Министерство образования и науки Российской Федерации
Политехнический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Программа практики

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Форма обучения: заочная

Автор: Павлова Светлана Никандровна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ, snikandrovna@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания _____ / С.Н. Павлова протокол № 5 от «25» 02 20 16 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания _____ / С.Н. Павлова протокол № 5 от «25» 02 20 16 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО _____ / Ефремова Н.А. «10» 03 20 16 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС _____ / Константинова Т.П. протокол УМС № 3 от «25» 03 20 16 г.		Эксперт УМС _____ / М.В. Егорова «25» 03 20 16 г.

Мирный, 2016

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной практики
Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель освоения: улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, закрепление полученных знаний, умений и навыков студентов, приобретённых при освоении образовательной программы, укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью.

Краткое содержание практики. Данный вид практики реализуется на базе выпускающей кафедры и предполагает выполнение заданий, связанных с проведением аналитических процедур и закреплением навыков аналитической работы, которая является неотъемлемой частью подготовки бакалавров**.**

Место проведения. Учебная практика проводится на кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания, в структурных подразделениях Мирнинского политехнического института (филиала) СВФУ, а также в учреждениях и организациях по профилю подготовки «Экономика». Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):	Планируемые результаты обучения по практике:
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	**Выпускник должен знать:** - методологию экономического исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме; - подходы к обоснованию значимости выбранной проблемы, к постановке цели и конкретных задач исследования; - принципы определения объекта и предмета исследования; - методики проведения исследования и методы описания процесса исследования; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность; - методические материалы, касающиеся экономики предприятия; - профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; - систему экономических стандартов и показателей предприятия; - средства вычислительной техники, коммуникаций

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);	и связи; - основы трудового законодательства; - правила и нормы охраны труда, информационной безопасности. **Выпускник должен уметь:** – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение; - проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов; - проводить исследования по проблемам повышения эффективности деятельности предприятий. **Выпускник должен владеть практическими навыками:** - сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - использования информационно-коммуникационных технологий; - работы с информационно-поисковыми системами; - подготовки и систематизации статистических материалов; - применения средств автоматизированной обработки информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	5	Б1.Б.14 Статистика Б1.В.ОД.5 Информатика Б1.В.ОД.6 Основы финансовых вычислений Б1.В.ОД.15 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Технологическая практика Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Преддипломная практика

1.4. Язык обучения: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2 Учебная
Индекс и тип практики по учебному плану	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Курс прохождения	3
Семестр(ы) прохождения	5
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	0,5	Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Инструктаж по общим вопросам. Составление плана работы. Подготовка дневника прохождения практики. Ознакомление с организацией, её структурой и особенностями функционирования; руководителями, условиями профессиональной деятельности. Знакомство с должностными обязанностями работника и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций.	Индивидуальные и групповые консультации. Роспись в журнале групп
2	Производственный этап	1	Исследование деятельности предприятий и организаций в соответствии с планом практики. Характеристика (социально-экономическая, производственная и т.д.) объекта (предприятия, производства). Сбор и анализ информации, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Анализ процесса управления на предприятии. Обработка информации.	Индивидуальные и групповые консультации. Собеседование. Проверка подготовленных материалов. Лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и

			Оформление результатов учебной практики и их согласование с руководителем учебной практики.	ее результатов
3	Заключительный этап	0,5	Оформление отчета по учебной практике. Подготовка докладов по результатам учебной практики.	Нормоконтроль отчета. Подготовка докладов

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

За период прохождения практики студент готовит и представляет следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (образец 1);
- дневник практики (образец 2);
- отчет о практике (образец 3);
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе (образец 4).

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность студента в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики студента должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры. Структура индивидуального плана практики представлена в образце 1.

В процессе прохождения практики студент должен вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»). Структура дневника практики представлена в образце 2.

На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по учебной практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета об учебной практике (образец 3).

Отчет составляется на основе сведений, полученных на учебной практике, непосредственной работе на рабочем месте, в процессе знакомства с литературой и в процессе проведения научных исследований и должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на учебную практику.
3. Краткие сведения о методах научного исследования.
4. Результаты, полученные в процессе исследования.
5. Реферативный материал.

Отчет выполняется на листах формата А4 печатным способом. Отчет брошюруется, заверяется личной подписью студента, подписью руководителя(ей) практики. Примерный объем отчета – 25-30 страниц. К отчету прилагается его электронная копия.

Образец 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента(-ки) третьего курса бакалавриата по направлению «Экономика»
Мирнинского политехнического института (ф) СВФУ
Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении

Образец 2

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента(-ки) третьего курса бакалавриата по направлению «Экономика»
Мирнинского политехнического института (ф) СВФУ
Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики_____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении

Образец 3

Титульный лист отчета по учебной практике (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Политехнический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента группы _____

_____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

_____

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

_____

(оценка, подпись руководителя)

Мирный 20___

Образец 4

Отзыв руководителя о прохождении учебной практики (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Политехнический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ)

Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

Отзыв руководителя о прохождении учебной практики

Студента_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса

№ п/п	**Критерии оценки**	**Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)**
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе учебной практики	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Самостоятельность в подготовке плана, методических материалов, авторских разработок	
5.	Качество подготовки и проведения практических работ /заданий	
6.	Заинтересованность в результатах производственной деятельности	
7.	Эффективность организации взаимодействия с практикантом	
8.	Адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности	
9.	Общий уровень сформированности профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности	
10.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

_____

Руководитель практики _____
/подпись/_____
(Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы)

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Учебная практика проводится в пятом семестре 3 года обучения в бакалавриате в объеме 2 недель (108 часов, 3 з.е.):

Содержание практики определяется руководителями программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на учебную практику.

Учебная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках направления обучения с учетом интересов и возможностей предприятий и организаций, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры гуманитарных, социально-экономических и правовых дисциплин.

При прохождении практики студент участвует в реальном производственном процессе коллектива предприятия, проводит мероприятия в рамках профессиональной деятельности.

Во время учебной практики студент должен:

-провести исследования по разрабатываемой теме с целью использования их в выпускной квалификационной работе;

-ознакомиться с правилами внутренней системы распорядка рабочего дня и т.д.;

-изучить методы исследования и проведения практических работ;

-изучить требования к оформлению рабочей документации.

-выполнить анализ, систематизацию и обобщение полученной информации по теме исследований, анализ достоверности полученных результатов;

-провести сравнительный анализ результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами;

-провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Рейтинговый регламент по практике:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Сбор и обработка фактических материалов и статистических данных	15	25
Анализ характеристик организации, где обучающийся проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.	15	25
Оформление отчета по учебной практике оценивается по критериям: – правильность выполнения работы; – правильность оформления по стандартам выполнения научно-исследовательских работ.	15	25
Подготовка докладов по результатам учебной практики	15	25
Количество баллов для получения зачета (min-max)	**60**	**100**

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (по пятибалльной системе оценивания). В процессе зачета отчеты по практикам публично защищаются студентами. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной практической и научно-исследовательской

деятельности. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно руководителем практики. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки студентов.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8 ПК-10	**Выпускник должен знать:** - методологию экономического исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме; - подходы к обоснованию значимости выбранной проблемы, к постановке цели и конкретных задач исследования; - принципы определения объекта и предмета исследования; - методики проведения исследования и методы описания процесса исследования; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность; - методические материалы, касающиеся экономики предприятия; - профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; - систему экономических стандартов и показателей предприятия; - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;	Высокий	**Обучающийся знает:** - методологию экономического исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме; - подходы к обоснованию значимости выбранной проблемы, к постановке цели и конкретных задач исследования; - принципы определения объекта и предмета исследования; - методики проведения исследования и методы описания процесса исследования; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность; - методические материалы, касающиеся экономики предприятия; - профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; - систему экономических стандартов и показателей предприятия; - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; - основы трудового законодательства; - правила и нормы охраны труда, информационной безопасности. **Обучающийся умеет:** – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	отлично

	- основы трудового законодательства; - правила и нормы охраны труда, информационной безопасности. **Выпускник должен уметь:** – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение; - проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов; - проводить исследования по проблемам повышения эффективности деятельности предприятий. **Выпускник должен владеть практическими навыками:** - сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - использования информационно-коммуникационных технологий; - работы с информационно-поисковыми системами; - подготовки и систематизации статистических материалов; - применения средств автоматизированной обработки информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия.		для решения профессиональных задач; - привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение; - проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов; - проводить исследования по проблемам повышения эффективности деятельности предприятий. **Обучающийся владеет практическими навыками:** - сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - использования информационно-коммуникационных технологий; - работы с информационно-поисковыми системами; - подготовки и систематизации статистических материалов; - применения средств автоматизированной обработки информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия.	
		Базовый	**Обучающийся знает:** - подходы к обоснованию выбранной проблемы, к постановке цели и задач исследования; - принципы определения объекта и предмета исследования; - методики проведения исследования и методы описания процесса исследования; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность; - систему экономических стандартов и показателей предприятия; - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; - основы трудового законодательства; - правила и нормы охраны труда, информационной безопасности. **Обучающийся умеет:**	хорошо

			– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение; - проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов. **Обучающийся владеет практическими навыками:** - сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - использования информационно-коммуникационных технологий; - работы с информационно-поисковыми системами; - применения средств автоматизированной обработки информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия.	
		Мини-мальный	**Обучающийся знает:** особенности структуры предприятия; систему экономических показателей предприятия; средства вычислительной техники и коммуникаций; основы трудового законодательства; правила охраны труда. **Обучающийся умеет:** проводить исследования, направленные на повышение эффективности деятельности. **Обучающийся владеет практическими навыками:** внедрения средств автоматизированной обработки плановой и учетной информации.	удовлетво-рительно
		Не освоено	Обучающийся не знает, не умеет, не владеет основными критериями, указанными выше.	неудовлетворительно

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8 ПК-10	**Выпускник должен знать:** - методологию экономического исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме; - подходы к обоснованию значимости выбранной проблемы, к постановке цели и конкретных задач исследования; - принципы определения объекта и предмета исследования; - методики проведения исследования и методы описания процесса исследования; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность; - методические материалы, касающиеся экономики предприятия; - профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; - систему экономических стандартов и показателей предприятия; - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; - основы трудового законодательства; - правила и нормы охраны труда, информационной безопасности. **Выпускник должен уметь:** – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение; - проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать	1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные планом учебной практики. 2. Вести дневник практики по прилагаемой форме. 3. Составление отчета по окончании практики, приложив все документы, указанные в программе практики, а также характеристики. 4. Представление в течение недели отчетной документации, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику с указанием занимаемой должности и оценкой своих должностных обязанностей. 5. Представление доклада, подготовленного по результатам практики. 6. Подготовка к	1. Согласовать план практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики. 2. Провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики. 3. Вести дневник практики по предложенной форме. Дневник практики должен быть своевременно заполнен. 4. Выполнение задач по самостоятельной работе в период практики. 5. Выполнение индивидуальных заданий, данных руководителем практики. 6. Написание реферативного обзора по темам практики. 7. Установить окончательную тему контрольного задания. 8. Составить библиографию по теме задания. 9. Обобщить полученные результаты, включая научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной работы. 10. Оформить теоретические и эмпирические материалы практики в виде отчета. 11. Выступление на семинаре по материалам практики.

	оценку полученных результатов; - проводить исследования по проблемам повышения эффективности деятельности предприятий. **Выпускник должен владеть практическими навыками:** - сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - использования информационно-коммуникационных технологий; - работы с информационно-поисковыми системами; - подготовки и систематизации статистических материалов; - применения средств автоматизированной обработки информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия.	выступлениям на семинарах.	

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Критерии оценки деятельности студентов по учебной практике

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие студентом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).
- Готовность студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка).
- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности).
- Оценка исследовательской деятельности студента и степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня.
- Оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Уровень развития профессиональной деятельности студента (выполнение индивидуального задания, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей и т.д.).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- Степень личного участия студента в проводимой исследовательской работе;
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых материалов;
- Качество оформления отчетных документов.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Липсиц И.В. Экономика: учебник. - М.: Кнорус, 2015	МО	9	
2	Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2013		9	http://www.iprbookshop.ru/12718
3	Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / Ануфриев А.Ф. - М. : Ось-89, 2004. - 112 с		4	
4	Горелов Н.И. Методология научных исследований: учебник М.: Юрайт, 2016		2	
5	Шилова, Л. А. Пакеты прикладных программ для экономистов : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л. А. Шилова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7264-1836-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: http://www.iprbookshop.ru/76895.html
6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. С. Чулков, Е. И. Строгонова, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 21 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: http://www.iprbookshop.ru/75091.html
Дополнительная литература				

1	Экономика : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: http://www.iprbookshop.ru/30452.html
2	Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			URL: http://www.iprbookshop.ru/70615.html
3	Экономика : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :			URL: http://www.iprbookshop.ru/30451.html
4	Менеджмент : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / составители В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :			URL: http://www.iprbookshop.ru/30433.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- Автоматизированные библиотечно-информационные системы «Opac Global», http://opac.s-vfu.ru/wlib/, «ИРБИС», http://libr.s-vfu.ru/.
- Система дистанционного обучения MOODLE http://moodle.s-vfu.ru.
- Сервис онлайн-видеотрансляции мероприятий СВФУ http://live.s-vfu.ru.
- http:// economy.ykt.ru/ - Сайт Министерства экономического развития РС(Я)
- http://www.economy.gov.ru – Сайт Министерства экономического развития РФ
- http://www.stat.sakha.ru/ - Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики РС(Я)
- http://www.gks.ru/ - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- Электронная библиотека диссертаций http://diss.rsl.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru
- http://www.rfbr.ru/default.asp?section_id=1332 – сайт РФФИ
- http://www. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
- http://www. www.sakha.gov.ru - официальный сайт Правительства Республики Саха (Якутия)
- http://www. minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ
- ttp://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС IPR Books

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения учебной практики необходимо использовать научную и электронную библиотеку СВФУ, МПТИ (ф) СВФУ, сеть Интернет, мультимедийные технологии, системы программирования на языках высокого уровня, пакеты прикладного программного обеспечения, используемые для проектирования аппаратных и программных средств, другие учебно-методические ресурсы.

№	Тип учебного занятия	Аудитория	Перечень оборудования
1	Занятия лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 205	Экран настенный DIGIS, мультимедиа-проектор BENQ MX 660P, ноутбук HP, маркерная доска Braun Photo Technik, учебные комплекты (столы и стулья)
2	Практические занятия	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 210 Учебно-научная лаборатория «Компьютерных технологий»	Компьютеры в комплекте (компьютер+монитор+клавиатура+мышь ЖК HP); Коммутатор HP ProCurve 2520-24-PoE для мультимедийного компьютерного класса; МФУ (принтер, сканер, копир) HP LaserJet Pro M425dw; Комплект SMART Board SB660i5 интерактивная доска SB660 с проектором; Сервер HP Micro G7 N40L NHP SBS Ess EU Svr; Типовой комплект учебного оборудования «Интерфейсы периферийных устройств» IPU; учебные комплекты (столы и стулья)
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	г. Мирный, ул. Тихонова, д. 5, корпус 2, УЛК, ауд. 108	ПК, терминальные станции, учебные комплекты (столы и стулья) Боксы компьютерные 2-местные, боксы 6-местные, двухсторонние, моноблок MSi.
4	Самостоятельная работа студентов (СРС)	г. Мирный, ул. Ойунского, д. 14, УЛК, ауд. 504	ПК, терминальные станции, учебные комплекты (столы и стулья), трехместные компьютерные боксы серии "Нео"; моноблоки LENOVO

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- применение электронных и технических средств обучения (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.д.);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, СЭДО Moodle и иных сервисов дистанционного обучения.

10.2. Перечень программного обеспечения *(при необходимости)*

Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита); Dr.Web Server Security Suite (Антивирус); Медиапакет Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России,
- Microsoft Windows 10 Корпоративная ,
- Microsoft Office,
- сервис ZOOM, тариф Образование.

Открытое программное обеспечение

- OpenOffice,
- LibreOffice

10.3. Перечень информационных справочных систем *(при необходимости)*

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система Консультант+.
http://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал Гарант.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебный год	Внесенные изменения	Руководитель практики (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись
2017-2018	Актуализирован список литературы, базы данных справочно-информационных систем	Павлова С.Н.	Протокол № 5 от 25.02.2016 г. Зав. кафедрой_____Павлова С.Н.
2018-2019	Актуализирован список литературы, базы данных справочно-информационных систем	Павлова С.Н.	Протокол № 6 от 27.02.2017 г. Зав. кафедрой_____Павлова С.Н.
2019-2020	Актуализирован список литературы	Павлова С.Н.	Протокол № 6 от 19.02.2018 г. Зав. кафедрой_____ Халтаева О.Р.
2020-2021	Актуализирован список литературы, базы данных справочно-информационных систем	Павлова С.Н.	Протокол № 5 от 21.02.2019 г. Зав. кафедрой_____ Халтаева О.Р.

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.