









Министерство образования и науки Российской Федерации
 Политехнический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Программа практики

Б2.П.2 Технологическая практика
 для программы бакалавриата по направлению подготовки
 38.03.01 Экономика

Форма обучения: заочная

Автор: Павлова Светлана Никандровна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ
sn.pavlova@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания  / С.Н. Павлова протокол № <u>5</u> от « <u>25</u> » <u>02</u> 20 <u>16</u> г.	Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания  / С.Н. Павлова протокол № <u>5</u> от « <u>25</u> » <u>02</u> 20 <u>16</u> г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО  /  « <u>10</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС  /  протокол УМС № <u>3</u> от « <u>25</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.		Эксперт УМС  /  « <u>25</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.

Мирный, 2016

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
Б2.П.2 Технологическая практика

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной аналитической работы и закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения.

Краткое содержание практики: Описание и анализ исследуемых технологических и бизнес-процессов в организации: процесса производства, снабжения, реализации, маркетинга, инвестиций и т.д. Исследование состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Место проведения. Производственная практика проводится в учреждениях и организациях по профилю подготовки «Экономика», допускается прохождение практики по месту жительства студента, либо по месту его работы (в случае заочного обучения), в структурных подразделениях Мирнинского политехнического института (филиала) СВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	Знать: - документооборот, сопровождающий конкретный технологический и бизнес-процесс; - решаемые при реализации данного технологического и бизнес-процесса задачи и ожидаемые результаты; - методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений; - механизм взаимодействия участников конкретного технологического и бизнес-процесса. Уметь: - осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - пользоваться реферативными и справочно-информационными изданиями; - систематизировать и анализировать данные, отражающие различные аспекты функционирования структурного подразделения в разрезе реализуемых бизнес-процессов;

<p>организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16); способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>- на основе применения методов экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности реализации исследуемых бизнес-процессов. Владеть: -методами и средствами получения, обработки и передачи информации; - методами учета и анализа результатов работы подразделений учреждения (организации); - методами и средствами выполнения экономических расчетов и вычислительных работ; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организаций; - навыками выявления тенденций в развитии организаций; -навыками пользования информационными системами в банковской системе; - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.</p>
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.2.П.2	Технологическая практика	7	Б1.Б.18 Логистика Б1.Б.20 Маркетинг Б3.В.ДВ.7.1 Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете Б3.В.ДВ.7.1 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения Б1.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Преддипломная практика Б3.Д.1. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2 Производственная
Индекс и тип практики по учебному плану	Б2.П.2 Технологическая практика
Курс прохождения	4
Семестр(ы) прохождения	7
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	0,5	Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Инструктаж по общим вопросам. Составление плана работы.	Индивидуальные и групповые консультации. Роспись в журнале групп
2	Практический этап	1	Работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами, диссертационными исследованиями. Консультации с научным руководителем и преподавателями. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме. Подбор необходимых источников по теме (научные отчеты и др.). Составление библиографии. Формулирование рабочей гипотезы. Выбор базы проведения исследования. Определение комплекса методов исследования. Оформление результатов исследования.	Индивидуальные и групповые консультации. Собеседование. Проверка подготовленных материалов. Лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и ее результатов
3	Заключительный этап	0,5	Оформление отчета по практике. Подготовка докладов по результатам практики.	Нормоконтроль отчета. Подготовка докладов.

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

За период прохождения практики студент готовит и представляет следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (образец 1);
- дневник практики (образец 2);
- отчет о практике (образец 3);
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе (образец 4).

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность студента в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики студента должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры. Структура индивидуального плана практики представлена в образце 1.

В процессе прохождения практики студент должен вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»). Структура дневника практики представлена в образце 2.

На основании индивидуального плана и материалов дневника пишется отчет по практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета о преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике составляется на основе сведений, полученных на лекциях и семинарах, непосредственной работе на рабочем месте, в процессе знакомства с литературой и в процессе проведения научных исследований и должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на технологическую практику.
3. Краткие сведения о методах научного исследования.
4. Результаты, полученные в процессе исследования.
5. Реферативный материал.

Отчет выполняется на листах формата А4 печатным способом. Отчет брошюруется, заверяется личной подписью студента, подписью руководителя(ей) практики. Примерный объем отчета – 25-30 страниц. К отчету прилагается его электронная копия.

Титульный лист отчета по производственной практике (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Политехнический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Мирный 20____

Отзыв руководителя о прохождении производственной практики (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Политехнический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

Отзыв руководителя о прохождении технологической практики

Студента _____

 Фамилия, имя, отчество

_____ курса

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе производственной практики	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Самостоятельность в подготовке плана, методических материалов, авторских разработок	
5.	Качество подготовки и проведения практических работ /заданий	
6.	Заинтересованность в результатах производственной деятельности	
7.	Эффективность организации взаимодействия с практикантом	
8.	Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности	
9.	Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности	
10.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____

/подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Технологическая практика проводится в седьмом семестре 4 года обучения в бакалавриате в объеме 2 недель (108 часов, 3 з.е.):

Содержание практики студентов состоит из непосредственной исследовательской деятельности (самостоятельное проведение исследований, участие в семинарах по предложенной тематике и др.).

При прохождении практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих теме исследования ВКР.

Прохождение практики предполагает выполнение студентом следующих видов работ.

1. Организационная работа предполагает:

- а) составление индивидуального плана практики;
- б) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- в) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе студента как специалиста;
- г) написание отчетных документов по практике.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение научно-методической литературы;
- б) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями исследований;
- в) самостоятельную разработку плана исследований.

3. Исследовательская работа подразумевает организацию и проведение научного исследования по теме ВКР:

- а) изучение тем, раскрывающих особенности исследовательской деятельности;
 - б) изучение содержания показателей оценки эффективности исследовательской работы.
- При этом отдельное внимание следует обратить на содержание таких понятий как результативность НИР, результаты интеллектуальной деятельности и т.д.;
- в) классификация методов исследования по их принадлежности к виду исследования;
 - г) обоснование актуальности, формулировка основного замысла, исходных позиций научных исследований;
 - д) выделение объекта и предмета исследования, определение целей и задач;
 - е) выделение логики исследования;
 - ж) диагностика исследовательского процесса;
 - з) описание результативности научных исследований, выводы;
 - и) выступление с докладом работы, используя пакеты программных продуктов.

Рейтинговый регламент по практике

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Результаты работ подготовительного этапа	5	10
Результаты работ практического этапа	30	50
Оформление отчета по практике оценивается по критериям: – правильность выполнения работ и грамотного обоснования; – правильность оформления по стандартам выполнения исследовательских работ.	15	20
Подготовка докладов по результатам практики.	10	20
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (по пятибалльной системе оценивания) после прохождения практики. В процессе зачета отчеты по практикам публично защищаются студентами. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной практической и исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно руководителем практики. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки студентов.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОПК-1 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Знать: - документооборот, сопровождающий конкретный технологический и бизнес-процесс; - решаемые при реализации данного технологического и бизнес-процесса задачи и ожидаемые результаты; - методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений; - механизм взаимодействия участников конкретного технологического и бизнес-процесса. Уметь: - осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - пользоваться реферативными и справочно-информационными изданиями; - систематизировать и анализировать данные, отражающие различные	Высокий	Знать: - документооборот, сопровождающий конкретный технологический и бизнес-процесс; - решаемые при реализации данного технологического и бизнес-процесса задачи и ожидаемые результаты; - методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений; - механизм взаимодействия участников конкретного технологического и бизнес-процесса. Уметь: - осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - пользоваться реферативными и справочно-информационными изданиями; - систематизировать и анализировать данные, отражающие различные аспекты функционирования структурного	отлично

	<p>аспекты функционирования структурного подразделения в разрезе реализуемых бизнес-процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе применения методов экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности реализации исследуемых бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами и средствами получения, обработки и передачи информации; - методами учета и анализа результатов работы подразделений учреждения (организации); - методами и средствами выполнения экономических расчетов и вычислительных работ; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организаций; - навыками выявления тенденций в развитии организаций; -навыками пользования информационными системами в банковской системе; - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций. 		<p>подразделения в разрезе реализуемых бизнес-процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе применения методов экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности реализации исследуемых бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами и средствами получения, обработки и передачи информации; - методами учета и анализа результатов работы подразделений учреждения (организации); - методами и средствами выполнения экономических расчетов и вычислительных работ; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организаций; - навыками выявления тенденций в развитии организаций; -навыками пользования информационными системами в банковской системе; - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций. 	
		Базовый	<p>Имеет хорошие предметные знания.</p> <p>Способен согласно поставленной цели и задачам производственной практики на основе типовых методик рассчитать финансовые показатели деятельности предприятия.</p> <p>Способен использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Способен подбирать, анализировать и обрабатывать необходимый материал из финансовых отчетов, применяя соответствующие методы.</p> <p>Выполняет не менее 75-85% всех видов учебной работы.</p>	хорошо
		Минимальный	<p>Имеет представление о круге изучаемых проблем, знаком с методами проведения финансового анализа и разработки рекомендации по улучшению финансового</p>	удовлетворительно

			состояния организации. Способен использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Способен анализировать подготовленный материал, применяя соответствующие методы. Выполняет 60-75% учебной работы.	
		Не освоено	Обучающийся не знает, не умеет, не владеет основными критериями, указанными выше.	неудовлетворительно

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОПК-1 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-16 ПК-17 ПК-18	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документооборот, сопровождающий конкретный технологический и бизнес-процесс; - решаемые при реализации данного технологического и бизнес-процесса задачи и ожидаемые результаты; - методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений; - механизм взаимодействия участников конкретного технологического и бизнес-процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - пользоваться реферативными и справочно-информационными изданиями; - систематизировать и анализировать данные, отражающие различные аспекты функционирования структурного подразделения в разрезе реализуемых бизнес-процессов; - на основе применения методов экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности реализации исследуемых бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами получения, обработки и передачи информации; - методами учета и анализа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. 2. Вести дневник практики по прилагаемой форме. 3. Составление отчета по окончании практики, приложив все документы, указанные в программе практики, а также характеристики. 4. Представление в течение недели отчетной документации, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать план практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики. 2. Провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики. 3. Вести дневник практики по предложенной форме. Дневник практики должен быть своевременно заполнен. 4. Выполнение задач по самостоятельной работе в период практики. 5. Выполнение индивидуальных заданий, данных руководителем практики. 6. Написание реферативного обзора по темам практики. 7. Составить библиографию по теме контрольного задания. 8. Обобщить полученные результаты, включая полный анализ проделанной работы. 9. Оформить теоретические и эмпирические материалы практики в виде отчета. 10. Выступление на семинаре по материалам практики.

	<p>результатов работы подразделений учреждения (организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами выполнения экономических расчетов и вычислительных работ; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организаций; - навыками выявления тенденций в развитии организаций; - навыками использования информационных системами в банковской системе; - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций. 	<p>должности и оценкой своих должностных обязанностей.</p> <p>5. Подготовка к выступлениям на семинарах.</p>	
--	---	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Критерии оценки деятельности студентов по практике

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).
- Готовность студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка).
- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей профессиональной деятельности).
- Оценка профессиональной деятельности студента и степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня.
- Оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Уровень развития профессиональной деятельности студента (выполнение индивидуального задания, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей и т.д.).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- Степень личного участия студента в проводимой работе;
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых материалов;
- Качество оформления отчетных документов.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Липсиц И.В. Экономика: учебник. - М.: Кнорус, 2015	МО	9	
2	Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2013		9	http://www.iprbooks.hop.ru/12718
3	Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4487-0270-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :		4	URL: http://www.iprbooks.hop.ru/76236.html
4	Горелов Н.И. Методология научных исследований: учебник М.: Юрайт, 2016		2	
5	Шилова, Л. А. Пакеты прикладных программ для экономистов : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л. А. Шилова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7264-1836-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: http://www.iprbooks.hop.ru/76895.html
6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. С. Чулков, Е. И. Строгонова, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 21 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: http://www.iprbooks.hop.ru/75091.html
Дополнительная литература				

1	<p>Экономика : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS</p>			<p>URL: http://www.iprbooks.hop.ru/30452.html</p>
2	<p>Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS</p>			<p>URL: http://www.iprbooks.hop.ru/70615.html</p>
3	<p>Экономика : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :</p>			<p>URL: http://www.iprbooks.hop.ru/30451.html</p>
4	<p>Менеджмент : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :</p>			<p>URL: http://www.iprbooks.hop.ru/30433.html</p>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- Автоматизированные библиотечно-информационные системы «Opac Global», <http://opac.s-vfu.ru/wlib/>, «ИРБИС», <http://libr.s-vfu.ru/>.
- Система дистанционного обучения MOODLE <http://moodle.s-vfu.ru>.
- Сервис онлайн-видеотрансляции мероприятий СВФУ <http://live.s-vfu.ru>.
- <http://economy.ykt.ru/> - Сайт Министерства экономического развития РС(Я)
- <http://www.economy.gov.ru> – Сайт Министерства экономического развития РФ
- <http://www.stat.sakha.ru/> - Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики РС(Я)
- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru
- http://www.rfbr.ru/default.asp?section_id=1332 – сайт РФФИ
- <http://www.www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
- <http://www.www.sakha.gov.ru> - официальный сайт Правительства Республики Саха (Якутия)
- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
- <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR Books

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения практики необходимо использовать научную и электронную библиотеку СВФУ, МПТИ (ф) СВФУ, сеть Интернет, мультимедийные технологии, системы программирования на языках высокого уровня, пакеты прикладного программного обеспечения, используемые для проектирования аппаратных и программных средств, другие учебно-методические ресурсы.

№	Тип учебного занятия	Аудитория	Перечень оборудования
1	Занятия лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 205	Экран настенный DIGIS, мультимедиа-проектор BENQ MX 660P, ноутбук HP, маркерная доска Braun Photo Technik, учебные комплекты (столы и стулья)
2	Практические занятия	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 210 Учебно-научная лаборатория «Компьютерных технологий»	Компьютеры в комплекте (компьютер+монитор+клавиатура+мышь ЖК HP); Коммутатор HP ProCurve 2520-24-PoE для мультимедийного компьютерного класса; МФУ (принтер, сканер, копир) HP LaserJet Pro M425dw; Комплект SMART Board SB660i5 интерактивная доска SB660 с проектором; Сервер HP Micro G7 N40L NHP SBS Ess EU Svr; Типовой комплект учебного оборудования «Интерфейсы периферийных устройств» IPU; учебные комплекты (столы и стулья)
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 108	ПК, терминальные станции, учебные комплекты (столы и стулья) Боксы компьютерные 2-местные, боксы 6-местные, двухсторонние, моноблок MSi.
4	Самостоятельная работа студентов (СРС)	г. Мирный, ул. Ойунского, д. 14, УЛК, ауд. 504	ПК, терминальные станции, учебные комплекты (столы и стулья), трехместные компьютерные боксы серии "Нео"; моноблоки LENOVO

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- применение электронных и технических средств обучения (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.д.);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, СЭДО Moodle и иных сервисов дистанционного обучения.

10.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита); Dr.Web Server Security Suite (Антивирус); Медиапакет Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России,
- Microsoft Windows 10 Корпоративная ,
- Microsoft Office,
- сервис ZOOM, тариф Образование.

Открытое программное обеспечение

- OpenOffice,
- LibreOffice

10.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

- <http://www.consultant.ru/> – Справочно-правовая система Консультант+.
- <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал Гарант.

