского литературного языка; специфика функциональных стилей современного русского литературного языка; принципы построения текстов разных стилей; свойства языка как средства общения и передачи информации; правила речевого этикета

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	Индикаторы: УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета; УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения; УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в	Знать: – основные понятия риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; – основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь: – использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; – вести устную и письменную	Тесты, конспектирование учебной литературы, устные опросы, общественные споры, деловые игры, тренинги, устные выступления.

		<p>деловой, публичной сферах общения; УК-4.7</p> <p>Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.8</p> <p>Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения.</p>	<p>деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ. – навыками публичного выступления на государственном языке РФ. 	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изуче	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые	для которых

		ния	опирается содержание данной дисциплины (модуля)	содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.0 2.02	Риторика	7	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	-

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02	Риторика
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	37	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	17	
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	17	
- лабораторные работы	-	
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	35	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Модуль 1. Речь как предмет изучения риторики	21	5		5						1	10
Модуль 2. Речь как общение. Речевая коммуникация	25	6		6						1	12
Модуль 3. Речь как жанр. Оратория. Эристика. Профессионально ориентированная риторика	16	6		6						1	13
Всего часов	72	17		17						3	35

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Модуль 1. Речь как предмет изучения риторики

В результате изучения модуля обучающийся должен знать: предмет изучения риторики в единстве теоретических и прикладных аспектов; об ее взаимосвязи с другими науками; об истории ее становления как самостоятельной научной дисциплины; сущность понятий язык – речь.

Модуль 2. Речь как общение. Речевая коммуникация

В результате изучения модуля обучающийся должен знать: сущность понятий язык - речь - речевое общение - речевая деятельность; основные средства, виды и правила речевого общения; компоненты речевой ситуации; виды и структуру речевой деятельности; коммуникативные качества речи; уметь: соблюдать правила исполняемых социальных и коммуникативных ролей; ориентироваться в речевой ситуации;

Модуль 3. Речь как жанр. Оратория. Эристика. Профессионально ориентированная риторика.

В результате изучения модуля обучающийся должен знать: сущность понятий язык - речь - речевое общение - речевая деятельность - речевой жанр; современную жанровую классификацию красноречия; этапы работы по созданию риторического текста (сообщения); критерии риторического анализа речи;

уметь: формулировать цели; правильно определять границы темы и формулировать ее; создавать и редактировать риторические тексты (сообщения); пользоваться конспектом, планом во время выступления; пользоваться невербальными средствами общения; корректировать речь

с учетом обратной связи и изменившейся речевой ситуации; пользоваться средствами привлечения и поддержания внимания; контактоустанавливающими средствами; средствами диалогизации монологической речи; средствами активизации мыслительной деятельности; средствами популяризации; средствами, облегчающими восприятие материала; средствами авторизации; преодолевать ораторский страх перед аудиторией; устанавливать контакт с аудиторией; анализировать чужую и свою собственную речь;
 владеть: инструментальными знаниями для овладения искусной речью; приемами умелого и эффективного общения; навыками публичного выступления.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Формами проведения занятий лекции, семинары, конференция и круглый стол.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Модуль 1. Речь как предмет изучения риторики	Внеаудиторная: Тест на определ уровня коммуникабельности; подготовка к выступлению на тему «Самопрезентация»;	5	Прослушивание и коллективный анализ публичных речей студентов на практическом занятии, тестирование; участие в тренингах.
		Внеаудиторная: Подготовка к написанию теста по разделу «История риторики как науки», написание эссе «Характеристика идеального собеседника», «Я как языковая и коммуникативная личность»	5	Тест, проверка письменных работ и эссе, анализ работ.
2	Модуль 2. Речь как общение. Речевая коммуникация	Внеаудиторная: конспектирование учебной литературы (2. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я.Гойхман, Т.М.Надеина, ред.О.Я.Гойхман. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 272 с., раздел 2 «Совершенствование навыков речевой деятельности»), самостоятельное выполнение тестов и тренингов.	6	Проверка письменных работ и их анализ на практическом занятии.
		Внеаудиторная: составление таблицы «Мои социальные, коммуникативные и речевые роли». Письменная работа «Виды общения, используемые специалистами в выбранной мною профессии» (привести	6	Проверка письменных работ и их анализ на практическом занятии.

		<p>конкретные примеры применения каждого из них); сочинения «Мой речевой день» (при выполнении задания следует описывать не события, не физические действия, а речевую деятельность. Указать, какие социальные (статусные и ситуативные) и коммуникативные роли выполнялись в течение одного дня (от восхода до заката). Какие при этом выполняли речевые роли (что говорили, слушали, писали, читали?).</p>		
3	<p>Модуль 3. Речь как жанр. Оратория. Эристика. Профессионально ориентированная риторика.</p>	<p>Внеаудиторная: подготовка к участию в различных видах общественного спора; тренинги.</p>	6	<p>Проверка конспектов. Проверка письменных работ и анализ на практическом занятии.</p>
		<p>Внеаудиторная: подготовка к тесту по теме «Жанровое разнообразие видов красноречия»; написание реферата «Методы и приемы аргументирования»; конспект работ Цицерона об ораторе; прослушивание выступлений студентов и их риторический анализ; устное публичное выступление (самостоятельно подготовленное выступление на свободную тему: выбор темы, сбор материала, составление текста речи, создание презентации). Для непедагогических специальностей: написание и выступление с докладом на тему «Особенности речевого общения (по специальностям)». Для педагогических специальностей: письменная работа «Стиль педагогического общения» (характеристика устной речи конкретного преподавателя). Для выполнения данной</p>	7	<p>тестирование; индивидуальное собеседование; проверка конспектов, письменных работ, устное публичное выступление, прослушивание и коллективный анализ публичных речей студентов на практическом занятии.</p>

	работы законспектируйте главы «Стили педагогического общения», «Особенности устной речи учителя» из книги Т.А. Ладыженской «Живое слово». М., 1986. С. 9 - 13, 23–30, 35–38.).		
	Всего часов		35

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения курса обучающийся должен сознательно повышать свой коммуникативный и языковой уровень, читая дополнительную литературу по курсу, пользуясь информационными системами, например, ГРАМОТА.РУ, справочной службой русского языка (сайт СВФУ).

Условие допуска к промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение письменных внеаудиторных работ, устное публичное выступление.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
выступления студентов на тему «Самопрезентация»	3	5
редактирование текстов по заданному (различные виды оценки, экспрессивности, эмоциональности)	3	5
участие в различных видах общественного спора	4	8
реферат «Методы и приемы аргументирования»	3	5
Прослушивание выступлений студентов и их риторический анализ	1	3
Устное публичное выступление (самостоятельно подготовленное выступление на свободную тему).	10	15
написание эссе «Характеристика идеального собеседника»	2	5
написание эссе «Я как языковая и коммуникативная личность»	2	5
составление таблицы «Мои социальные, коммуникативные и речевые роли».	0	4
конспект работ Цицерона об ораторе;	5	10
деловая игра «Кадровое агентство по набору кадров»	2	5
Написание эссе «Мои речевые, психологические и личностные недочеты. Личная программа развития речи и личностного роста»	2	5
Для педагогических специальностей: Характеристика стиля педагогического общения и характеристика устной речи конкретного преподавателя (для выполнения данной работы необходим предварительный конспект главы «Стили педагогического общения», «Особенности устной речи учителя»)	3	5

Для непедагогических специальностей: написание и выступление с докладом на тему «Особенности речевого общения (по специальностям)».		
Тренинги	20	20
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п. 1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4	<p>Индикаторы: УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета; УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения; УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в деловой, публичной сферах общения; УК-4.7</p>	<p>Знать: – основные понятия риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; – основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь: – использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; – вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности</p>	Освоено	<p>Обучающийся знает основные теоретические понятия риторики, применяет языковые нормы, различает стилистическую дифференциацию русского языка; особенности стилей и жанров письменной и устной деловой коммуникации. Умеет использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения, их оптимальное соотношение для решения стандартных задач делового общения на русском языке; ведет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом стилистических особенностей и ситуации общения на русском языке</p>	Зачтено

	<p>Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.8 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения.</p>	<p>официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ. Владеть: – навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ. – навыками публичного выступления на государственном языке РФ.</p>		<p>Владеет навыками составления устных и письменных текстов для конкретной ситуации общения с выбором стилей и жанров делового общения, применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ведет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом ситуации общения на русском языке. Публично выступает на русском языке.</p>	
			<p>Не освоено</p>	<p>Обучающийся знает отдельные, не связанные воедино теоретические основы риторики, не знает языковых норм и стилистическую дифференциацию русского языка; неразличает основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Не умеет использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач общения на русском языке;</p>	<p>Не зачтено</p>

				<p>вести или неэффективно ведет устное и письменное деловое общение без учета особенностей коммуникативных ситуаций</p> <p>Не владеет навыками составления текстов разных стилей и жанров устного и письменного делового общения, ошибается в выборе вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; не учитывает компоненты ситуации общения при устной и письменной деловой коммуникации. Не может или испытывает значительные затруднения при публичном выступлении.</p>	
--	--	--	--	---	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Примерная тематика устных публичных речей

1. Из истории риторики.
2. Язык мимики и жестов.
3. Роль интонации во время выступления.
4. Техника речи.
5. Этикет и речевой этикет.
6. Обращение.
7. Приветствие.
8. Прощание.
9. Извинение.
10. Благодарность.
11. Просьба.
12. Культура общения в семье.
13. Гостевой этикет. Поздравление. Пожелание.

14. Утешение, сочувствие, соболезнование.
15. Комплиментарные речи.
16. Постулаты общения.
17. Культура слушания.
- 18.. Беседа. Правила поведения собеседника. Грамматика говорящего. Грамматика слушающего.
19. Об искусстве писать письма.
20. Механизмы говорения. Внутренняя и внешняя речь.
21. Рассказ о пережитом.
22. Культура устного ответа.
23. Устные высказывания сравнительного характера.
24. Конспект.
25. Аннотация.
26. Отзыв, рецензия, эссе.
27. Реферат.
28. Биография и автобиография.
29. Критическое выступление.
30. Убеждающее речевое воздействия. Ораторская речь.
31. Монолог и диалог в речи учителя.
32. Язык внешнего вида.
33. Национальная специфика общения.
34. Секреты хорошего публичного выступления.
35. Виды чтения.
36. Психолингвистика.
37. Психология общения.

Текущий контроль

Контрольная работа № 1.

Задание: определите вид красноречия и жанр данного текста.

Текст № 1.

А. Привет! /

Б. Привет/ Тань//

А. Что не звонишь?/ Завтра четверг/ помнишь?//

Б. Помню/ конечно/ Завтра и поговорим/ Не звоню/ потому что закрутилась/ дела все//

А. Ну/ деловуха ты/ Галина//

Б. А что делать? / Теперь и про четверг могу забыть/ про воскресенье давно забыла//Но нет/ нет/ завтра в пять встречаемся где обычно / и к Анне Тимофеевне // Все / все / пока / до встречи//

А. Пока//

Текст № 2.

Верочка! У меня с четверга путевка в дом отдыха. Ехать не могу по целому ряду причин. Если тебя эта путевка заинтересует, то звони срочно, в любое время. Дом отдыха, говорят, очень хороший, комнаты на двоих, все удобства, большая территория, речка рядом, экскурсии интересные. Звонила вчера тебе домой, но не могла дозвониться.

Люда.

Текст № 3.

Д.С. Лихачев.

Выступление на Съезде народных депутатов СССР (1989г.)

Буду говорить только о состоянии культуры в нашей стране и главным образом гуманитарной, человеческой ее части. Я внимательно изучал предвыборные платформы

депутатов. Меня поразило, что в подавляющем большинстве из них не было даже слова «культура». На самом Съезде слово «культура» было произнесено только на третий день...

Между тем без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы и не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее.

Низкая культура нашей страны отрицательно сказывается на нашей общественной жизни, государственной работе, на наших межнациональных отношениях, так как национальная вражда одной из причин имеет низкую культуру. Люди высокой культуры не враждебны к чужой национальности, к чужому мнению и не агрессивны. Незнание элементарной, формальной логики, элементов права, отсутствие воспитанного культурой общественного такта отрицательно сказывается даже на работе нашего Съезда...

К сожалению, в отношении культуры действует еще «остаточный» принцип...

Текст № 4.

Л.Н. Гумилев.

Древняя Русь и Великая степь.

Постановка проблемы.

Тезис. Принцип этногенеза – угасание импульса вследствие энтропии, или, что утрата пассионарности системы из-за сопротивления окружающей среды, этнической и природной, - не исчерпывает разнообразия историко-географических коллизий. Конечно, если этносы, а тем более их усложненные конструкции – суперэтносы живут в экологических нишах – вмещающих ландшафтах, то кривая этногенеза отражает их развитие достаточно полно. Но если происходят крупные миграции, сопряженные с социальными, Экономическими, политическими и идеологическими феноменами, да еще при различном пассионарном напряжении этносов, участвующих в событиях, то возникает особая проблема – обрыв или смещение прямых (ортогенных) направлений этногенезов, что всегда чревато неожиданностями, как правило неприятными, а иногда трагическими.

Текст № 5.

СПРАВКА

Дана водителю автомобиля ГАЗ-24 № Б-42-99 МО Монахову Александру Андреевичу в том, что в совершенной аварии, происшедшей на ул. Разина, 12 в 13 часов 05 минут 28 апреля 1999г., виновен водитель грузовой автомашины № 61-62 МАЗ Трифонов Сергей Александрович, работающий водителем в 3-м автокомбинате МГТ, адрес: ул. Озерная, д.46, проживающий по адресу: Москва, пр-т Вернадского, д. 89, кв. 48.

Дана для предъявления в народный суд Ленинского района г. Москвы.

Начальник отдела ГАИ Ленинского
РУВД. Г. Москвы

Печать

Подпись

Контрольная работа № 2.

Задание: а) внимательно прочитайте каждый текст; 2) определите вид красноречия и жанровую принадлежность текста; 3) По каким характеристикам можно определить жанровую принадлежность в каждом случае?

ТЕКСТ № 1.

До каких пор, скажи мне, Кателина, будешь злоупотреблять ты нашим терпением? Сколько может продолжаться эта опасная игра с человеком, потерявшим рассудок? Будет ли когда-нибудь предел разнузданной твоей заносчивости? Тебе ничто, как видно, и ночная охрана Палатина, и сторожевые посты, - где? в городе! – и опасения народа, и озабоченность всех добрых граждан, и то, что заседания Сената на этот раз проходят в укрепленном месте, - наконец, эти лица, эти глаза? Или ты не чувствуешь, что замыслы твои раскрыты, что все здесь знают о твоём заговоре, и ты тем связан по рукам и ногам? Что прошлой, что позапрошлой ночью ты делал? Где ты был, что собирал, какое принял решение, - думаешь, хоть кому-нибудь из нас известно?

Таковы наши времена! Таковы наши нравы! Все понимают Сенат, все видит консул, а этот человек еще живет и здравствует! Живет? Если бы только это! Нет, он является в Сенат, становится участником общегосударственных советов и при этом своими глазами намечает, назначает каждого к закланию! А что же мы? Что делаем мы, опора государства? Неужели свой долг перед республикой мы видим в том, чтобы вовремя уклониться от его бешеных выпадов? Нет, Кателина, на смерть уже давно следует отправить тебя консульским приказом, против тебя обратись та пагуба, что до сих пор ты готовил всем нам.

В самом деле, достойнейший Публий Сципион, великий понтифик, убил ведь Тиберия Гракха, лишь слегка поколебавшего устои республики, а меж тем Сципион был тогда всего лишь частным лицом. Тут же Кателина весь круг земель жаждет разорить резней и пожарами, а мы, располагая консульской властью, должны смиренно его переносить! (...) Да, было когда-то в этой республике мужество...

Марк Туллий Цицерон, 63г. до н.э.

Из первой речи против Кателины в храме Юпитера Статора.

ТЕКСТ № 2.

Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам своим кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдывайте сами, а не давайте сильным губить человека. Ни правого, ни виновного не убивайте и не повелевайте убить его. Если и буде повинен смерти, то не губите никакой христианской души. Говоря что-либо, дурное или хорошее, не клянитесь Богом, не креститесь, если нет тебе в этом никакой нужды. Если же вам придется крест целовать братии или кому-либо, то, проверив сердце свое, на чем можете устоять, на том и целуйте, а поцеловав, соблюдайте, чтобы преступив, не погубить души своей. Епископов, попов и игуменов чтите, и с любовью принимайте от их благословение, и не устраняйтесь от них, чтобы получить по их молитве от Бога. Паче же всего гордости не имейте в сердце и в уме, но скажем: смертны мы, сегодня живы, а завтра в гробу; все это, что Ты нам дал, не наше, но Твое....

Владимир Мономах (1053-1125гг.)

Из «Поучения чадам».

ТЕКСТ № 3.

В будущем, которое мы стремимся освободить от тревог и опасений, перед нами открывается мир, построенный на основе четырех неотъемлемых свобод человека.

Первая из них – свобода слова где бы то ни было на всеете.

Вторая – свобода религиозных культов везде и всюду на свете.

Третья – свобода от нужды, которая, согласно принятым во всем мире понятиям, означает взаимопонимание в сфере экономических отношений, обеспечивающее для каждого государства мирную зажиточную жизнь его граждан всюду на свете.

Четвертая свобода – это свобода от страха которая, говоря теми же словами, означает сокращение во всем мире вооружений в такой степени, в такой мере, что ни одно государство не будет в состоянии совершить акт агрессии против своего соседа нигде на свете.

Ф.Д. Рузвельт (1882-1945гг.)

Из речи «О четырех свободах».

Промежуточный контроль (тест после изучения раздела «История риторики»)

Ответьте на вопросы:

1. Риторика как наука появилась (где, когда?) _____
2. Главный принцип софистов - _____
3. Подберите синонимы к слову «риторика»: _____
4. Восстановите пропущенные фрагменты риторического канона:
? _____ композиция украшение запоминание ? _____
5. Искусство проповеди называется _____
6. Автором первой риторики на русском языке был _____
7. Назовите основные виды аргументов:
8. Объясните различия между дискуссией и полемикой:
9. Ритор – это, _____, а оратор – это _____.
10. Воспроизведите примерную схему устного публичного выступления:
11. Перечислите традиционно выделяемые виды красноречия:
12. Укажите виды красноречия представленных жанров:
Агитация –
Разговор друзей –
Семинар по дисциплине «История России» -
Обращение священнослужителя к собравшимся в церкви -
Реклама –
Речь адвоката –
Застольная речь -
13. Перечислите основные виды речевой деятельности:
14. Перечислите логические формы изложения материала и приемы изложения материала:
15. Назовите жанры педагогической риторики:
16. Перечислите необходимые условия для успешного выступления:
17. Качества хорошего оратора.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Темы эссе

1. Методы и приемы аргументирования.
2. Я как языковая и коммуникативная личность.
3. Какой я слушатель.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, логичность, связность изложения, самостоятельность написания, использование разнообразных источников, орфографическая и пунктуационная грамотность.

Перечень дискуссионных тем для общественного спора (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Россия – читающая страна?
2. Герой нашего времени – кто он?
3. Острые вопросы межкультурного общения.

Критерии оценки: самостоятельность суждения, подготовленность к общественному спору, привлечение фактов и статистики, культура ведения полемики, аргументированность, доказательность, грамотность и логичность высказывания.

Критерии оценки: правильно определен вид красноречия и жанр; оценке подлежат также орфографически правильное написание терминов.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В процессе освоения содержания курса предполагается организация как индивидуальной, так и групповой самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа предполагает как владение традиционными видами учебной деятельности (анализ литературы по проблеме, конспектирование, составление аналитических обзоров, подготовка к выступлениям на семинарских занятиях, рецензирование и др.), так и овладение новыми видами работ и жанрами (этнический автопортрет, проведение мини-социологического опроса, статья в СМИ и научных журналах, подготовка и проведение фокус-группы и др.).

Обязательной составляющей самостоятельной работы студентов является научно-исследовательская деятельность, реализованная в форме мини-исследований, которые могут стать основой для дальнейшей научно-исследовательской работы студентов, в том числе в форме магистерской диссертации. Мини-исследование – это самостоятельно выполненная исследовательская работа, в которой реализованы все этапы научного исследования от постановки проблемы до презентации результатов.

Установка на развитие коммуникативной компетентности студентов определяет внимание к устным жанрам презентации результатов самостоятельной работы на семинарских занятиях наряду с традиционными письменными работами, при этом задача заключается в сопоставлении устных и письменных вариантов одного текста, формировании умения свободно переходить от одной формы речи к другой, варьируя языковые средства выражения в зависимости от ситуации общения и коммуникативной установки (сообщение, выступления дискуссионного характера, участие в дискуссии, презентация творческой работы и др.)

Для организации самостоятельной работы студентов используются такие современные педагогические технологии, как проектная деятельность.

Нужно учесть, что преподаватель оценивает работу студентов на каждом практическом занятии. При этом оценка работы состоит из оценки представлений результатов самостоятельной работы и оценки тех видов работ, которые студентам были предложены на самом занятии.

В самостоятельной работе студентов можно выделить обязательную и вариативную части. Обязательная часть состоит из предложенных тем семинара, а вариативная часть из индивидуальных заданий по ходу проведения занятия.

Форма контроля: зачет. Форма проведения зачета: собеседование по вопросам зачета. Допуск к зачету после сдачи всех СРС и контрольных работ после каждого модуля.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	МПТИ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение учебник М.: Кнорус 2012		10	
2	Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи учебник М.: Флинта 2016	УМО	16	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций);
- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

10.2. Перечень программного обеспечения

Пакет локальных офисных программ для работы с документами (лицензия № 62235736 от 06.08.2013 г.) АО «СофтЛайн Интернет Трейд» на право использование программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Риторика

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.