

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Политехнический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)


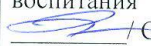

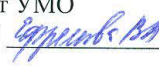



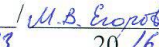
Программа практики

Б2.П.4 Преддипломная практика

для программы бакалавриата по направлению подготовки
 38.03.01 Экономика

Форма обучения: заочная

Автор: Павлова Светлана Никандровна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ, snikandrovna@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания  / С.Н. Павлова протокол № <u>5</u> от « <u>25</u> » <u>02</u> 20 <u>16</u> г.	Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания  / С.Н. Павлова протокол № <u>5</u> от « <u>25</u> » <u>02</u> 20 <u>16</u> г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО  /  « <u>10</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС  /  протокол УМС № <u>3</u> от « <u>25</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.		Эксперт УМС  /  « <u>25</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.

Мирный, 2016

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
Б2.П.4 Преддипломная практика

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель освоения: приобретение практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты ВКР. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, их расширение, а также способствует закреплению и углублению теоретических и практических навыков, полученных студентами во время прохождения других видов практик.

Краткое содержание. Разработка и согласование индивидуального задания по прохождению преддипломной практики; ознакомление с организацией (базой практики); выполнение заданий по преддипломной практике (сбор, обработка и систематизация фактического материала); анализ полученной информации и оформление результатов практики в отчет о практике.

Место проведения. Преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях, деятельность которых связана с темой работы студентов, в тесном взаимодействии с руководителем темы ВКР. Допускается прохождение практики по месту жительства студента, либо по месту его работы (в случае заочного обучения), в структурных подразделениях Мирнинского политехнического института (филиала) СВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):	Планируемые результаты обучения по практике:
способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-	Знать: методы сбора и анализа необходимой информации; критерии выбора источников информации, построения эффективных информационных систем; законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятий по теме исследования; стратегию и перспективы развития предприятия, отрасли; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, отрасли; методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы трудового законодательства, нормы охраны труда, информационной безопасности.

<p>11); способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24); способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25); способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26); способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России (ПК-27); способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);</p>	<p>Уметь: характеризовать и оценивать происходящие в стране экономические процессы и явления; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать необходимые источники информации; подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия. Владеть практическими навыками: аналитической работы; современными методами сбора, обработки и анализа необходимой финансовой информации; навыками расчета основных показателей, характеризующих деятельность организаций различных отраслей и форм собственности; современными методиками расчета и анализа основных характеристик финансовых коэффициентов.</p>
---	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.П.4	Преддипломная практика	9	Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ Б1.В.ОД.9 Банковское дело Б1.В.ОД.13 Стратегический менеджмент Б1.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Технологическая практика Б2.П.3 Научно-исследовательская работа	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык обучения: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.П.2 Преддипломная практика
Тип практики по учебному плану	Производственная
Курс прохождения	5
Семестр(ы) прохождения	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	0,5	Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Инструктаж по общим вопросам. Составление плана работы.	Индивидуальные и групповые консультации. Роспись в журнале групп
2	Практический этап	1	Работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами, диссертационными исследованиями. Консультации с научным руководителем и преподавателями. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме. Подбор необходимых источников по теме (научные отчеты и др.). Составление библиографии. Формулирование рабочей гипотезы. Выбор базы проведения исследования. Определение комплекса методов исследования. Оформление результатов исследования.	Индивидуальные и групповые консультации. Собеседование. Проверка подготовленных материалов. Лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и ее результатов
3	Заключительный этап	0,5	Оформление отчета по преддипломной практике. Подготовка докладов по результатам научного исследования по теме ВКР.	Нормоконтроль отчета. Подготовка докладов.

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

За период прохождения практики студент готовит и представляет следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе (образец 4).

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность студента в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики студента должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры. Структура индивидуального плана практики представлена в образце 1.

В процессе прохождения практики студент должен вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»). Структура дневника практики представлена в образце 2.

На основании индивидуального плана и материалов дневника пишется отчет по практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета о преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике составляется на основе сведений, полученных на лекциях и семинарах, непосредственной работе на рабочем месте, в процессе знакомства с литературой и в процессе проведения научных исследований и должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на преддипломную практику.
3. Краткие сведения о методах научного исследования.
4. Результаты, полученные в процессе научного исследования.
5. Реферативный материал.

Отчет выполняется на листах формата А4 печатным способом. Отчет брошюруется, заверяется личной подписью студента, подписью руководителя(ей) практики. Примерный объем отчета – 30-50 страниц. К отчету прилагается его электронная копия.

Титульный лист отчета (образец)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Политехнический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Мирный 20____

Отзыв руководителя о прохождении практики (образец)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Политехнический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

Отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики

Студента _____

 Фамилия, имя, отчество

_____ курса

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе производственной практики	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Самостоятельность в подготовке плана, методических материалов, авторских разработок	
5.	Качество подготовки и проведения практических работ /заданий	
6.	Заинтересованность в результатах производственной деятельности	
7.	Эффективность организации взаимодействия с практикантом	
8.	Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности	
9.	Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности	
10.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____

/подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Преддипломная практика проводится в десятом семестре 5 года обучения в бакалавриате в объеме 2 недель (108 часов, 3 з.е.):

Содержание преддипломной практики студентов состоит из непосредственной научно-исследовательской деятельности (самостоятельное проведение научных исследований, участие в научных семинарах по предложенной тематике и др.).

При прохождении практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих теме исследования ВКР.

Прохождение преддипломной практики предполагает выполнение студентом следующих видов работ.

1. Организационная работа предполагает:

- а) составление индивидуального плана практики;
- б) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- в) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе студента как специалиста;
- г) написание отчётных документов по преддипломной практике.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение научно-методической литературы;
- б) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями научных исследований;
- в) самостоятельную разработку плана научных исследований.

3 Научно-исследовательская работа подразумевает организацию и проведение научного исследования по теме ВКР:

- а) изучение тем, раскрывающих особенности исследовательской деятельности;
- б) изучение содержания показателей оценки эффективности научно-исследовательской работы. При этом отдельное внимание следует обратить на содержание таких понятий как результативность НИР, результаты интеллектуальной деятельности и т.д.;
- в) классификация методов исследования по их принадлежности к виду исследования;
- г) обоснование актуальности, формулировка основного замысла, исходных позиций научных исследований;
- д) выделение объекта и предмета исследования, определение целей и задач;
- е) выделение логики исследования;
- ж) диагностика исследовательского процесса;
- з) описание результативности научных исследований, выводы;
- и) выступление с проектом исследовательской работы, используя пакеты программных продуктов.

Рейтинговый регламент по практике

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Результаты работ подготовительного этапа	5	10
Результаты работ практического этапа	30	50
Оформление отчета по преддипломной практике оценивается по критериям: – правильность выполнения работ и грамотного обоснования; – правильность оформления по стандартам выполнения научно-исследовательских работ.	15	20
Подготовка докладов для участия в семинарах по результатам практики по теме ВКР.	10	20
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (по пятибалльной системе оценивания) после прохождения практики. В процессе зачета отчеты по практикам публично защищаются студентами. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной практической и научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно руководителем практики. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки студентов.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Выпускник должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; методические материалы, касающиеся экономики предприятия; стратегию и перспективы развития предприятия; перспективы развития отрасли; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции, работ (услуг); организацию разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; систему экономических стандартов и показателей предприятия; организацию статистического учета, планово-учетную документацию, сроки и порядок составления отчетности; методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки	Высокий	Обучающийся знает: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; стратегию и перспективы развития предприятия, отрасли; состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции, работ (услуг); организацию разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; организацию статистического учета, планово-учетную документацию, сроки и порядок составления отчетности; методы экономического	отлично

	<p>нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации труда и управления;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; экономику и организацию производства, труда и управления;</p> <p>основы технологии производства; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Выпускник должен уметь:</p> <p>осуществлять руководство работой по экономическому планированию на предприятии, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;</p> <p>выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия;</p> <p>подготовить проекты текущих планов подразделений предприятия по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>разрабатывать стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;</p> <p>составлять среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планы) предприятия, согласовывать и взаимно увязывать все их разделы;</p> <p>обеспечивать доведение плановых заданий до подразделений предприятия;</p> <p>разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли;</p> <p>подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия;</p>	<p>анализа показателей деятельности предприятия; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; экономику и организацию производства;</p> <p>основы технологии производства.</p> <p>Обучающийся умеет:</p> <p>выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы;</p> <p>подготовить проекты текущих планов подразделений предприятия по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>составлять среднесрочные планы деятельности предприятия, согласовывать и взаимно увязывать все их разделы; обеспечивать доведение плановых заданий до подразделений предприятия;</p> <p>подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития.</p> <p>Обучающийся владеет навыками:</p> <p>составления нормативных калькуляций продукции и контроля за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья и материалов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;</p>	
--	--	--	--

	<p>осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>контролировать за выполнением подразделениями предприятия плановых заданий, а также статистического учета по всем производственным и технико-экономическим показателям работы предприятия.</p> <p>Выпускник должен владеть практическими навыками:</p> <p>составления нормативных калькуляций продукции и контроля за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;</p> <p>подготовки заключений на проекты оптовых цен на продукцию, поставляемую предприятию;</p> <p>проведения комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия и разработки мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов;</p> <p>подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов;</p> <p>осуществления совместно с бухгалтерией методического руководства и организации работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>разработки рациональной учетной документации;</p> <p>разработки методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности подразделений предприятия, расчетов экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организационно-технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности продукции, работ (услуг);</p> <p>разработки унифицированной плановой документации, экономических стандартов, внедрения средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной информации.</p>	<p>подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов;</p> <p>разработки методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности подразделений предприятия.</p>	
	<p>Базовый</p>	<p>Имеет хорошие предметные знания. Способен согласно поставленной цели и задачам производственной практики на основе типовых методик рассчитать финансовые показатели деятельности предприятия. Способен использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Способен подбирать, анализировать и обрабатывать необходимый материал из финансовых отчетов, применяя соответствующие методы. Выполняет не менее 75-85% всех видов учебной работы.</p>	<p>хорошо</p>
	<p>Минимальный</p>	<p>Имеет представление о круге изучаемых проблем, знаком с методами проведения финансового анализа и разработки рекомендации по улучшению финансового состояния организации. Способен использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Способен анализировать подготовленный материал, применяя соответствующие методы. Выполняет 60-75% учебной работы.</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>Не</p>	<p>Обучающийся не знает, не</p>	<p>неудовлет</p>

		освоено	умеет, не владеет основными критериями, указанными выше.	ворительно
--	--	---------	--	------------

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-11	<p>Обучающийся знает: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; стратегию и перспективы развития предприятия, отрасли; состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции, работ (услуг); организацию разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; организацию статистического учета, планово-учетную документацию, сроки и порядок составления отчетности; методы экономического анализа показателей деятельности предприятия; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; экономику и организацию производства; основы технологии производства.</p> <p>Обучающийся умеет: выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы; подготовить проекты текущих планов подразделений предприятия по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; составлять среднесрочные планы деятельности предприятия, согласовывать и взаимно увязывать все их разделы; обеспечивать доведение плановых заданий до подразделений предприятия; подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив</p>	<ol style="list-style-type: none"> Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой преддипломной практики. Вести дневник практики по прилагаемой форме. Составление отчета по окончании практики, приложив все документы, указанные в программе практики, а также характеристики. Представление в течение недели отчетной документации, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей. Подготовка к выступлениям на семинарах. 	<ol style="list-style-type: none"> Согласовать план практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики. Провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики. Вести дневник практики по предложенной форме. Дневник практики должен быть своевременно заполнен. Выполнение задач по самостоятельной работе в период практики. Выполнение индивидуальных заданий, данных руководителем практики. Написание реферативного обзора по темам практики. Установить окончательную тему контрольного задания. Составить библиографию по теме контрольного задания. Обобщить полученные результаты, включая научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной работы. Оформить теоретические и эмпирические материалы практики в виде отчета. Выступление на семинаре по материалам

	<p>развития. Обучающийся владеет навыками: составления нормативных калькуляций продукции и контроля за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья и материалов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции; подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов; разработки методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности подразделений предприятия.</p>		<p>практики.</p>
--	--	--	------------------

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Критерии оценки деятельности студентов по преддипломной практике

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).
- Готовность студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка).
- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей профессиональной деятельности).
- Оценка профессиональной деятельности студента и степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня.
- Оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Уровень развития профессиональной деятельности студента (выполнение индивидуального задания, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей и т.д.).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- Степень личного участия студента в проводимой исследовательской работе;
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых материалов;
- Качество оформления отчетных документов.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре — Омск, 2013 http://www.iprbookshop.ru/18258.html			http://www.iprbookshop.ru/18258.html
2	Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 4-е изд. 8-е изд., стер. - [б. м.] : Флинта: Наука, 2008, 2015. - 288 с.		4	
3	Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / Ануфриев А.Ф. - М. : Ось-89, 2004. - 112 с		4	
Дополнительная литература				
1	Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. – 2003.			

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- Автоматизированные библиотечно-информационные системы «Opac Global», <http://opac.s-vfu.ru/wlib/>, «ИРБИС», <http://libr.s-vfu.ru/>.
- Система дистанционного обучения MOODLE <http://moodle.s-vfu.ru>.
- Сайт "Работа для студентов и выпускников СВФУ" <http://job.s-vfu.ru>.
- Сервис онлайн-видеотрансляции мероприятий СВФУ <http://live.s-vfu.ru>.
- <http://economy.ykt.ru/> - Сайт Министерства экономического развития РС(Я)
- <http://www.economy.gov.ru> – Сайт Министерства экономического развития РФ
- <http://www.stat.sakha.ru/> - Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики РС(Я)
- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru
- http://www.rfbr.ru/default.asp?section_id=1332 – сайт РФФИ
- Менеджмент инноваций Электронная библиотека <http://grebennikon.ru/journal-34.html>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения практики необходимо использовать научную и электронную библиотеку СВФУ, сеть Интернет, мультимедийные технологии, системы программирования на языках высокого уровня, пакеты прикладного программного обеспечения, используемые для проектирования аппаратных и программных средств, другие учебно-методические ресурсы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения MS Office

10.3. Перечень информационных справочных систем Консультант+, Гарант

