

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном  
Кафедра Английской филологии

Рабочая программа дисциплины

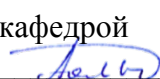



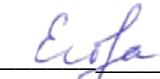
**С1.Б.3 Русский язык и культура речи**

для программы специалитета  
по специальности 21.05.04 Горное дело

Специализация: **Электрификация и автоматизация горного производства**

Форма обучения: очная

Автор(ы): Скрыбина Анастасия Михайловна, доцент кафедры английской филологии [am.skriabina@s-vfu.ru](mailto:am.skriabina@s-vfu.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой разработчика  _____/Гольдман А.А._____ протокол №_06_ от «21»_февраля_2018 г.	Заведующий выпускающей кафедрой  _____/Семёнов А.С._____ протокол №_06_ от «21»_февраля_2018 г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата  _____/Баишева О.Ю._____ от «21»_марта_2018 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМК  /Константинова Т.П. Протокол УМК №_03_ от «23»_марта_2018 г.		Эксперт УМК  /Егорова М.В. «21»_марта_2018 г.

Мирный 2018 г.

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**С1.Б.3 Русский язык и культура речи**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование современной языковой личности, развитие коммуникативной компетенции как необходимой составляющей профессиональной компетенции выпускника технического вуза.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» должна решать следующие задачи: познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении; сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения; сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Краткое содержание дисциплины: Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Основы ораторского искусства.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b> применять полученные знания в различных сферах своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться научной, методической, справочной литературой; составлять тексты разной функциональной направленности.</p> <p><b>Владеть:</b> свободно владеть государственным языком РФ – русским языком – в его литературной форме; всеми нормами русского литературного языка; культурой общения;</p>

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Код дисциплины	Название дисциплины	Семестр изучения	Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины выступает опорой
С1.Б.3	Русский язык и культура речи	1	школьный курс Русского языка и литературы	способствует комплексному развитию умений и навыков студентов в различных видах речевой

				деятельности (слушание, говорение, чтение, письмо).
--	--	--	--	-----------------------------------------------------

**1.4. Язык преподавания:** [русский]

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	<b>С1.Б.3 Русский язык и культура речи</b>	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения		
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	56	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)		
- лабораторные работы		
- практикумы	34	
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	5	
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	52	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>		

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
**3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий**

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
I семестр											
Тема 1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.		3		6						0,5	
Тема 2. Язык, речь, общение.		2		4						0,5	7
Тема 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи.		2		4						0,5	7
Тема 4. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.		2		4						0,5	7
Тема 5. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля.		2		4						0,5	8
Тема 6. Официально-деловой стиль.		2		4						0,5	7
Тема 7. Публицистический стиль.		2		4						1	8
Тема 8. Основы ораторского искусства.		2		4						1	8
<b>Всего часов</b>		<b>17</b>		<b>34</b>						<b>5</b>	<b>52</b>

### **3.2. Содержание тем программы дисциплины**

**Тема 1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.** Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи изучает такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Культура речи – раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.

**Тема 2. Язык, речь, общение.** Вербальные и невербальные средства общения. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Феномен человеческого языка. Языки живые и мертвые, естественные и искусственные. Единицы языка. Функции языка и речи. Положение русского языка в современном мире. Русский язык как национальный язык русского народа, как государственный язык, как язык межнационального общения, как мировой язык.

**Тема 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи.** Основные этапы становления литературного языка. Одна из основных задач культуры речи – это охрана литературного языка. Классификация языковых норм по количеству вариантов употребления: императивные и варианты (диспозитивные). Источники изменения нормы. Типы эволюции нормы. Классификация норм по уровням языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы.

**Тема 4. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.** Уместность как качество речи. Понятие стиля. М.В. Ломоносов и теория трех стилей. Функциональные разновидности литературного языка. Стилеобразующие факторы. Функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы и его специфика. Разговорная речь как некодифицированная функциональная разновидность литературного языка. Нормы разговорной речи.

**Тема 5. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля.** Научный стиль. Специфические черты научного стиля. Термин и терминосистема. Языковые нормы. Академическое красноречие. Научный стиль в его письменной разновидности. Научная статья и её структура. Компрессия первичного научного текста. Вторичные жанры: тезисы, реферат, конспект. Аннотация. Оформление научной работы: список источников, ссылки, цитирование.

**Тема 6. Официально-деловой стиль.** Деловое общение и его особенности. Специфические черты официально-делового стиля. Языковые и текстовые нормы. Документ, формуляр, реквизит. Классификация жанров официально-делового стиля. Личные деловые бумаги: заявление, доверенность, резюме. Деловые письма. Особенности русской и международной школы делового письма.

**Тема 7. Публицистический стиль.** Становление публицистического стиля в России. Публицистический стиль и язык СМИ. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Образные средства русского языка.

**Тема 8. Основы ораторского искусства.** Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала; осмысление и записи прочитанного, выработка собственной позиции. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Курс состоит из аудиторной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы. На лекциях рассматриваются важнейшие, узловые темы курса: вопросы динамики норм литературного языка, система функциональных разновидностей русского языка, культура научной и деловой речи, соотнесение коммуникативных качеств речи с уровнями языковой системы.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование орфографических навыков. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, готовить публичное выступление на заданную преподавателем тему, а также анализировать и оценивать выступления других; выполняют упражнения по лексике и фразеологии, грамматике и орфоэпии. На занятиях применяются активные формы и методы обучения.

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	Тема 2. Язык, речь, общение.	Конспектирование тем; выполнение упражнений по учебнику; поиск и самостоятельное составление текстов.	7	Оценка по БРС
2.	Тема 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи.	Подготовка к орфоэпическому и орфографическому диктантам; выполнение заданий на знание норм русского литературного языка; работа с лингвистическими словарями.	7	Оценка по БРС
3.	Тема 4. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	Подготовка к участию к ролевым и деловым играм; конспектирование тем; выполнение ситуационных задач; создание презентации.	7	Оценка по БРС
4.	Тема 5. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля.	Подготовка к участию к ролевым и деловым играм; конспектирование тем; выполнение ситуационных задач; создание презентации.	8	Оценка по БРС
5.	Тема 6. Официально-деловой стиль.	Написание текстов различных жанров официально-делового стиля (резюме, заявление, объяснительная записка, деловые письма, приказ, служебная записка, распоряжение, протокол); научного стиля (аннотация, реферат)	7	Оценка по БРС

6.	Тема Публицистический стиль.	7. Написание и защита рефератов; подготовка устного сообщения по заданным темам.	8	Оценка по БРС
	<b>Всего часов</b>		<b>52</b>	

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, портфолио студента, moodle. Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания; - индивидуальная работа с преподавателем
- индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа.

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
1. Тестовые задания на знания норм русского литературного языка	10	20
2. Диктант	15	30
1. Задания на редактирование письменных текстов	15	30
2. Задания на написание текстов разных жанров	10	20
<b>Количество баллов для зачета (min-max)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности элементов компетенций		
		Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-2	<b>Знать:</b> применять полученные знания в различных сферах своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> пользоваться научной, методической, справочной литературой; составлять тексты	Высокий	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал по данной теме, владеет соответствующим запасом лексики, свободно и без ошибок оперирует изученными грамматическими конструкциями.	отлично (зачтено 85-100 б.)
		Базовый	Обучающийся твердо знает пройденный лексико-грамматический	хорошо (зачтено 70-84 б.)



	разной функциональной направленности. <b>Владеть:</b> свободно владеть государственным языком РФ – русским языком – в его литературной форме; всеми нормами русского литературного языка; культурой общения;		материал, может применять его для решения коммуникативных задач, имеет необходимые произносительные навыки, способен вести беседу с преподавателем, не допуская существенных ошибок в речи, логично излагает свою точку зрения.	
		Минимальный	Обучающийся имеет знания только базового лексико-грамматического материала, но не усвоил его деталей, допускает ошибки в речи.	удовлетворительно (зачтено 60-74 б.)
		Не освоены	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает грубые грамматические ошибки, показывает скудный лексический запас.	неудовлетворительно (незачтено 0-59 б.)

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
ОПК-2	<b>Знать:</b> применять полученные знания в различных сферах своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> использовать научной, методической, справочной литературой; составлять тексты разной функциональной направленности. <b>Владеть:</b> свободно владеть государственным языком РФ –	Тема 1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Тема 2. Язык, речь, общение. Тема 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Тема 4. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Тема 5. Научный стиль. Письменные	Вопросы к зачету 1. Культура речи как наука. 2. Связь культуры речи с другими науками. 3. Культура речи и общая культура человека. 4. История русского литературного языка. 5. Письменная и устная речь. 6. Культура слушания. 7. Культура чтения. 8. Коммуникативные качества речи. 9. Понятие нормы русского языка. 10. Основные словари русского языка. Норма и целесообразность. 11. Орфоэпические нормы. 12. Акцентологические нормы.

<p>русским языком – в его литературной форме; всеми нормами русского литературного языка; культурой общения;</p>	<p>жанры научного стиля. Тема 6. Официально-деловой стиль. Тема 7. Публицистический стиль. Тема 8. Основы ораторского искусства.</p>	<p>13. Грамматические нормы: имя существительное, имя прилагательное, местоимение, причастие, глагол, имя числительное. 14. Лексические нормы (синонимы, антонимы, паронимы, многозначные слова) 15. Изменение словарного состава языка (заимствования, историзмы, неологизмы) 16. Лексическое значение, способы объяснения лексического значения слов 17. Синтаксические нормы. 18. Понятие стиля. 19. Научный стиль, его особенности. 20. Жанры научного стиля. 21. Официально-деловой стиль, его особенности. 22. Жанры официально-делового стиля. 23. Язык деловых документов. 24. Деловой этикет. 25. Реклама как вид делового стиля. 26. Публицистический стиль, его особенности. 27. Жанры публицистического стиля. 28. Ораторское искусство: возникновение и развитие. 29. Ораторская речь: подготовка, изобретение, словесное оформление. 30. Полемика. Полемические приемы. 31. Художественный стиль, его особенности. 32. Разговорно-бытовой стиль, его особенности. 33. Основные типы стилистических ошибок.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
2	Конспектирование	Способствует самостоятельному осуществлению студентом мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений научного текста. Написание конспекта позволяет студенту научиться работать с научной информацией: осмыслять, анализировать, систематизировать, обобщать, группировать.	Перечень тем для конспектирования.
3	Устный опрос	Средство контроля на занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся в вопросно-ответном режиме на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Задания для практического занятия.
4	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Задания для практического занятия.

#### Тест промежуточного контроля знаний

1. Понятие норма применимо...

- 1) к языку в целом
- 2) к литературному языку
- 3) к языку художественной литературы
- 4) к письменной форме языка

2. Нелитературный вариант языка, свойственный определенной социальной группе людей, объединенных общими интересами, родом деятельности –

- 1) диалект
- 2) просторечие

- 3) жаргон  
4) разговорный стиль
3. Речевая ситуация – это ...
- 1) контекст высказывания  
2) совокупность условий общения  
3) цель общения  
4. Уровень языка, элементами которого являются слова и фразеологизмы - ...
- 1) фонетический  
2) морфологический  
3) лексический  
4) синтаксический
5. Такое качество речи, при котором употребление слов в речи строго соответствует их значениям –
- 1) правильность, 2) логичность, 3) точность, 4) чистота, 5) выразительность
6. Орфоэпические нормы регламентируют
- 1) сочетаемость слов  
2) произношение слов  
3) написание слов  
4) постановку знаков препинания
7. В каких словах пишется буква –ё (соответствующая звуку [о])?
- 1) бытие, 4) маневренный  
2) оседлый, 5) осетр  
3) новорожденный 6) приведший
8. В каких словах согласный перед –е произносится твердо?
- 1) бизнес 5) кодекс  
2) декан 6) кредо  
3) дебаты 7) термин  
4) шинель 8) диспансер
9. Выберите слова с ударением на третьем слоге.
- 1) алфавит 5) усугубить 9) обеспечение  
2) каталог 6) премированный 10) намерение  
3) красивее 7) бензопровод 11) баловать  
4) ходатайство 8) диспансер 12) жалюзи
10. Выберите правильные формы Р.п. мн.ч. (много чего? кого?)
- 1) помидоров 6) носков  
2) сплетней 7) долей  
3) полотенец 8) туфлей  
4) партизан 9) грамм  
5) грузинов 10) простынь
11. Выберите существительные с правильным образованием формы множественного числа.
- 1) выборы 5) директора  
2) сорта 6) тренера  
3) катеры 7) аэропорты  
4) редактора 8) контейнеры

12. Определите род имен существительных, составьте и запишите с ними словосочетания (прилагательное+существительное).

Бандероль, пари, конференсье, табу, какаду, кашне, авеню, Хоккайдо, Хуанхэ.

13. Выберите предложения с нарушением грамматической нормы.

- 1) В этом месте море более глубже.
- 2) Значительно быстрее развивается машиностроение.
- 3) Докторша опоздала на прием.
- 4) Мы купили белую тюль.
- 5) Он увидел огромнейший котлован.

14. Запишите числа, данные в скобках, словами.

1) к (253) прибавит 15, 2) около (780) километров, 3) лайнер с (465) пассажирами.

15. Выберите словосочетания с правильными формами числительных.

- 1) недостает полутора ста листов
- 2) у обеих очков
- 3) на обоих берегах
- 4) трое тигров
- 5) к сорок одному кусту
- 6) пятеро волчат
- 7) о девяноста трех мешках
- 8) с обеими студентками

16. Поставьте существительное в нужном падеже. Запишите словосочетания.

- 1) беспокоиться (мать), 2) предупредить (опасность), 3) восхищаться (пейзаж),
- 4) отзыв (книга), 5) заведующий (магазин).

17. Выберите предложения с правильным употреблением деепричастного оборота.

- 1) Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, продолжил творческую деятельность.
- 2) Читая этот рассказ, создается впечатление, что Куприн сам был шахтером.
- 3) Прочитав о боях, мне сразу же представилась вся эта картина.
- 4) Переходя дорогу, будьте внимательны.
- 5) Встретившись с Хлебниковым, в душе Романова наступил перелом.
- 6) Рассматривая редакционную почту, его внимание привлекло письмо одного студента.

18. В каких словах пишется непроизносимый согласный?

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1) доблес..ный | 5) уча..ствовать |
| 2) опас..ный   | 6) завис..ливый  |

- 3) ужас..ный                      7) облас..ной  
4) чу...ствовать                8) искус..ный

19. Пишется буква О.

- 1) усл..жнить                      5) заг..рать  
2) дор..сти                        6) прик..саться  
3) оз..рение                        7) насл..ждение  
4) погл..щать                       8) покл..нился

20. Пишется буква – С.

- 1) бе..численный                5) ни..ший  
2) бе..вкусный                    6) бе..брежный  
3) и..подлобья                    7) бе..ценный  
4) не..держанный                8) во..двинуть

21. Пишется буква – Ы.

- 1) пред..стория                    5) лисиц..н  
2) ц..стерна                        6) меж..гровой  
3) транс..ранский                7) интеграц..я  
3) без..дейный                    8) воз..меть

22. В каком ряду во всех словах пишется Ь.

- 1) распахнуть настезж.., отсветы пожарищ.., убереч...ся от гнева  
2) волосы до плеч.., поднимается смерч.., испечеш.. пирог  
3) умнож..те на два, встретил молодеж.., пустился вскач..  
4) нужна мелоч.., кактус колюч.., назнач..те директором

23. В каком ряду все слова с НЕ пишутся слитно?

- 1) (не)высоко взлететь, а низко; очень (не)красивый зонт; (не)исправимый дефект  
2) (не)обладающий тактом, (не)официальный источник, афиши (не)расклеены  
3) (не)распечатанное письмо, (не)слушая оппонентов, (не)сколько человек  
4) вижу (не)кошеный луг; дело (не)легкое, но интересное; (не)решительность характера.

24. В каком ряду все слова пишутся с –НН (удвоенной -нн).

- 1) маза...ая печь, испуга..ый заяц, соломе..ая шляпа  
2) отчая..ый крик, тка..ая золотом скатерть, карти..ая галерея  
3) кале..ые в печи орехи, лебеди..ая песня, увере..ый взгляд  
4) пенсио..ый возраст, дети избалова..ы няней, рискова..ый поступок

25. Пишется буква –Е.

- 1) стро..шь                        5) стрел..ный  
2) бор..шься                       6) разве..шь  
3) посе..нный хлеб               7) ненавид..вший  
4) прикле..шь                      8) раста..т

26. В склонении какой фамилии допущена ошибка?

(Письмо от...)

- 1) Ольги Рудер                      3) Анатолия Долгих  
2) Антона Станюкевич            4) Булата Окуджавы

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>				
1	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи учебник Ростов-на-Дону: Феникс 2007		15	
2	Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие М.:Кнорус, 2012		10	
3	Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева Русский язык и культура речи учебник М.:Юрайт, 2013		15	
4	Дунаев А.И. Русский язык и культура речи учебник М.:Юрайт, 2012		15	
5	Черняк В.Д. Русский язык и культура речи учебник М.:Высш.шк., 2004		10	
6	Камнева, Н. В. Русский язык и культура речи Учебное пособие Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013		15	<a href="http://www.iprblookshop.ru/13902.html">http://www.iprblookshop.ru/13902.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Издание третье – М.: Феникс, 2009. (Книгафонд).			
2	Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи. Изд. 4-е. – Ростов-на Дону: Феникс, 2005.			

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети-Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий  
//www.iqlib.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика"  
//www.window.edu.ru

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.№ 403)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Системный блок ПЭВМ NIX (1 шт.); Моторизированный экран Braun с проектором InFocus, s/n AZGB82901306 (1 шт.); Магнитно-маркерная доска Braun (1 шт.); Стол ученический (15 шт.); Стол приставка (1 шт.); Стол преподавателя (3 шт.); Стул аудиторный (40 шт.); Тумба-трибуна (1 шт.); Стул (1 шт.)

678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова д. 5, корп. 2

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.№ 328)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Стол (21 шт.); Стул (41 шт.); Доска маркерная (1 шт.); проектор Epson (1 шт.); Ноутбук HP (1 шт.)

678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова д. 5, корп. 1

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентации;
- использование специализированных и офисных программ, информационных систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### **10.2. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение:

Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет (договор №236 от 17.03.2015 г. на оказание услуг по предоставлению телематических услуг доступа к сети Интернет с ОАО «Ростелеком». Срок действия документа: автоматическая пролонгация на каждый следующий календарный год); Пакет локальных офисных программ для работы с документами (лицензия № 62235736 от 06.08.2013 г. АО «СофтЛайн Интернет Трейд» на право использование программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: бессрочно); Свободный офисный пакет «Open Office»; Лицензионное антивирусное программное обеспечение (лицензия №1882-150208-083432 от 08.12.2015 г. ЗАО «Лаборатория Касперского». Срок действия документа: с "08" декабря 2015 г. по "14" декабря 2016 г.)



10.3. Перечень информационных справочных систем  
<http://cncexpert.ru/>

