

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Политехнический институт (филиал)  
 федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)





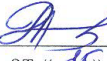


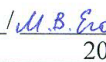
Программа практики

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

для программы бакалавриата по направлению подготовки  
 38.03.01 Экономика

Форма обучения: заочная

Автор: Павлова Светлана Никандровна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ, [snikandrovna@yandex.ru](mailto:snikandrovna@yandex.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания  / С.Н. Павлова протокол № <u>5</u> от « <u>25</u> » <u>02</u> 20 <u>16</u> г.	Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания  / С.Н. Павлова протокол № <u>5</u> от « <u>25</u> » <u>02</u> 20 <u>16</u> г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден  Специалист УМО  /  « <u>10</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП  Председатель УМС  /  протокол УМС № <u>3</u> от « <u>25</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.		Эксперт УМС  /  « <u>25</u> » <u>03</u> 20 <u>16</u> г.

Мирный, 2016

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе производственной практики**  
**Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики**

**Цель освоения:** закрепление и углубление практических навыков и умений, необходимых будущим экономистам, на основе ранее полученных знаний, обеспечение связи между практической и теоретической подготовкой студентов, выработка у студентов знаний об основных видах профессиональной деятельности. Производственная практика является продолжением учебного процесса и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучаемых.

**Краткое содержание:** В процессе прохождения производственной практики студенты подробно изучают деятельность предприятий и организаций различных форм собственности. Изучается структура этих организаций, нормативные акты, регулирующие их деятельность, а также документы финансово-хозяйственной и производственно-сбытовой деятельности. В процессе прохождения практики студентами изучаются статистические данные и другие материалы, включая нормативно-правовые акты, принятые органами законодательной власти субъекта Российской Федерации.

**Место проведения.** Производственная практика проводится в учреждениях и организациях по профилю подготовки «Экономика», допускается проведение практики по месту жительства студента, либо по месту его работы (в случае заочного обучения), в структурных подразделениях Мирнинского политехнического института (филиала) СВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):	Планируемые результаты обучения по практике:
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p><b>Выпускник должен знать:</b>  основные направления деятельности организации;  виды организационных структур;  основы ведения бухгалтерского финансового учёта и отражение хозяйственных операций;  способы сбора и обработки данных;  методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  методические материалы, касающиеся экономики предприятия;  стратегию и перспективы развития предприятия;  профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;  состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции;  основы разработки текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;  порядок разработки бизнес-планов;  систему экономических стандартов и показателей предприятия;  методы экономического анализа показателей производственно-</p>
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	
способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	
способностью собрать и проанализировать	

<p>исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);</p> <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p>	<p>хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>порядок определения себестоимости товарной продукции, нормативов материальных и трудовых затрат;</p> <p>методы определения экономической эффективности мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации труда;</p> <p>средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, информационной безопасности.</p> <p><b>Выпускник должен уметь:</b></p> <p>выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности организаций;</p> <p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия.</p> <p><b>Выпускник должен владеть практическими навыками:</b></p> <p>сбора и обработки необходимых данных, построения и анализа эконометрических моделей;</p> <p>выбора и применения инструментальных средств для исследования динамики показателей деятельности организации;</p> <p>выявления тенденций в развитии организаций;</p> <p>интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;</p> <p>проведения самостоятельного исследования;</p> <p>проведения экономического анализа деятельности предприятия;</p> <p>подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов;</p> <p>автоматизированной обработки плановой и учетной информации.</p>
---	---

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	Б1.В.ДВ.6.1 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.6.2 Информационные системы в экономике Б1.В.ДВ.9.1 Управление проектами Б1.В.ДВ.9.2 Бизнес-планирование Б1.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.П.2 Технологическая практика Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Преддипломная практика

### 1.4. Язык обучения: русский

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2 Производственная
Индекс и тип практики по учебному плану	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Курс прохождения	4
Семестр(ы) прохождения	7
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2

## 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	0,5	Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Инструктаж по общим вопросам. Составление плана работы. Подготовка дневника прохождения практики. Ознакомление с организацией, её структурой и особенностями функционирования; руководителями, условиями профессиональной деятельности. Знакомство с должностными обязанностями работника и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций. Знакомство с содержательными особенностями производственного процесса. Изучение потребностей организации в соответствии с основными направлениями деятельности.	Индивидуальные и групповые консультации. Роспись в журнале групп
2	Производственный этап	1	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР. Характеристика (социально-экономическая, производственная и т.д.) объекта (предприятия, производства). Сбор и анализ информации, изучение отдельных аспектов рассматриваемой производственной проблемы. Анализ процесса управления с позиций эффективности производства. Статистическая и математическая	Индивидуальные и групповые консультации. Собеседование. Проверка подготовленных материалов. Лист обратной связи с критериями самооценки выполнения

			обработка информации. Информационное обеспечение управления предприятием/производством. Оформление результатов производственной практики и их согласование с руководителем(-ями) производственной практики.	деятельности и ее результатов
3	Заключительный этап	0,5	Оформление отчета по производственной практике. Подготовка докладов по результатам производственной практики.	Нормоконтроль отчета. Подготовка докладов.

#### 4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

За период прохождения практики студент готовит и представляет следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (образец 1);
- дневник практики (образец 2);
- отчет о практике (образец 3);
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе (образец 4).

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность студента в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики студента должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры. Структура индивидуального плана практики представлена в образце 1. В процессе прохождения практики студент должен вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»). Структура дневника практики представлена в образце 2. На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по производственной практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета о производственной практике.

Отчет составляется на основе сведений, полученных на производственной практике, непосредственной работе на рабочем месте, в процессе знакомства с литературой и в процессе проведения научных исследований и должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на производственную практику.
3. Краткие сведения о методах научного исследования.
4. Результаты, полученные в процессе исследования.
5. Реферативный материал.

Отчет выполняется на листах формата А4 печатным способом. Отчет брошюруется, заверяется личной подписью студента, подписью руководителя(ей) практики. Примерный объем отчета – 30-50 страниц. К отчету прилагается его электронная копия.





**Титульный лист отчета по производственной практике (образец)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Политехнический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(научная степень, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись руководителя)

Мирный 20\_\_\_\_



**Отзыв руководителя о прохождении производственной практики (образец)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Политехнический институт (филиал)  
 федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

**Отзыв руководителя о прохождении производственной практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе производственной практики	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Самостоятельность в подготовке плана, методических материалов, авторских разработок	
5.	Качество подготовки и проведения практических работ /заданий	
6.	Заинтересованность в результатах производственной деятельности	
7.	Эффективность организации взаимодействия с практикантом	
8.	Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности	
9.	Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности	
10.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

/подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

## 5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика проводится в втором семестре 4 года обучения в бакалавриате в объеме 2 недель (108 часов, 3 з.е.):

Содержание практики определяется руководителями программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на производственную практику.

Производственная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей предприятий и организаций, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания.

При прохождении практики студент участвует в реальном производственном процессе коллектива предприятия, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по экономике и другим областям знаний.

Во время производственной практики студент должен:

-провести исследования по разрабатываемой теме с целью использования их в выпускной квалификационной работе;

-ознакомиться с правилами внутренней системы распорядка рабочего дня и т.д.;

-изучить методы исследования и проведения практических работ;

-изучить требования к оформлению экономической документации.

-выполнить анализ, систематизацию и обобщение полученной информации по теме исследований, анализ достоверности полученных результатов;

-провести сравнительный анализ результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами;

-провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

### Рейтинговый регламент по практике:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Сбор и обработка фактических материалов и статистических данных	15	25
Анализ соответствующих теме ВКР характеристик организации, где обучающийся проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.	15	25
Оформление отчета по производственной практике оценивается по критериям: – правильность выполнения расчетов и экономического обоснования; – правильность оформления по стандартам выполнения научно-исследовательских работ.	15	25
Подготовка докладов по результатам производственной практики.	15	25
<b>Количество баллов для получения зачета (min-max)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (по пятибалльной системе оценивания). В процессе зачета отчеты по практикам публично защищаются студентами. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной практической и исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно руководителем практики. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки студентов.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3  ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	<b>Выпускник должен знать:</b> основные направления деятельности организации; виды организационных структур; основы ведения бухгалтерского финансового учёта и отражение хозяйственных операций; способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач методические материалы, касающиеся экономики предприятия; стратегию и перспективы развития предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции; основы разработки текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; систему экономических	Высокий	<b>Знает:</b> основные направления деятельности организации; виды организационных структур; основы ведения бухгалтерского финансового учёта и отражение хозяйственных операций; способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; методические материалы, касающиеся экономики предприятия; стратегию и перспективы развития предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции; основы разработки текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; систему экономических стандартов и показателей предприятия; методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности	отлично

	<p>стандартов и показателей предприятия;</p> <p>методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>порядок определения себестоимости товарной продукции, нормативов материальных и трудовых затрат;</p> <p>методы определения экономической эффективности мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации труда;</p> <p>средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, информационной безопасности.</p> <p><b>Выпускник должен уметь:</b></p> <p>выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности организаций;</p> <p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия.</p> <p><b>Выпускник должен владеть практическими навыками:</b></p> <p>сбора и обработки необходимых данных, построения и анализа эконометрических моделей;</p> <p>выбора и применения инструментальных средств для исследования динамики показателей деятельности организации;</p> <p>выявления тенденций в развитии организаций;</p> <p>интерпретации полученных в процессе анализа результатов и</p>	<p>предприятия;</p> <p>порядок определения себестоимости товарной продукции, нормативов материальных и трудовых затрат;</p> <p>средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, информационной безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности организаций;</p> <p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия.</p> <p><b>Владеет практическими навыками:</b></p> <p>сбора и обработки необходимых данных, построения и анализа эконометрических моделей;</p> <p>выбора и применения инструментальных средств для исследования динамики показателей деятельности организации;</p> <p>выявления тенденций в развитии организаций;</p> <p>интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;</p> <p>проведения самостоятельного исследования;</p> <p>проведения экономического анализа деятельности предприятия;</p> <p>подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов;</p> <p>автоматизированной обработки плановой и учетной информации.</p>	
	<p>Базовый</p>	<p>Имеет хорошие предметные знания.</p> <p>Способен согласно поставленной цели и задачам</p>	<p>хорошо</p>

	формулирования выводов и рекомендаций; проведения самостоятельного исследования; проведения экономического анализа деятельности предприятия; подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов; автоматизированной обработки плановой и учетной информации.		производственной практики на основе типовых методик рассчитать финансовые показатели деятельности предприятия. Способен использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Способен подбирать, анализировать и обрабатывать необходимый материал из финансовых отчетов, применяя соответствующие методы. Выполняет не менее 75-85% всех видов учебной работы.	
		Минимальный	Имеет представление о круге изучаемых проблем, знаком с методами проведения финансового анализа и разработки рекомендации по улучшению финансового состояния организации. Способен использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Способен анализировать подготовленный материал, применяя соответствующие методы. Выполняет 60-75% всех видов работы.	удовлетворительно
		Не освоено	Обучающийся не знает, не умеет, не владеет основными критериями, указанными выше.	неудовлетворительно

## 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3  ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	<b>Знает:</b> основные направления деятельности организации; виды организационных структур; основы ведения бухгалтерского финансового учёта и отражение хозяйственных операций; способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; методические материалы, касающиеся экономики предприятия; стратегию и перспективы развития предприятия;	1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные планом производственной практики. 2. Вести дневник практики по прилагаемой форме. 3. Составление отчета по окончании практики, приложив все документы, указанные в программе практики, а также	1. Согласовать план практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики. 2. Провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики. 3. Вести дневник практики по предложенной форме. Дневник практики должен быть своевременно

	<p>профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции; основы разработки текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; систему экономических стандартов и показателей предприятия; методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; порядок определения себестоимости товарной продукции, нормативов материальных и трудовых затрат; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, информационной безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности организаций; рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия.</p> <p><b>Владеет практическими навыками:</b> сбора и обработки необходимых данных, построения и анализа эконометрических моделей; выбора и применения инструментальных средств для исследования динамики показателей деятельности организации; выявления тенденций в развитии организаций; интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; проведения самостоятельного исследования; проведения экономического анализа деятельности предприятия; подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов; автоматизированной обработки плановой и учетной информации.</p>	<p>характеристики.</p> <p>4. Представление в течение недели отчетной документации, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей.</p> <p>5. Подготовка к выступлениям на семинарах.</p>	<p>заполнен.</p> <p>4. Выполнение задач по самостоятельной работе в период практики.</p> <p>5. Выполнение индивидуальных заданий, данных руководителем практики.</p> <p>6. Написание реферативного обзора по темам практики.</p> <p>7. Составить библиографию по теме работы.</p> <p>8. Обобщить полученные результаты, их обобщение, полный анализ проделанной работы.</p> <p>9. Оформить теоретические и эмпирические материалы практики в виде отчета.</p> <p>10. Выступление на семинаре по материалам практики.</p>
--	--	---	--

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### Критерии оценки деятельности студентов по производственной практике

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие студентом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).
- Готовность студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка).
- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности).
- Оценка исследовательской деятельности студента и степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня.
- Оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Уровень развития профессиональной деятельности студента (выполнение индивидуального задания, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей и т.д.).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- Степень личного участия студента в проводимой исследовательской работе;
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых материалов;
- Качество оформления отчетных документов.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>				
1	Липсиц И.В. Экономика: учебник. - М.: Кнорус, 2015	МО	9	
2	Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2013		9	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/12718">http://www.iprbooks.hop.ru/12718</a>
3	Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / Ануфриев А.Ф. - М. : Ось-89, 2004. - 112 с		4	
4	Горелов Н.И. Методология научных исследований: учебник М.: Юрайт, 2016		2	
5	Шилова, Л. А. Пакеты прикладных программ для экономистов : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л. А. Шилова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7264-1836-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/76895.html">http://www.iprbooks.hop.ru/76895.html</a>
6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. С. Чулков, Е. И. Строгонова, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 21 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/75091.html">http://www.iprbooks.hop.ru/75091.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>				



1	<p>Экономика : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS</p>			<p>URL:  <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/30452.html">http://www.iprbooks.hop.ru/30452.html</a></p>
2	<p>Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS</p>			<p>URL:  <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/70615.html">http://www.iprbooks.hop.ru/70615.html</a></p>
3	<p>Экономика : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :</p>			<p>URL:  <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/30451.html">http://www.iprbooks.hop.ru/30451.html</a></p>
4	<p>Менеджмент : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :</p>			<p>URL:  <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/30433.html">http://www.iprbooks.hop.ru/30433.html</a></p>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- Автоматизированные библиотечно-информационные системы «Opac Global», <http://opac.s-vfu.ru/wlib/>, «ИРБИС», <http://libr.s-vfu.ru/>.
- Система дистанционного обучения MOODLE <http://moodle.s-vfu.ru>.
- Сервис онлайн-видеотрансляции мероприятий СВФУ <http://live.s-vfu.ru>.
- <http://economy.ykt.ru/> - Сайт Министерства экономического развития РС(Я)
- <http://www.economy.gov.ru> – Сайт Министерства экономического развития РФ
- <http://www.stat.sakha.ru/> - Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики РС(Я)
- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- [http://www.rfbr.ru/default.asp?section\\_id=1332](http://www.rfbr.ru/default.asp?section_id=1332) – сайт РФФИ
- <http://www.www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
- <http://www.www.sakha.gov.ru> - официальный сайт Правительства Республики Саха (Якутия)
- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
- <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR Books

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения практики необходимо использовать научную и электронную библиотеку СВФУ, МПТИ (ф) СВФУ, сеть Интернет, мультимедийные технологии, системы программирования на языках высокого уровня, пакеты прикладного программного обеспечения, используемые для проектирования аппаратных и программных средств, другие учебно-методические ресурсы.

№	Тип учебного занятия	Аудитория	Перечень оборудования
1	Занятия лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 205	Экран настенный DIGIS, мультимедиа-проектор BENQ MX 660P, ноутбук HP, маркерная доска Braun Photo Technik, учебные комплекты (столы и стулья)
2	Практические занятия	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 210 Учебно-научная лаборатория «Компьютерных технологий»	Компьютеры в комплекте (компьютер+монитор+клавиатура+мышь ЖК HP); Коммутатор HP ProCurve 2520-24-PoE для мультимедийного компьютерного класса; МФУ (принтер, сканер, копир) HP LaserJet Pro M425dw; Комплект SMART Board SB660i5 интерактивная доска SB660 с проектором; Сервер HP Micro G7 N40L NHP SBS Ess EU Svr; Типовой комплект учебного оборудования «Интерфейсы периферийных устройств» IPU; учебные комплекты (столы и стулья)
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 108	ПК, терминальные станции, учебные комплекты (столы и стулья) Боксы компьютерные 2-местные, боксы 6-местные, двухсторонние, моноблок MSi.
4	Самостоятельная работа студентов (СРС)	г. Мирный, ул. Ойунского, д. 14, УЛК, ауд. 504	ПК, терминальные станции, учебные комплекты (столы и стулья), трехместные компьютерные боксы серии "Нео"; моноблоки LENOVO

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### 10.1. Перечень информационных технологий

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- применение электронных и технических средств обучения (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.д.);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, СЭДО Moodle и иных сервисов дистанционного обучения.

### 10.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита); Dr.Web Server Security Suite (Антивирус); Медиапакет Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России,
- Microsoft Windows 10 Корпоративная ,
- Microsoft Office,
- сервис ZOOM, тариф Образование.

Открытое программное обеспечение

- OpenOffice,
- LibreOffice

### 10.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

- <http://www.consultant.ru/> – Справочно-правовая система Консультант+.
- <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал Гарант.

